

หลักสูตรฉบับนี้ได้รับการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร

จากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์

วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)

เมื่อวันที่ 31 พค 63

ลงชื่อ

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ



หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)

คณะบริหารธุรกิจ
วิทยาลัยนครราชสีมา

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)

ผ่านการพิจารณาความสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2563 P/1(31/5/2020)

#	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อคณะ/เทียบเท่า	รหัสอ้างอิงเพื่อการติดตามหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับการศึกษา	ประเภทการปรับปรุง	ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	สถานะการส่ง	ส่ง	ผลการพิจารณา	ยกเลิก
1	วิทยาลัยนครราชสีมา	คณะบริหารธุรกิจ	25491881100668	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	ปริญญาโท	ปรับปรุงตามกำหนดรอบปรับปรุง	100%	100%	100%	P/1 (31/05/2020 21:09:11)			
2	วิทยาลัยนครราชสีมา	คณะเทคนิคการแพทย์	25511881101625	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนดรอบปรับปรุง	100%	100%	100%	P/1 (16/04/2020 23:49:08)			
3	วิทยาลัยนครราชสีมา	สาธาณสุขศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ	25511881101658	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนดรอบปรับปรุง	100%	100%	100%	P/1 (09/11/2019 03:50:04)			

หมายเหตุ :

W=รอส่ง

W1=ส่งไประดับมหาวิทยาลัย

S/ครั้งที่(Date) = ส่งไป สกอ.แล้ว (เมื่อวันที่)

E/ครั้งที่(date) = ส่งให้มหาวิทยาลัยแก้ไข

A1/ครั้งที่(date)=หัวหน้าฝ่าย (ตรวจสอบ)

A2/ครั้งที่(date)=ผู้อำนวยการกลุ่ม (ตรวจสอบ)

A3/ครั้งที่(date)=ผู้อำนวยการสำนัก (ตรวจสอบ)

A4/ครั้งที่(date)=รองเลขาธิการ (ตรวจสอบ)

P(date)=พิจารณาความสอดคล้องและออกรหัสหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก / สาขา	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สำเร็จได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3 3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	4
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจวิทยาลัยนครราชสีมา	5
13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาของสถาบันอื่น	5
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	5
1. ปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	5
2. แผนการปรับปรุง	7
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร	8
1. ระบบการจัดการศึกษา	8
2. การดำเนินการหลักสูตร	8
2.5 แผนการรับนักศึกษา	10
2.6 งบประมาณตามแผน	10
3. หลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน	11
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร	12

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
3.1.3 รายวิชา	12
3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	39
3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร	40
3.2.3 อาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ประจำ	41
3.2.4 อาจารย์ผู้สอน/อาจารย์พิเศษ	44
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือ สหกิจศึกษา) (ถ้ามี)	44
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ	44
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	46
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	46
2. มาตรฐานการเรียนรู้ตามกรอบคุณวุฒิ	48
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้	52
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	58
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	58
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	58
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	58
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	59
1. การรับอาจารย์ใหม่และการเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	59
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	59
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	60
1. การบริหารหลักสูตร	60
2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน	61
3. การบริหารคณาจารย์	61
4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน	62
5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา	62
6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	62
7. ดัชนีชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	63

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	64
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	64
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	64
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	65
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน	65
ภาคผนวก	66
ภาคผนวก ก ระเบียบวิทยาลัยนครราชสีมา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2562	67
ภาคผนวก ข ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ระหว่างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	100
ภาคผนวก ค คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)	141
ภาคผนวก ง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)	143
ภาคผนวก จ รายงานการประชุมสภาวิทยาลัยนครราชสีมา	145
ภาคผนวก ฉ ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษาของอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจวิทยาลัยนครราชสีมา	153

สพ.อว. พิจารณาความถูกต้องของหลักสูตร/1(31 พ.ศ. 63)



หลักสูตรฉบับนี้ได้รับการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร

จากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์

วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)

เมื่อวันที่ 31 พค 63

ลงชื่อ

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : วิทยาลัยนครราชสีมา

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา : คณะบริหารธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

ภาษาอังกฤษ Master of Business Administration Program

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

2.1 ภาษาไทย

ชื่อเต็ม บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

ชื่อย่อ บธ.ม.

2.2 ภาษาอังกฤษ

ชื่อเต็ม Master of Business Administration

ชื่อย่อ M.B.A.

3. วิชาเอก / สาขา

-ไม่มี-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ทั้งแผน ก แบบ ก 2 และแผน ข มีหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตร ปริญญาโท หลักสูตร 1 ปี 6 เดือน ใช้เวลาในการศึกษาสูงสุดไม่เกิน 5 ปี นับจากการลงทะเบียนครั้งแรก ตามกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

5.2 ภาษาที่ใช้

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

-ไม่มี-

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร:

- เริ่มใช้หลักสูตรเป็นครั้งแรก พ.ศ. 2549
- เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 เริ่มใช้ในปีการศึกษา 2/2562 ปรับปรุงมาจากหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558
- คณะกรรมการวิชาการให้ความเห็นหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2562
- สภามหาวิทยาลัย วิทยาลัยนครราชสีมา อนุมัติหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 3 กันยายน พ.ศ. 2562
- กำหนดเปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน:

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2564

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา:

- เจ้าของธุรกิจ/ผู้ประกอบการ
- ผู้บริหาร/ผู้จัดการ องค์กรภาครัฐและเอกชน
- นักการตลาด/นักการจัดการ
- อาจารย์ในสถาบันการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน
- ที่ปรึกษาองค์กรธุรกิจด้านการตลาดและการจัดการ
- นักวิจัยทางธุรกิจ
- ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

หลักสูตรฉบับนี้ได้รับการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร



จากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์

วิจัยและนวัตกรรม (สป.อ.)

9. ชื่อ เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เมื่อวันที่ 31.10.63

ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวบัตร ประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จ การศึกษา	ปีที่สำเร็จ	จำนวน
					ลงชื่อ (พ.ศ./ ค.ศ.)	ผลงาน วิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง
1. อ.ดร.สุวรรณ เดชน้อย 3-1005-01847-XXX	อาจารย์	บธ.ด.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น	พ.ศ. 2555	8
		บธ.ม.	การจัดการ ทั่วไป	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวน ดุสิต	พ.ศ. 2549	
		อส.บ.	เทคโนโลยีการ ผลิต	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้า พระนคร เหนือ	พ.ศ. 2526	
2. ผศ.ดร.บุญมา อิมวิเศษ 3-3606-00903-XXX	ผศ.	บธ.ด.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น	พ.ศ. 2555	9
		บธ.ม.	การจัดการ ทั่วไป	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวน ดุสิต	พ.ศ. 2550	
		ศศ.บ.	การจัดการ ทั่วไป	มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา	พ.ศ. 2543	
3. ผศ.ดร.เสถียรณภัศ ศรีธรรมย์ 3-1020-00671-XXX	ผศ.	D.B.A.	Management	United States International University, San Diego, California. U.S.A.	ค.ศ. 1986	5
		M.B.A.	Management	Central Michigan University, U.S.A.	ค.ศ. 1971	
		ศ.บ.	เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	พ.ศ. 2507	

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยนครราชสีมา เลขที่ 290 หมู่ 2 ถนนมิตรภาพ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมือง จังหวัด
นครราชสีมา 30000

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ความเจริญก้าวหน้าทางเศรษฐกิจของประเทศจากใช้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และการเป็นอยู่ในยุค ดิจิทัลหรือไทยแลนด์ 4.0 และยุคไทยแลนด์ 5.0 ในอนาคต โดยเฉพาะอย่างยิ่งได้สร้างความเจริญในส่วนภูมิภาคมากขึ้น ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือหรือภาคอีสาน ได้มีความเจริญเกิดขึ้นมากมาย เช่น รถไฟความเร็วสูง, รถไฟรางคู่, ทางด่วนมอเตอร์เวย์, ท่าเรือบก (Dry port) และได้เกิดผู้ประกอบการใหม่ในภาคธุรกิจ (Start up) ทำให้องค์ การธุรกิจต่าง ๆ ในประเทศไทย ทั้งส่วนกลางและภูมิภาค ไม่เพียงแต่จำเป็นต้องใช้บุคลากรที่มีความรู้สูงขึ้นมากกว่าเดิมนั้นแต่ต้องใช้นักบริหารธุรกิจที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกล และรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง แบบฉับพลันทันด่วนและทำลายล้างระบบเก่าและเกิดสิ่งใหม่ๆ ขึ้นตลอดเวลา (Disruption) ของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจมากขึ้นอีกด้วย ดังนั้นคณาจารย์ประจำ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตจึงมองเห็นเป็นโอกาสที่จะผลิตมหาบัณฑิตทางการ จัดการ ธุรกิจที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อออกไปเป็นทุนมนุษย์ใน การจัดการองค์การธุรกิจให้มีประสิทธิภาพและเจริญก้าวหน้าต่อไป

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การเป็นไทยแลนด์ 4.0 และไทยแลนด์ 5.0 ในอนาคต ทำให้การเคลื่อนย้ายโดยระบบการจัดการโลจิสติกส์ที่ทันสมัยรวดเร็วของทุกอย่างบนโลกใบนี้ เช่น คน ทุน และวัฒนธรรมระหว่างประเทศทำได้ง่ายขึ้น สิ่งเหล่านี้ก่อให้เกิดปัญหาที่ไม่พึงปรารถนาหลายอย่าง อาทิ เช่น การค้าขายเสพติด การค้ามนุษย์ การฟอกเงิน การใช้แรงงานเด็ก การรับวัฒนธรรมแบบบริโภคนิยม การทอดทิ้ง พ่อแม่ที่สูงอายุ ให้ดูแลตนเองโดยลำพัง เป็นต้น ก่อให้เกิดต้นทุนสูงในการป้องกันและปราบปราม ดังนั้น หลักสูตรที่พัฒนาขึ้นมาต้อง การส่งเสริมให้คนในสังคมเป็นผู้ผลิตนิยม ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารธุรกิจ ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงที่ฉับพลันทันใด (Disruption) ส่งเสริมปัจจัยในการดำรงรักษาและอนุรักษ์วัฒนธรรมเดิมที่ดั้งเดิมไว้

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจวิทยาลัยนครราชสีมา

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

12.1.1 พัฒนาหลักสูตรให้ตอบสนองความต้องการของประเทศด้านกำลังคนและความรู้ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ

12.1.2 ปรับปรุงหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางการ จัดการธุรกิจที่หลากหลาย เช่น ด้านดิจิทัล, ด้านโลจิสติก, การเป็นผู้ประกอบการใหม่ๆ (Start Up) เป็นต้น เพื่อให้เกิดการยอมรับในระดับสากล

12.1.3 หลักสูตรต้องพัฒนาให้ผู้เรียนมีความสามารถในการศึกษาค้นคว้า ทำวิจัย ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้เพื่อพัฒนาประเทศและสังคม หลักสูตรต้องพัฒนาให้ผู้เรียนมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีความรู้ที่เป็นมาตรฐาน มีภูมิปัญญาท้องถิ่น แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ และดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

- 12.2.1 ส่งเสริมให้นักศึกษาไทยและต่างชาติที่สนใจเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจ ได้มีโอกาสศึกษาในสาขานี้มากขึ้น
- 12.2.2 สถาบันต้องผลิตผู้บริหารธุรกิจที่มีคุณภาพและมีมาตรฐานเป็นที่ต้องการของสังคม
- 12.2.3 สถาบันต้องรับผิดชอบในการระดมสรรพกำลังเชิงวิชาการเพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการเรียนทุกด้าน
- 12.2.4 สถาบันต้องเป็นหน่วยงานที่เป็นผู้นำเชิงวิชาการและการวิจัยเพื่อพัฒนาสังคมโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมหรือชุมชน
- 12.2.5 สถาบันต้องพัฒนาให้มีการแลกเปลี่ยนเชิงวิชาการในระหว่างคณาจารย์และผู้เรียนระหว่างสถาบัน เพื่อปรับระดับมาตรฐานการศึกษาและแลกเปลี่ยนแรงงานกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่น ที่เปิดสอนในคณะ/หลักสูตรอื่น ของสถาบัน

13.1 การจัดการร่วมกับหลักสูตรอื่น

-ไม่มี-

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นในวิทยาลัย

-ไม่มี-

13.3 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นที่ต้องมาเรียน

-ไม่มี-

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) มุ่ง สร้างนักคิดผลิตนักรับบริหารธุรกิจที่มีความสามารถและคุณธรรมโดยใช้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติมาประยุกต์ ให้เกิดการพัฒนาคำรู้ใหม่ หรือวิธีการปฏิบัติงานใหม่ในสาขาวิชาได้อย่างสร้างสรรค์ อีกทั้งมีภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาการและวิชาชีพ

1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรบริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต มีความสำคัญดังนี้คือ

- 1.2.1 มีความเป็นทั้งศาสตร์และศิลป์ ในเนื้อหาสาระทั้งด้านทฤษฎีและการปฏิบัติ
- 1.2.2 มีความครอบคลุมมาตรฐานการผลิตมหาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะและสมรรถนะตรงตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติสาขาบริหารธุรกิจ

1.2.3 มีเจตนารมณ์ในการส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานภาคเอกชน ในด้านการจัดการธุรกิจและด้านการวิจัย

1.3 วัตถุประสงค์

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562) มีวัตถุประสงค์ เพื่อผลิตมหาบัณฑิตทางการบริหารธุรกิจ ที่มีคุณลักษณะดังนี้

1.3.1 ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต ตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และมีวินัยตรงต่อเวลา เคารพกฎระเบียบข้อบังคับ ขององค์กรและสังคม เคารพสิทธิของผู้อื่น และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ต้องมีความตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมทั้งของไทยและประชาคมนานาชาติ

1.3.2 ด้านความรู้

นักศึกษาต้อง มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาและสามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง มีความรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล และความเข้าใจธรรมชาติของตนเอง รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและดำรงชีวิตอย่างมีความสุขท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลงแบบทำลายล้าง(Disruption) และมีความรู้พื้นฐาน ทักษะในการดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

1.3.3 ด้านทักษะทางปัญญา

สามารถสืบค้น ตีความและประเมินปัญหาทางธุรกิจเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ และสามารถประมวล ความรู้ และประยุกต์ความรู้ไปสู่การพัฒนาทางวิชาการและการวิจัยทางธุรกิจ และสามารถ แก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสมตามหลักวิชาการ ตลอดจน สามารถสร้างนวัตกรรมทางวิชาการและการวิจัยได้ สามารถบูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.3.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษา มีความรับผิดชอบต่อวิชาชีพ และงานที่ได้รับมอบหมาย ให้ความร่วมมือในการทำงานและเสนอแนะทางในการแก้ปัญหา สถานการณ์ต่างๆ ในกลุ่มตามบทบาทผู้นำและสมาชิกกลุ่มได้เป็นอย่างดีและแก้ไขข้อขัดแย้งได้อย่างสร้างสรรค์ จะต้องมีความรับผิดชอบต่อตนเอง ,สังคม และสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรได้เป็นอย่างดี

1.3.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการฟัง พูด อ่าน และเขียน สามารถสรุปประเด็น และสื่อสารความหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้เทคนิคการสถิติและคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการวิเคราะห์แปลความหมายได้อย่างเหมาะสมสามารถใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้ สืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลทั้งใน และต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดจนสามารถนำเสนอผลงานทางวิชาการได้ดี ทั้งการเขียนและการพูด

2. แผนการปรับปรุง

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มีแผนพัฒนาปรับปรุงที่มีรายละเอียดของแผนการพัฒนา กลยุทธ์ และตัวบ่งชี้ การพัฒนาปรับปรุง นับจากเปิดการเรียนการสอนตามหลักสูตรปรับปรุงนี้ ดังนี้

แผนการพัฒนา เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p>- หลักสูตรมีความทันสมัย ทั้งด้าน จุดเน้นและเนื้อหา แต่จะมีการ ทบทวนทุกปี เพื่อรักษาความ ทันสมัยตลอดเวลา</p>	<p>- พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับ มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และสอดคล้องกับความต้องการกับ ความต้องการผู้ใช้บัณฑิตด้าน บริหารธุรกิจ</p> <p>- ติดตามความเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ และความต้องการกำลังคน เพื่อเป็น ข้อมูลในการเปลี่ยนแปลงจุดเน้นและ เนื้อหาของหลักสูตร</p> <p>- เชิญผู้เชี่ยวชาญจากภาครัฐและ เอกชนเพื่อร่วมพัฒนาหลักสูตร</p> <p>- ประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่าง สม่าเสมอ</p> <p>- ประเมินการสอนรายวิชา</p>	<p>- เอกสารแสดงความต้องการศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต</p> <p>- รายงานการสำรวจความต้องการ หรือ การประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต</p> <p>- บัญชีรายชื่อผู้เชี่ยวชาญจากภาครัฐ และเอกชนในการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>- รายงานการประเมินหลักสูตร</p> <p>- เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร</p>
<p>- พัฒนาคณาจารย์ด้านการเรียน การสอน และการบริการวิชาการ</p>	<p>- สนับสนุนคณาจารย์ในการทำวิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และการ ก้าวสู่ตำแหน่งวิชาการ</p>	<p>- รายงานการประเมินการสอน รายวิชา</p> <p>- รายงานการให้บริการวิชาการของ คณาจารย์ในหลักสูตรบริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต</p>
<p>- พัฒนานักศึกษาด้านการทำวิจัย ทางธุรกิจ และคุณลักษณะที่พึง ประสงค์</p>	<p>- จัดสัมมนาวิชาการเกี่ยวกับการทำวิจัย ทางด้านธุรกิจ และส่งเสริมสนับสนุน การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ</p> <p>- ส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักศึกษาเพื่อ เสริมเสริมสร้างคุณลักษณะที่พึง ประสงค์</p>	<p>- วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ของนักศึกษาที่ได้รับการนำเสนอ ตีพิมพ์หรือเผยแพร่</p> <p>- รายงานการจัดกิจกรรมนักศึกษาที่ เสริมสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์</p>

แผนการพัฒนา เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	ประสงค์ทั้งกิจกรรมในหลักสูตรและ กิจกรรมเสริมหลักสูตร	

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1.ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาคโดยใน 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติแต่ละภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์และภาคฤดูร้อนให้กำหนดระยะเวลาโดยสัดส่วนเทียบเคียงได้กับภาคการศึกษาปกติ เป็นไปตามระเบียบวิทยาลัยนครราชสีมา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2562

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการศึกษา ภาคฤดูร้อน ตามการพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตรจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ เป็นไปตามระเบียบวิทยาลัยนครราชสีมา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2562 หมวด 1 ข้อ 6 หรือระเบียบที่จะปรับปรุงใหม่

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิต ในระบบทวิภาค

เป็นไปตามระเบียบวิทยาลัยนครราชสีมา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2562 หมวด 1 ข้อ 7 หรือระเบียบที่จะปรับปรุงใหม่

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการจัดการเรียนการสอน

เรียนวันเสาร์และ/หรือวันอาทิตย์ การจัดการเรียนการสอนเป็นแบบ Block course โดยมีกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตที่มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาค และแบ่งการศึกษาเป็น 3 ภาคการศึกษา คือ

ภาคเรียนที่ 1 เดือนมิถุนายน – เดือนกันยายน

ภาคเรียนที่ 2 เดือนพฤศจิกายน – เดือนกุมภาพันธ์

ภาคเรียนฤดูร้อน เดือนเมษายน - เดือนพฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ให้เป็นไปตามระเบียบวิทยาลัยนครราชสีมา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2562 หมวด 4 ข้อ 13 หรือระเบียบที่จะปรับปรุงใหม่และมีคุณสมบัติเฉพาะดังนี้

1) ผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามประกาศของสถาบันอุดมศึกษา โดยผ่านการคัดเลือกตาม หลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และ/หรือการรับตรงของ สถาบัน

2) ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

3) ผ่านกระบวนการคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตร ตามกฎ ข้อบังคับ และระเบียบของวิทยาลัย นครราชสีมา

4) มีคุณสมบัติอื่น ๆ เพิ่มเติมตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับของวิทยาลัยนครราชสีมา ว่าด้วย การศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2562

5) การเทียบโอนผลการเรียนรู้ ผู้ที่มีคุณสมบัติเข้าศึกษาได้ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน ระดับบัณฑิตศึกษา และข้อแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียน ระดับบัณฑิตศึกษา ตามประกาศ/ข้อบังคับ/ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องของทบวงมหาวิทยาลัย หรือกระทรวงศึกษาธิการ และของ สถาบัน ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

6) มีประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย 1 ปี/หรือมีใบรับรองจากหน่วยงานตามข้อ 7

7) มีหนังสือรับรองว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะศึกษาในระดับมหาบัณฑิต จากอาจารย์ที่เคยสอนใน ระดับบัณฑิตหรือมหาบัณฑิต หรืออาจารย์ที่ปรึกษา และ/หรือผู้บังคับบัญชาไม่น้อยกว่า 1 คน

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

1. นักศึกษาบางคนมีความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษค่อนข้างน้อยที่จะส่งผลต่อการเรียนการสอน ในรายวิชา การค้นคว้า และการนำเสนอรายงาน

2. นักศึกษาบางคนที่ไม่ได้จบด้านการบริหารธุรกิจ และไม่มีพื้นฐานการเป็นผู้บริหารหรือการเป็นผู้ประกอบการ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

1. จัดวิชาเสริมพื้นฐานวิชาภาษาอังกฤษ

2. นักศึกษาที่ไม่ได้จบด้านการบริหารธุรกิจ และไม่มีพื้นฐานการเป็นผู้บริหารมาก่อนหรือการเป็นผู้ประกอบการมาก่อน จะมีวิชาเสริมพื้นฐานด้านบริหารธุรกิจ โดยจะเป็นการพิจารณาของ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เป็นรายกรณี



2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

แผนการรับนักศึกษา	ปีการศึกษา/จำนวนนักศึกษา									
	2562		2563		2564		2565		2566	
	แผน ก(2)	แผน ข	แผน ก(2)	แผน ข	แผน ก(2)	แผน ข	แผน ก(2)	แผน ข	แผน ก(2)	แผน ข
ชั้นปีที่ 1	5	25	5	25	5	25	5	25	5	25
ชั้นปีที่ 2	0	0	5	25	5	25	5	25	5	25
รวม	5	25	10	50	10	50	10	50	10	50
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา			30		30		30		30	

2.6 งบประมาณตามแผน

รายได้หลักของหลักสูตรมาจากค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาแบบเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร จำนวน 120,000 บาท และค่าบำรุงการศึกษา 32,100 รวม จำนวน 152,100 บาท ซึ่งไม่รวมรายวิชาเสริมพื้นฐานภาษาอังกฤษ ค่าประกันของเสียหาย ค่าไปศึกษา-ดูงาน ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นที่นักศึกษาอาจต้องจ่ายเฉพาะรายการที่เกี่ยวข้อง ตามข้อกำหนดวิทยาลัยนครราชสีมา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560 หมวด 11 “อัตราค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ระดับบัณฑิตศึกษา”

ประมาณการรายรับ	ปีงบประมาณ(บาท)				
	2562	2563	2564	2565	2566
ค่าบำรุงการศึกษา	481,500	963,000	963,000	963,000	963,000
ค่าลงทะเบียน	1,800,000	3,600,000	3,600,000	3,600,000	3,600,000
รวมรายรับ	2,281,500	4,563,000	4,563,000	4,563,000	4,563,000
จำนวนนักศึกษา	30	60	60	60	60
รายรับต่อหัว	76,050	152,100	152,100	152,100	152,100

ประมาณการรายจ่าย	ปีงบประมาณ(บาท)				
	2562	2563	2564	2565	2566
งบบุคลากร	2,000,000	2,000,000	2,100,000	2,100,000	2,200,000
งบค่าใช้สอย วัสดุอื่นๆ	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
งบค่าครุภัณฑ์	100,000	100,000	120,000	120,000	120,000
งบฯ ดำเนินการและพัฒนา	500,000	500,000	550,000	550,000	550,000
ทุนการศึกษา	500,000	500,000	500,000	700,000	700,000
รวมรายจ่าย	3,300,000	3,300,000	3,470,000	3,670,000	3,770,000
จำนวนนักศึกษา	30	60	60	60	60
ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัว นักศึกษา ต่อ หลักสูตร = 62,833 บาท					

หมายเหตุ งบลงทุนกระจายอยู่ในรูปค่าเสื่อมราคา 10 ปี

2.7 ระบบการศึกษา

รูปแบบการศึกษา แบบชั้นเรียน ในหนึ่งปีการศึกษาใช้ระบบทวิภาค จะแบ่งเป็นสองภาคการศึกษา ปกติ ได้แก่ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจมีภาคการศึกษาฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่สอง โดยมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ แต่ให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ ตามระเบียบวิทยาลัยนครราชสีมา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2562

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามวิทยาลัย/มหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วย ระเบียบวิทยาลัยนครราชสีมา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาพ.ศ. 2562 หมวด 9 ข้อ 31 และข้อ 32 หรือเป็นไปตามระเบียบที่ปรับปรุงใหม่หรือประกาศเพิ่มเติม

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร: ให้ระบุรายละเอียดดังต่อไปนี้

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต

แบบศึกษาแบบเต็มเวลาโดยให้ศึกษาได้ไม่เกิน 5 ปีการศึกษาและสามารถสำเร็จการศึกษาได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา

มคอ.2

หลักสูตรฉบับนี้ได้รับการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร
จากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)

เมื่อวันที่ 31 พค 67

ลงชื่อ *[Signature]*
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

แผน ก แบบ ก 2 ไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	ไม่นับหน่วยกิต
หมวดวิชาบังคับ	21 หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือก	6 หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต
รวม	39 หน่วยกิต

แผน ข ไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	ไม่นับหน่วยกิต
หมวดวิชาบังคับ	21 หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือก	12 หน่วยกิต
การค้นคว้าอิสระ	6 หน่วยกิต
รวม	39 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

3.1.3.1 รหัสวิชา

“MBA” ซึ่งเป็นตัวย่อของ Master of Business Administration หมายถึง หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต และตัวเลข 3 หลัก เช่น MBA-511 ซึ่งมีความหมายดังนี้
ความหมายเลขรหัสวิชา

- 1) ตัวเลขตัวแรก (5) หมายถึงรายวิชาในระดับมหาบัณฑิต
- ตัวเลขกลาง
- เลข 0 หมายถึงรายวิชาในหมวดวิชาเสริมพื้นฐาน
- เลข 1 หมายถึงรายวิชาในหมวดวิชาบังคับ
- เลข 2-4 หมายถึงรายวิชาในหมวดวิชาเลือก
- เลข 5 หมายถึงรายวิชาในหมวดวิทยานิพนธ์
- เลข 6 หมายถึงรายวิชาในหมวดการค้นคว้าอิสระ
- 3) ตัวเลขสุดท้ายหมายถึงลำดับรายวิชาของแต่ละหมวดวิชา

ความหมายของจำนวนหน่วยกิต

- 1) ตัวเลขหน้าวงเล็บ หมายถึงจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น ๆ
- 2) ตัวเลขตัวแรกในวงเล็บ หมายถึงจำนวนชั่วโมงทฤษฎีต่อสัปดาห์ของรายวิชานั้น ๆ
- 3) ตัวเลขตัวที่ 2 ในวงเล็บ หมายถึงจำนวนชั่วโมงปฏิบัติต่อสัปดาห์ของรายวิชานั้น ๆ
- 4) ตัวเลขตัวที่ 3 ในวงเล็บ หมายถึงจำนวนชั่วโมงการศึกษาด้วยตนเองต่อสัปดาห์ของรายวิชานั้น ๆ ตัวอย่างเช่น 3(3-0-6) หมายถึง 3 หน่วยกิต, ทฤษฎี 3 ชั่วโมง, ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง, ศึกษาค้นคว้า 6 ชั่วโมง

3.1.3.2 รายวิชา

1) หมวดวิชาปรับปรุงพื้นฐาน (Remedial Courses) (ไม่นับหน่วยกิต)

ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตร จะต้องลงทะเบียนเรียนวิชาปรับปรุงพื้นฐาน ซึ่งคณะกรรมการหลักสูตรจะเป็นผู้กำหนด การเรียนปรับปรุงพื้นฐานทางด้านวิชาการนี้ไม่นับหน่วยกิตและมีการวัดผล ดังนี้

	S (Satisfactory)	=	ผ่านเกณฑ์	
	U (Unsatisfactory)	=	ไม่ผ่านเกณฑ์	
MBA-501	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการธุรกิจ (English for Business Management)			3(3-0-6)
MBA-502	การจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (Modern Business Management)		3(3-0-6)	
MBA-503	การบัญชีการเงิน (Financial Accounting)			3(3-0-6)

2) หมวดวิชาบังคับ (Major Courses)

สำหรับ แผน ก แบบ ก 2 และแผน ข จำนวน 7 รายวิชา จำนวน 21 หน่วยกิต

MBA-511	การจัดการบัญชี และการเงิน (Financial & Accounting Management)			3(3-0-6)
MBA-512	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ (Managerial Economics)			3(3-0-6)
MBA-513	สถิติและระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ (Statistics and Business Research Methodology)			3(3-0-6)
MBA-514	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)			3(3-0-6)

MBA-515	การจัดการการตลาดร่วมสมัย (Contemporary Marketing Management)	3(3-0-6)
MBA-516	การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)	3(3-0-6)
MBA-517	การจัดการการดำเนินการ (Operation Management)	3(3-0-6)

3) หมวดวิชาเลือก (Elective Courses)

แผน ก แบบ ก 2 อย่างน้อยจำนวน 2 รายวิชา 6 หน่วยกิต และ

แผน ข อย่างน้อยจำนวน 4 รายวิชา 12 หน่วยกิต โดยเลือกศึกษาจากรายวิชาดังต่อไปนี้

หมายเหตุ: นักศึกษาที่ต้องการจะศึกษารายวิชาในหมวดวิชาเลือกกลุ่ม วิชาบัญชี จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการบัญชี ผู้ขาดคุณสมบัติดังกล่าวอาจจะได้รับอนุมัติให้ศึกษาได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

กลุ่มวิชาการจัดการ

MBA-521	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Management)	3(3-0-6)
MBA-522	องค์กรแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้ในองค์กร (Learning and Knowledge Management in Organization)	3(3-0-6)
MBA-523	การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)	3(3-0-6)
MBA-524	ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ (Data Decision System : DDS)	3(3-0-6)
MBA-525	สัมมนาด้านการจัดการ (Seminar in Management)	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาบัญชีและการเงิน

MBA-526	การบัญชีเพื่อการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน (Accounting for Internal Control and Internal Audit)	3(3-0-6)
MBA-527	การบัญชีสำหรับนโยบายและการวางแผนภาษีอากร (Accounting for Taxation Policy and Planning)	3(3-0-6)
MBA-528	การบัญชีเพื่อการวิเคราะห์รายงานทางการเงินและการประเมินค่า (Accounting for Financial Reporting Analysis and Valuation)	3(3-0-6)
MBA-529	มาตรฐานการสอบบัญชีและการสอบบัญชีขั้นสูง	3(3-0-6)

	(Auditing Standard s and Advanced Audit)	
MBA-530	การบัญชีเพื่อการบริหารงานท้องถิ่น (Accounting for Local Administration)	3(3-0-6)
MBA-531	การบัญชีเพื่อการจัดการ (Managerial Accounting)	3(3-0-6)
MBA -532	การจัดการการเงิน (Financial Management)	3(3-0-6)
MBA -533	การบัญชีเพื่อการวางแผนทรัพยากรในองค์กร (Accounting for resource planning in organizations)	3 (3-0-6)
MBA-534	การสอบบัญชี (Audit accounting)	3 (3-0-6)
MBA-535	การบัญชีเพื่อการจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management Accounting)	3 (3-0-6)
MBA-536	การตรวจสอบและการป้องกันการทุจริตทางการบัญชี (Forensic Accounting and Fraud Prevention)	3 (3-0-6)
MBA-537	สัมมนาบัญชีบริหาร (Seminar in Managerial Accounting)	3 (3-0-6)
	กลุ่มวิชาการจัดการโลจิสติกส์	
MBA-538	การจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Management)	3(3-0-6)
MBA-539	การจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management)	3(3-0-6)
MBA-540	การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce Management)	3(3-0-6)
	กลุ่มวิชาการประกอบธุรกิจยุคดิจิทัล	
MBA-541	การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเชิงนวัตกรรม (Innovative Small and Medium Enterprise Management)	3(3-0-6)
MBA-542	การเริ่มต้นธุรกิจเชิงนวัตกรรมสร้างสรรค์ (Starting Creative and Innovative Venture)	3(3-0-6)
MBA-543	ระเบียบวิธีวิจัยธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ (Business Research Methodology for Entrepreneurs)	3(3-0-6)
MBA-544	การตลาดดิจิทัลสำหรับผู้ประกอบการ	3(3-0-6)

(Digital Marketing for Entrepreneurs)

กลุ่มวิชาการตลาด

MBA-545	การจัดการร้านสำหรับการค้าปลีก (Store Operation Management for Retailing)	3 (3-0-6)
MBA-546	การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคเชิงกลยุทธ์ (Strategic Analysis of Consumer Behavior)	3 (3-0-6)
MBA-547	การตลาดดิจิทัล (Digital Marketing)	3 (3-0-6)

4) หมวดวิทยานิพนธ์ (Thesis)

เฉพาะแผน ก แบบ ก 2 จำนวน 12 หน่วยกิต

MBA-551	วิทยานิพนธ์ (Thesis)	12(0-0-36)
---------	-------------------------	------------

5) หมวดการค้นคว้าอิสระ (Independent Study)

เฉพาะแผน ข จำนวน 6 หน่วยกิต

MBA-561	การค้นคว้าอิสระ (Independent Study)	6(0-0-18)
---------	--	-----------

3.1.4 ตัวอย่างแผนการศึกษา**1) แผนการศึกษา แผน ก แบบ ก 2**

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รายวิชา	หน่วยกิต
MBA-501 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ* (English for Business management)	3(3-0-6)
MBA-502 การจัดการธุรกิจสมัยใหม่* (Modern Business Management)	3(3-0-6)
MBA-503 การบัญชีการเงิน* (Financial Accounting)	3(3-0-6)
MBA-514 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)	3(3-0-6)
รวม	12 หน่วยกิต

หมายเหตุ * วิชาเสริมพื้นฐาน รายวิชาหมวดวิชาเสริมพื้นฐานไม่นับหน่วยกิต โดยจะเป็นการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เป็นรายกรณี

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รายวิชา	หน่วยกิต
MBA-515 การจัดการการตลาดร่วมสมัย (Contemporary Marketing Management)	3(3-0-6)
MBA-511 การจัดการบัญชีและการเงิน (Accounting & Financial Management)	3(3-0-6)
MBA-512 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ (Managerial Economics)	3(3-0-6)
MBA-513 สถิติและระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ (Statistics and Business Research Methodology)	3(3-0-6)
รวม	12 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคเรียนฤดูร้อน

รายวิชา	หน่วยกิต
MBA-516 การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)	3(3-0-6)
รวม	3 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รายวิชา	หน่วยกิต
MBA-517 การจัดการการดำเนินการ (Operation Management)	3(3-0-6)
MBA-5xx วิชาเลือกที่ 1	3(3-0-6)
MBA-5xx วิชาเลือกที่ 2	3(3-0-6)
MBA-551 วิทยานิพนธ์ (Thesis)	6(0-0-18)
รวม	12 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รายวิชา	หน่วยกิต
MBA-551 วิทยานิพนธ์ (Thesis)	6(0-0-18)
รวม	6 หน่วยกิต
รวมทั้งสิ้น	39 หน่วยกิต

2) **แผนการศึกษา แผน ข**

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รายวิชา	หน่วยกิต
MBA-501 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ* (English for Business management)	3(3-0-6)
MBA-502 การจัดการธุรกิจสมัยใหม่* (Modern Business Management)	3(3-0-6)
MBA-503 การบัญชีการเงิน* (Financial Accounting)	3(3-0-6)
MBA-514 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)	3(3-0-6)
รวม	12 หน่วยกิต

หมายเหตุ * วิชาเสริมพื้นฐาน รายวิชาหมวดวิชาเสริมพื้นฐานไม่นับหน่วยกิต โดยจะเป็นการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เป็นรายกรณี

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รายวิชา	หน่วยกิต
MBA-515 การจัดการการตลาดร่วมสมัย (Contemporary Marketing Management)	3(3-0-6)
MBA-511 การจัดการบัญชีและการเงิน (Accounting & Financial Management)	3(3-0-6)
MBA-512 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ (Managerial Economics)	3(3-0-6)
MBA-513 สถิติและระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ (Statistics and Business Research Methodology)	3(3-0-6)
รวม	12 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคเรียนฤดูร้อน

รายวิชา	หน่วยกิต
MBA-516 การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)	3(3-0-6)
รวม	3 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รายวิชา	หน่วยกิต
MBA-517 การจัดการการดำเนินการ (Operation Management)	3(3-0-6)
MBA-5xx วิชาเลือกที่ 1	3(3-0-6)
MBA-5xx วิชาเลือกที่ 2	3(3-0-6)
MBA-5xx วิชาเลือกที่ 3	3(3-0-6)
MBA-5xx วิชาเลือกที่ 4	3(3-0-6)
รวม	12 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รายวิชา	หน่วยกิต
MBA-561 การค้นคว้าอิสระ (Independent Study)	6(0-0-18)
รวม	6 หน่วยกิต
รวมทั้งสิ้น	39 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

3.1.5.1 หมวดวิชาปรับพื้นฐาน (Remedial Courses)

นักศึกษาที่มีพื้นฐานภาษาอังกฤษไม่เพียงพอจะต้องเรียนวิชาปรับพื้นฐาน โดยไม่นับหน่วยกิต

ดังต่อไปนี้

MBA-501	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการธุรกิจ (English for Business management)	3(3-0-6)
	รายวิชาที่บังคับก่อน : ไม่มี	
	Pre-requisite: None	

การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน เพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ นำเสนองาน สามารถเขียนจดหมายโต้ตอบทางธุรกิจ และการเขียนรายงานทางธุรกิจ โดยเน้นการใช้ภาษาที่เหมาะสมคำศัพท์ที่เข้าใจง่าย สามารถเจรจาต่อรองทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Development of listening, speaking, reading and writing for business communication. Study and practice for developing knowledge and ability in using English being able to communicate English efficiently, presenting work, being able to write letters for business correspondences and writing business reports, readiness preparation for on the interview by emphasizing suitable language, easily understanding vocabulary, being able to efficiently negotiate in business

MBA-502 การจัดการธุรกิจสมัยใหม่ 3(3-0-6)
(Modern Business Management)

รายวิชาที่บังคับก่อน: ไม่มี

Pre-requisite : None

แนวคิดหลักการ ทฤษฎี ของทางการบริหารจัดการสมัยใหม่ การจัดการเชิงกลยุทธ์ การวางแผน และการตัดสินใจทางการบริหารสมัยใหม่ การจัดองค์การสมัยใหม่ การบริหารทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ เทคนิคการจูงใจ เทคนิคการเป็นผู้นำ การติดต่อสื่อสารและเทคโนโลยีการสื่อสาร จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม การทำงานเป็นทีม การบริหารการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์กร เทคนิคการจัดการสมัยใหม่ นวัตกรรมและเทคโนโลยีกับการจัดการ

Concepts, principles, theories of modern management; strategic management; planning and decision making for modern management; modern organization; modern human resource management; motivation technique; leadership technique; communication and communication technology; ethics and social responsibility; working as team; change management and organization development; modern management technique; innovation, technology and management.

MBA-503 การบัญชีการเงิน 3(3-0-6)
(Financial Accounting)

รายวิชาที่บังคับก่อน: ไม่มี

Pre-requisite : None

แนวคิด หลักการทฤษฎี และความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับบัญชีการจัดการ ความสำคัญของบัญชีเพื่อการจัดการ งบการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน ระบบบัญชีต้นทุน การจัดทำงบประมาณ การจัดทำรายงานเสนอฝ่ายบริหาร ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณ กำไร การใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจและการวิเคราะห์การลงทุน แปลความหมายของงบการเงิน การแยกประเภทต้นทุน การประยุกต์ทุนทางบัญชีไปสู่ปัญหาทางธุรกิจ การใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อประโยชน์ในการวางแผน การบริหาร การควบคุม และการตัดสินใจ

Concepts, principles, theories and basic knowledge management in accounting; importance of managerial accounting; financial statement; financial statement analysis; cost accounting system; budgeting; report preparation for executives; relationship among cost, volume and profit; accounting information use for decision making and investment analysis; financial statement interpreting; cost ledger; application of the accounting capital to business.

3.1.5.2 หมวดวิชาบังคับ (Major Courses)

นักศึกษาทุกคน ทั้งแผน ก แบบ ก2 และ แผน ข จะต้องเรียนรายวิชาในหมวดวิชาบังคับ 7 วิชา จำนวน 21 หน่วยกิต ดังนี้

MBA-511 การจัดการบัญชีและการเงิน 3 (3-0-6)
(Accounting & Financial Management)

รายวิชาที่บังคับก่อน : ไม่มี

Pre-requisite : None

แนวคิด หลักการทฤษฎี และความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับบัญชีการจัดการ งบการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน ระบบบัญชีต้นทุน การจัดทำงบประมาณ การจัดทำรายงานเสนอฝ่ายบริหาร ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณ กำไร การใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจและการวิเคราะห์การลงทุน แปลความหมายของงบการเงิน การแยกประเภทต้นทุน การประยุกต์ทุนทางบัญชีไปสู่ปัญหาทางธุรกิจ การใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อประโยชน์ในการวางแผน การบริหาร การควบคุม และการตัดสินใจ

Concepts, principles, theories and basic knowledge management of managerial accounting; financial statement; financial statement analysis; cost accounting system; budgeting; report preparation for executives; relationship among cost, volume and profit; accounting information use for decision making and investment analysis; financial statement interpreting; cost ledger; application of the accounting capital to business problems; use of accounting information for the purpose of planning, execution, control and decision making.

MBA-512 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ 3(3-0-6)

(Managerial Economics)

รายวิชาที่บังคับก่อน : ไม่มี

Pre-requisite: None

แนวคิด หลักการทฤษฎี ทางเศรษฐศาสตร์และการประยุกต์ บทบาทของเศรษฐศาสตร์ในการตัดสินใจทางการจัดการ ภาวะเหมาะสมทางเศรษฐศาสตร์พฤติกรรมผู้บริโภค อุปสงค์และอุปทาน การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์และการประมาณอุปสงค์การวิเคราะห์และการประมาณการผลิต การวิเคราะห์ต้นทุนการวิเคราะห์โครงสร้างตลาด การกำหนดราคาทางทฤษฎีและทางปฏิบัติ บทบาทของธุรกิจที่มีต่อสังคม ปัจจัยทางเศรษฐกิจที่มีผลต่อกิจกรรมธุรกิจตัวบ่งชี้ทางเศรษฐกิจ การพยากรณ์ทางเศรษฐกิจ บทบาทของรัฐบาลที่มีผลต่อธุรกิจ

Concepts, principles, theories of economics and applications; the role of economics in managerial decision making; economic optimal conditions; consumer behaviors; supply and demand; risk analysis; demand estimate and analysis; production estimate and analysis; cost analysis; market structure analysis; price setting both in theory and practice; ; the role of business to society; economic factors affecting to business activities; economic indicators; economic forecast and the role of government affecting to the business.

MBA-513 สถิติและระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ 3(3-0-6)

(Statistics and Business Research Methodology)

รายวิชาที่ต้องสอบผ่าน : ไม่มี

Pre-requisite: None

แนวคิด หลักการทฤษฎี ทางสถิติและโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิจัย ประเภทและแนวคิดของการวิจัย เทคนิคการวิจัย การจัดทำโครงการวิจัย การสร้างเครื่องมือการวิจัย เทคนิคการเลือกประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การสืบค้นข้อมูล การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผล การอภิปรายผล การเขียนรายงานวิจัยและการเขียนบทความวิชาการเพื่อการตีพิมพ์

Concepts, principles, theories of statistics and computer software for research; types and concepts of methodology; research techniques; proposal preparation; tools for research; population and sampling techniques; searching; collection; data analysis; interpretation; discussion; research and academic article writing technique for publishing.

MBA-514 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)

(Human Resource Management)

รายวิชาที่บังคับก่อน : ไม่มี

Pre-requisite : None

แนวคิด หลักการและทฤษฎีองค์การ ของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การออกแบบโครงสร้างที่มีประสิทธิภาพ วงจรชีวิตองค์การ กระบวนการจัดการเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน การสร้างวัฒนธรรมองค์การ องค์การแห่งการเรียนรู้ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การสร้างขวัญกำลังใจ และการธำรงรักษา สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี

Concepts, principles of human resource management and organization theories; effective structure design; organization life cycle; management processes for sustainable development; corporate culture building; learning organization; concepts of recruitment, selection and training, moral building and the maintaining of good working environment.

MBA-515 การจัดการการตลาดร่วมสมัย 3(3-0-6)

(Contemporary Marketing Management)

รายวิชาที่บังคับก่อน : ไม่มี

Pre-requisite : None

แนวคิด หลักการ ทฤษฎีและกระบวนการจัดการทางการตลาดร่วมสมัย ระบบสารสนเทศทางการตลาดและวิจัยการตลาด การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาดทั้งภายนอกและภายในองค์การ การวางแผนการตลาดเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์การแข่งขันและพฤติกรรมลูกค้า การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย และกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การตัดสินใจในส่วนประสมทางการตลาด การปฏิบัติตามแผน การควบคุมและประเมินผลทางการตลาด รวมถึงกรณีศึกษาเพื่อให้สามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม

Concepts, principles, theories and contemporary marketing management process; marketing information system and marketing research; external and internal marketing environmental analysis; strategic marketing planning; analysis of the competition and buyer behaviors; segmentation; market targeting and positioning; decision making in the marketing mix; implementation as controlling plan and evaluation including case studies for proper application based on morals, ethics and corporate social responsibility.

MBA-516 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)

(Strategic Management)

รายวิชาที่บังคับก่อน : ไม่มี

Pre-requisite : None

แนวคิด หลักการทฤษฎี การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจทั้งภายนอกและภายใน การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การกำหนดกลยุทธ์ระดับองค์กร ระดับธุรกิจ ระดับหน้าที่ ระดับสากล การจัดโครงสร้าง การจัดบุคลากร การจัดทรัพยากรในการดำเนินงานตามกลยุทธ์ การประสานงานและการควบคุม การให้รางวัล การนำข้อมูลย้อนกลับไปแก้ไข การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ องค์กร จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม

Concepts, principles, theories, business environmental analysis both external and internal; strategy planning; strategy formulation; corporate strategy; business strategy and functional strategy; international strategy; structuring; personnel management; resource management in operation as strategy; corporation and controlling; rewarding; using the feedback to correct the operation; strategy implementation for objective achievement; ethics and social responsibility.

MBA-517 การจัดการการดำเนินการ 3(3-0-6)

(Operation Management)

รายวิชาที่บังคับก่อน : ไม่มี

Pre-requisite: None

แนวคิด หลักการทฤษฎี และการประยุกต์ใช้หลักการจัดการการผลิตและการดำเนินงานในการตอบสนองต่อกลยุทธ์ของบริษัท กลยุทธ์การผลิต และการดำเนินงาน การวางแผนกำลังการผลิต การจัดการตารางการผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง การควบคุมคุณภาพการผลิต การจัดการสินค้าคงคลัง การบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ การจัดการผลิตและการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ อย่างต่อเนื่องในการสร้างความสามารถในการแข่งขันในยุคโลกาภิวัตน์ ทันทต่อการเปลี่ยนแปลงทันทีทันใด รวมถึงกรณีศึกษาการจัดการเชิงปฏิบัติการของแต่ละองค์กร

Concepts, principles, theories and applications of production principles and operations management in related to the overall company strategy; production and operation strategy; planning for operations and capacity; production scheduling; factory location selection; quality control; inventory management; machines and equipment maintenance; developing the efficiency of production and operations continuously for

creating competitive advantage in a globalizing, give up disruption are including case study of operations management in each organization.

3.1.5.3 หมวดรายวิชาเลือก (Elective Courses)

นักศึกษาแผน ก แบบ ก 2 จะต้องเลือกเรียนรายวิชาในหมวดวิชาเลือกอย่าง อย่างน้อย 2 วิชา จำนวน 6 หน่วยกิต และนักศึกษาแผน ข จะต้องเลือกเรียนรายวิชาในหมวดวิชาเลือก อย่างอย่างน้อย 4 วิชา จำนวน 12 หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกประกอบด้วยรายวิชาดังต่อไปนี้

MBA-521 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

(International Business Management)

รายวิชาที่บังคับก่อน : ไม่มี

Pre-requisite: None

แนวคิด หลักการทฤษฎี ความสำคัญของธุรกิจระหว่างประเทศ และการดำเนินงานขององค์การ ธุรกิจระหว่างประเทศในระบบเศรษฐกิจเปิด การพัฒนากลยุทธ์ทางธุรกิจระหว่างประเทศ การจัดการ ทรัพยากรในองค์กร การธุรกิจระหว่างประเทศ การตลาดสำหรับสินค้าและบริการระหว่างประเทศ การเงิน กฎหมาย และการบัญชี ในการดำเนินธุรกิจกิจการค้าระหว่างประเทศ

Concepts, principles, theories, the significance of international business and the operation of organization in the opened economy; development of international business strategy; human resource management in international firms; marketing of international products and services; finance, laws and accounting aspects of international operations.

MBA-522 องค์การแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้ในองค์กร 3(3-0-6)

(Learning and Knowledge Management in Organization)

รายวิชาที่บังคับก่อน : ไม่มี

Pre-requisite : None

แนวคิด หลักการทฤษฎี ลักษณะและองค์ประกอบขององค์กร การแห่งการเรียนรู้แนวคิดและ แนวทางในการพัฒนาองค์กร การไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ลักษณะของความรู้ในองค์กร การ แนวคิด แนวทางและ บทบาทของการจัดการความรู้ในองค์กร การเทคโนโลยีสำหรับการจัดการความรู้ในองค์กร การกรณีศึกษาเกี่ยวกับ องค์การแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้

Concepts, principles, theories, nature and compositions of the learning organization; concepts and the guidelines for organization development to be a learning

organization; nature of knowledge; concepts, guidelines and roles of knowledge management in organization; technologies for knowledge management in organization; case studies in learning organizational and knowledge management.

MBA-523 การบริหารการเปลี่ยนแปลง 3(3-0-6)

(Change Management)

รายวิชาที่บังคับก่อน : MBA-514 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

Pre-requisite: MBA-514 Human Resource Management

แนวคิด หลักการทฤษฎี กระบวนการเปลี่ยนแปลงขององค์การอย่างมีระบบและการวางแผน การใช้ปัจจัยแทรกเสริม เพื่อเพิ่มความสามารถและประสิทธิภาพขององค์การ กระบวนการพัฒนาองค์การ การปรับปรุงองค์การในแง่ของการผสมผสานระหว่างการจูงใจทรัพยากรบุคคลและการใช้ทรัพยากรอื่น ๆ ขององค์การให้เกิดประโยชน์สูงสุด การเลือกกลยุทธ์ รูปแบบและความสัมพันธ์ระหว่างกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์การ รวมถึงปัจจัยอื่น ๆ ที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงภายในองค์การ

Concepts, principles, theories, the process of systematic change and planning Intervention in advance and increase the capacity and efficiency of the organization; organization development process; organization improvement in terms of combining human resources motivation and other resources of the organization to maximize benefits; selection of the strategy; the form and the relationships of activities both inside and outside the organization, as well as other factors affecting the change within the organization.

MBA-524 ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ 3(3-0-6)

(Data Decision System : DDS)

รายวิชาที่บังคับก่อน : ไม่มี

Pre-requisite: None

แนวคิด หลักการทฤษฎี การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ ประเภทของระบบสารสนเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างองค์การและสารสนเทศ องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาระบบสารสนเทศพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การนำระบบสารสนเทศไปติดตั้ง กลยุทธ์ในการนำระบบสารสนเทศไปใช้ จริยธรรมในการใช้ข้อมูลและสารสนเทศ รวมทั้งผลกระทบของสารสนเทศ ต่อองค์การ เศรษฐกิจและสังคม

Concepts, principles, theories, the application of information for administration; types of information; the relation between organization and information; the component of information technology; the development of information for E-commerce; the installation

of information system; the strategy of implementing information; ethics in using data and information; the impacts of information to organization, economics, and social.

MBA-525 สัมมนาด้านการจัดการ 3(3-0-6)
(Seminar in Management)

รายวิชาที่บังคับก่อน : ไม่มี

Pre-requisite: None

อภิปรายกลยุทธ์เกี่ยวกับการจัดการร่วมสมัย รวมทั้งปัญหาจริยธรรมผู้บริหารโดยการศึกษาจากกรณีศึกษาและเหตุการณ์จริงการเลือกหัวข้อ การทบทวนวรรณกรรม การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการนำเสนองานวิจัยทางบริหารธุรกิจ

Discussion on contemporary topics in management strategy including the executive's ethics problems from case studies and real events. Topic selection, literature reviews, discussion and presentation for research in business administrations

MBA-526 การบัญชีเพื่อการควบคุมและการตรวจสอบภายใน 3(3-0-6)
(Accounting for Control and Internal Audit)

รายวิชาที่บังคับก่อน : MBA-511 การจัดการบัญชีและการเงิน

Pre-requisite : Accounting & Financial Management

แนวคิด หลักการทฤษฎี วัตถุประสงค์การกำกับดูแลกิจการ ที่ดี การควบคุมภายในและการจัดการความเสี่ยงขององค์กรตามแนวคิดของ COSO การประเมินประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน แนวคิดการตรวจสอบภายในและการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรมและมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพ ตรวจสอบภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร

Concepts, principles, theories, objectives of the corporate governance; the COSO's internal control and enterprise risk management concepts; evaluation for internal control efficiency; concepts of internal audit and establishment of an internal unit; ethics and internal audit standards; internal audit types and process; internal auditing for important activities in an organization including responsibility of an internal auditor for fraud detection.

MBA-527 การบัญชีสำหรับนโยบายและการวางแผนภาษีอากร 3(3-0-6)

(Accounting for Advanced Taxation Policy and Planning)

รายวิชาที่บังคับก่อน : MBA-511 การจัดการบัญชีและการเงิน

Pre-requisite : Accounting & Financial Management

แนวคิด หลักการทฤษฎีการวางแผนภาษีอากร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างภาษีอากรและภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ กำหนดนโยบายด้านต่าง ๆ ขององค์กร ประเด็นปัญหาภาษีอากร และปัญหาทางภาษีต่าง ๆ รวมถึงปัญหาทางภาษีอากรที่เกิดขึ้นและผลกระทบต่อฐานะทางการเงินของกิจการ อันเป็นผลมาจากนโยบายภาษีที่กิจการใช้

Concepts, principles, theories of taxation; analysis of the relationship between taxation and other tax relating to the business; the policy setting on various issues of the organization; taxation and corporate tax issues including occurred tax problems and the impact on the financial position of the company as a result of tax policy principles used.

MBA-528 การบัญชีเพื่อการวิเคราะห์รายงานทางการเงินและการประเมินค่า 3(3-0-6)

(Advanced Accounting for Financial Reporting Analysis and Valuation)

รายวิชาที่บังคับก่อน : MBA-511 การจัดการบัญชีและการเงิน

Pre-requisite : Accounting & Financial Management

แนวคิด หลักการทฤษฎีทางการเงินและการประเมินค่า วิเคราะห์และอภิปรายกรณีศึกษาเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการต่างๆที่ใช้ในการวิเคราะห์รายงานทางการเงินและแปลความหมายเพื่อประเมินผลการดำเนินงานและประเมินค่าธุรกิจ ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นจากการใช้นโยบายและหลักการบัญชีที่แตกต่าง และการปรับงบการเงินเพื่อการวิเคราะห์เปรียบเทียบอันจะเป็นประโยชน์ต่อการนำงบการเงินไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียในธุรกิจ

Concepts, principles, theories of financial reporting and valuation; analysis and discussion on case studies concerning techniques and methods used to analyze and interpret financial reports for evaluate the operation results and business valuation; the impacts that may arises from using different policies and accounting principles; the adjustment of financial statements for comparative analysis in order to provide maximum benefits to the stakeholders in the business.

MBA-529 มาตรฐานการสอบบัญชีและการสอบบัญชีขั้นสูง 3(3-0-6)

(Auditing Standard and Advanced Audit)

รายวิชาที่บังคับก่อน : MBA-511 การจัดการบัญชีและการเงิน

Pre-requisite : Accounting & Financial Management

แนวคิด หลักการทฤษฎีทางการสอบบัญชี วิเคราะห์แนวความคิดพื้นฐานของมาตรฐานการสอบบัญชีและการให้บริการอื่นๆ ของผู้สอบบัญชี บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชียุคใหม่ ทฤษฎีมาตรฐานการสอบบัญชีและการตรวจสอบบัญชีแนวใหม่ การสรุปผลการตรวจสอบบัญชีและการรายงานของผู้สอบบัญชีตามมาตรฐานการสอบบัญชีปัจจุบัน แนวทางการพัฒนาการสอบบัญชีในอนาคต กรณีศึกษาปัญหาในการสอบบัญชีและการใช้เทคนิคพิเศษในการสอบบัญชีและการเขียนรายงานการสอบบัญชี

Concepts, principles, theories of auditing; analysis the fundamental concepts of auditing standards and other services provided by the auditors; the role and responsibilities of modern auditors; theories of auditing standards and new auditing method; the conclusion results of the audit and the auditor's report in accordance with current auditing standards; development guidelines of auditing in the future; case studies of auditing and the using of special techniques in auditing and report writing of the auditors.

MBA-530 การบัญชีเพื่อการบริหารงานท้องถิ่น 3(3-0-6)

(Accounting for Local Administration)

รายวิชาที่บังคับก่อน : MBA-511 การจัดการบัญชีและการเงิน

Pre-requisite : Accounting & Financial Management

ศึกษาและวิเคราะห์เกี่ยวกับทฤษฎีการบัญชี แม่บทการบัญชี และมาตรฐานการบัญชี ปัญหาปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีการเงิน การรายงานทางการเงินและการบัญชีเพื่อการจัดการเพื่อการบริหารงานท้องถิ่นโดยใช้กรณีศึกษา มาตรฐานการบัญชีบทความทางวิชาการและงานวิจัยด้านการบัญชี เพื่อมุ่งเน้นประสิทธิภาพการบริหารงานท้องถิ่นให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมปัจจุบันและสภาพแวดล้อมที่มีแนวโน้มจะเกิดขึ้นในอนาคต

Study and analyze on the theory of accounting; accounting framework and accounting standards; current issues related to financial accounting; financial reporting and managerial accounting for local administration by using a case study; accounting standards; academic writing and accounting research stressed on local managing performance to suit current environment and a trend that may occur in the future.

- MBA-531 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3 (3-0-6)
 (Managerial Accounting)
 รายวิชาที่บังคับก่อน : ไม่มี
 Pre-requisite : None
 การใช้ข้อมูลของระบบบัญชีภายใน เพื่อการวัดและประเมินผลประกอบการของธุรกิจ
 กระบวนการงบประมาณ พฤติกรรมของต้นทุนและระบบต้นทุน การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของต้นทุน
 ปริมาณและกำไร การใช้สารสนเทศทางบัญชีประกอบการตัดสินใจ การวางแผนและการควบคุมภายในกิจการ
 Using internal accounting system to measure and evaluate business performance;
 Budgeting process ; The behavior of costs; Product costing system; Cost Volume-profit
 analysis; Using accounting information for decision for decision-making, corporate planning
 and corporate control.
- MBA-532 การจัดการการเงิน 3(3-0-6)
 (Financial Management)
 รายวิชาที่บังคับก่อน : ไม่มี
 Pre-requisite: None
 แนวคิดและทฤษฎีพื้นฐานทางการเงิน ภาพรวมของการจัดการทางการเงิน การวิเคราะห์งบ
 การเงิน การวางแผนทางการเงิน สินทรัพย์ทางการเงิน การลงทุนในสินทรัพย์ระยะยาว โครงสร้างของเงินทุน
 และนโยบายการปันผล การจัดการเงินทุนหมุนเวียน การเงินระหว่างประเทศ การควบรวมกิจการและ
 เครื่องมือทางการเงิน
 Concepts and fundamental theories of finance; an overview in financial
 management; financial statement analysis; financial planning; financial assets; long-term
 assets investment; capital structure and dividend policy; managing in current assets; global
 financial management; mergers and financial instruments.
- MBA-533 การบัญชีเพื่อการวางแผนทรัพยากรในองค์กร 3 (3-0-6)
 (Accounting for resource planning in organizations)
 รายวิชาที่บังคับก่อน : ไม่มี
 Pre-requisite: None
 การวางแผนทรัพยากรขององค์กร แนวคิดเกี่ยวกับระบบการวางแผนทรัพยากรในองค์กร การบูรณา
 การระบบสารสนเทศในองค์กร กระบวนการและฟังก์ชันทางธุรกิจในระบบวางแผนทรัพยากรในองค์กร ระบบ
 การจัดซื้อจัดจ้าง การผลิต การขาย การบัญชี การเงิน และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การออกแบบระบบ

วางแผนทรัพยากร ซอฟต์แวร์ระบบวางแผนทรัพยากรในองค์กร กระบวนการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินโดยใช้ระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร

Enterprise resource planning concepts of resource planning systems in an organization. The integration of information systems in an organization business processes and functions in the enterprise resource planning system procurement, production, sales, accounting, financial and human resource management systems resource planning system design Enterprise Resource Planning (ERP) software accounting process and financial reporting using the enterprise resource planning system

MBA-534 การสอบบัญชี 3 (3-0-6)

(Audit accounting)

รายวิชาที่บังคับก่อน : ไม่มี

Pre-requisite : None

แนวคิดในการสอบบัญชี แม่บทการสอบบัญชี วัตถุประสงค์ของการสอบบัญชี จรรยาบรรณและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี ขั้นตอนการสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและการประเมินความเสี่ยง การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี เทคนิคการตรวจสอบ การตรวจสอบวงจรบัญชี การควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี และรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

Auditing concepts Audit framework Audit objectives Ethics and responsibilities of the auditor Auditing process Audit risk and risk assessment Selection of samples for auditing Inspection techniques Checking accounting cycle Quality control of audit work And reports of auditors, auditing, auditing

MBA-535 การบัญชีเพื่อการจัดการเชิงกลยุทธ์ 3 (3-0-6)

(Strategic Management Accounting)

รายวิชาที่บังคับก่อน : ไม่มี

Pre-requisite : None

บทบาทและแนวคิดสมัยใหม่ของการบัญชีบริหาร การประยุกต์ใช้เครื่องมือด้านการบัญชีบริหาร การออกแบบระบบบัญชีบริหาร การประยุกต์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ และการใช้ข้อมูลทางการบัญชีเชิงกลยุทธ์ทั้งในด้านการวางแผน การดำเนินการ การควบคุม และการปรับปรุงพัฒนา

Roles and modern concepts of management accounting, the use of management accounting tools, management accounting system design, applying data for decision making, strategic accounting information in planning, operating, controlling, and development

MBA-536 การตรวจสอบและการป้องกันการทุจริตทางการบัญชี 3 (3-0-6)

(Forensic Accounting and Fraud Prevention)

รายวิชาที่บังคับก่อน : ไม่มี

Pre-requisite : None

หลักการและแนวคิดของการตรวจสอบและการป้องกันการทุจริตทางการบัญชี ประเภทของการทุจริตทางการบัญชี องค์ประกอบที่สำคัญของการทุจริตทางการบัญชี การป้องกันการทุจริตทางการบัญชี กระบวนการตรวจสอบการทุจริต เทคนิคที่ใช้ในการตรวจสอบ การให้ปากคำในฐานะพยานผู้เชี่ยวชาญ รวมถึงกฎหมายและสถาบันที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบการทุจริตทางการบัญชีกรณีศึกษาทั้งในองค์กรภาครัฐและ/หรือ ภาคเอกชน

Principles and concepts of forensic accounting and fraud prevention, types of accounting fraud, significant elements of fraud, fraud prevention, forensic accounting procedures and techniques, providing expert witness testimony, laws and institutions relating to forensic accounting and fraud prevention, case studies in public and private organizations

MBA-537 สัมมนาบัญชีบริหาร 3 (3-0-6)

(Seminar in Managerial Accounting)

รายวิชาที่บังคับก่อน : การบัญชีเพื่อการจัดการเชิงกลยุทธ์

Pre-requisite : Strategic Management Accounting

อภิปรายเชิงลึกในประเด็นร่วมสมัยเกี่ยวกับการบัญชีบริหารทั้งในเรื่องเทคนิคทางการบัญชีบริหารและปัญหาการนำข้อมูลทางการบัญชีไปใช้ จากกรณีศึกษา บทความวิชาการและงานวิจัยทางการบัญชีบริหารทั้งในและต่างประเทศ และ ศึกษาประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นในธุรกิจจริง พร้อมเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาโดยใช้เทคนิคทางการบัญชีบริหาร

In-depth discussion of contemporary and classic issues on managerial accounting, managerial accounting techniques and application problems, managerial accounting case studies, articles, and national and international research papers

MBA-538 การจัดการโลจิสติกส์ 3(3-0-6)

(Logistics Management)

รายวิชาที่บังคับก่อน : ไม่มี

Pre-requisite : None

แนวคิด และหลักการในกระบวนการทางธุรกิจในกิจกรรมที่เกี่ยวกับโลจิสติกส์ การวางแผน เครือข่ายโลจิสติกส์ การเลือกทำเลที่ตั้ง การพยากรณ์ การจัดซื้อ การบริหารสินค้าคงคลัง การผลิต การบรรจุภัณฑ์ การจัดเก็บ การขนส่ง การกระจายสินค้า การลดต้นทุนโลจิสติกส์ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการกับโลจิสติกส์ และการพิจารณาเลือกใช้บริการโลจิสติกส์จากภายนอก

Concepts in logistic activities of business, logistic network planning, location decisions, forecasting, purchasing, procurement, inventory management, production management, storage and handling, distribution, transportation, logistic cost reduction, information technologies in logistics management, and selections for logistic outsourcing

MBA-539 การจัดการห่วงโซ่อุปทาน 3(3-0-6)

(Supply Chain Management)

รายวิชาที่บังคับก่อน : ไม่มี

Pre-requisite : None

หลักการและทฤษฎีการจัดการห่วงโซ่อุปทาน กลยุทธ์ แบบจำลองและเครื่องมือในการจัดการห่วงโซ่อุปทาน การจัดการห่วงโซ่อุปทานเพื่อให้เกิดความสมดุลระหว่างอุปสงค์และอุปทาน กรณีศึกษาและแบบจำลองต่างๆ ของการจัดการห่วงโซ่อุปทานที่มีประสิทธิภาพ

Principles and theories of supply chain management, strategies, models, and tools for supply chain management, supply chain management for balancing between demand and supply, case studies and models for effective supply chain management

MBA-540 การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6)

(E-Commerce Management)

รายวิชาที่บังคับก่อน : ไม่มี

Pre-requisite : None

หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับธุรกิจและการค้าอิเล็กทรอนิกส์ ประโยชน์และข้อจำกัด ผลกระทบที่สำคัญของเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจ แนวคิดในเรื่องของตลาดออนไลน์ การค้าปลีกออนไลน์ การตลาดออนไลน์ การจัดซื้อออนไลน์ ตลาดแลกเปลี่ยนและทางเข้าออนไลน์ กลยุทธ์ธุรกิจออนไลน์ แบบจำลองการค้าอิเล็กทรอนิกส์และการนำไปใช้ การประมูลออนไลน์ การบริการสนับสนุนต่างๆ การรักษาความปลอดภัยออนไลน์ การจ่ายเงินออนไลน์ ห่วงโซ่อุปทานออนไลน์ การเติมเต็มความต้องการออนไลน์ ประเด็นสำคัญในเรื่องของข้อกฎหมาย จริยธรรม และสังคมในสังคมอิเล็กทรอนิกส์

Principle and concepts of e-business and e-commerce, its benefits and limitations, the major impacts on business arenas, concepts of e-marketplace, e-tailing, e-

marketing, e-procurement, e-exchanges and portals, e-business strategies, e-commerce models and applications, e-auction, supporting services such as e-business security, e-payment, e-supply chain, and e-fulfillment, ethical, and social issues in e-business environment

MBA-541 การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเชิงนวัตกรรม 3(3-0-6)
(Innovative Small and Medium Enterprise Management)
รายวิชาที่บังคับก่อน : ไม่มี
Pre-requisite : None
การพัฒนาและส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมของไทย รูปแบบ กฎหมาย และระเบียบ ที่มีผลต่อขีดความสามารถในการแข่งขันวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ข้อได้เปรียบและเสียเปรียบในการจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม คุณลักษณะของผู้ประกอบการเชิงนวัตกรรม กระบวนการพัฒนาผู้ประกอบการเชิงนวัตกรรมด้วยภาวะผู้นำการเรียนรู้ จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม ทีมการเรียนรู้ และนวัตกรรมการเรียนรู้ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมกับการจัดการการตลาด การจัดการการผลิต การจัดการทรัพยากรมนุษย์ และการจัดการการเงินและการลงทุน การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อมทางการจัดการและการสังเคราะห์กลยุทธ์ของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเชิงนวัตกรรม
Development and promotion of small and medium enterprises (SMEs) in Thailand, models, laws, and regulations affecting toward SMEs competitiveness, advantages and disadvantages in SMEs management, characteristics of innopreneur, innopreneur development process via learning leadership, ethics and social responsibility, learning team, and learning innovation, SMEs management in marketing, production, human resources, finance and investment, SMEs and its environment analysis, and synthesis to create I-SMEs strategies

MBA-542 การเริ่มต้นธุรกิจเชิงนวัตกรรมสร้างสรรค์ 3(3-0-6)
(Starting Creative and Innovative Venture)
รายวิชาที่บังคับก่อน : ไม่มี
Pre-requisite : None
การแสวงหาและการวิเคราะห์โอกาส การวิเคราะห์ต้นทุน การพัฒนากรอบความคิดของผู้ประกอบการ เพื่อนำไปสู่การวางแผนเริ่มต้นธุรกิจโดยการออกแบบการผลิตการบริการ และการดำเนินงานอย่างมีนวัตกรรมและสร้างสรรค์ ประเภทและความแตกต่างของนวัตกรรม การสร้างความได้เปรียบทางการ

แข่งขันโดยใช้แก่นธุรกิจเพื่อสร้างตลาดและผลกำไรให้แก่ธุรกิจ รวมทั้งวิธีการดำเนินธุรกิจและการจัดการเทคโนโลยีรูปแบบใหม่ที่ทันสมัย เพื่อสร้างโอกาสทางการแข่งขัน

Seeking and analyzing opportunities. Cost analysis Development of entrepreneurial thinking framework for planning and starting business of manufacturing and service design. The operations have created types of innovation and made differences of current innovation. The business core creating an advantage competition of business, create new market and profit of business, including how to conduct business and modern technology management to create competitive opportunities.

MBA-543 ระเบียบวิธีวิจัยธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ 3(3-0-6)

(Business Research Methodology for Entrepreneurs)

รายวิชาที่บังคับก่อน : MBA-513 สถิติและระเบียบวิจัยทางธุรกิจ

Prerequisite : MBA-513 Statistics and Business Methodology

ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยทางธุรกิจทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพประเภทของการวิจัยทางธุรกิจการเลือกปัญหาการวิจัยการกำหนดจุดมุ่งหมายการกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่างตัวแปร การเลือกรูปแบบการวิจัยเครื่องมือและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติที่สอดคล้องกับการวิจัยแบบต่าง ๆ การวิเคราะห์ข้อมูลการเขียนรายงานการวิจัยการประเมินผลการวิจัยเกี่ยวกับความท้าทายในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ อุปสรรคและโอกาสในการพัฒนาธุรกิจรวมทั้งสาธารณูปโภคทางธุรกิจที่เอื้อต่อการดำเนินธุรกิจโดยมีบริบทในธุรกิจขนาดย่อมและขนาดกลาง ธุรกิจครอบครัว การทราบถึงแนวทางที่นักธุรกิจสามารถแสวงหาโอกาสจากการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและ การแข่งขัน การลดความยากจนและการสร้างเสริมสังคมที่ดีขึ้น

The business research have Importance and benefits both quantitative and qualitative. The types of business research, problem selection, research, determination of objectives, demographic determination and sample variables, the selection of research models, tools and methods for data collection. The statistics corresponding to different types of research, data analysis, research report writing, research evaluation, the another challenging business environment were barriers and opportunities for business development as well as business utilities that are conducive to business operations in the context of small and medium-sized businesses are family business of knowing the ways in which businessmen can seek opportunities from economic growth and competition, the poverty reduction and better social promotion

MBA-544 การตลาดดิจิทัลสำหรับผู้ประกอบการ

3(3-0-6)

(Digital Marketing for Entrepreneurs)

รายวิชาที่บังคับก่อน : ไม่มี

Pre-requisite : None

หลักการและแนวคิดด้านการบริหารและการตลาดดิจิทัล ความสำคัญของการตลาดดิจิทัลสำหรับการแสวงหาโอกาสในการสร้างธุรกิจ การวิเคราะห์ตลาดดิจิทัล การสร้างและพัฒนากลยุทธ์การตลาดดิจิทัลที่มีศักยภาพในการดึงดูดลูกค้าและ สร้างฐานลูกค้า วิธีการใช้เครื่องมือทางการตลาดดิจิทัล เช่น การตลาดออนไลน์ การตลาดผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ การสร้างเครือข่ายสังคม ที่เหมาะสมเพื่อสร้างกำไร เทคนิคการขายสินค้า บริการ การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ผ่านเครื่องมือทางการตลาดดิจิทัล การใช้สื่อการตลาดดิจิทัลอย่างมีจรรยาบรรณและความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งความก้าวหน้าของการตลาดดิจิทัลที่มีผลกระทบต่อระบบการค้า แนวโน้มของการพัฒนาการตลาดดิจิทัลเพื่อตอบสนองต่อการค้า

The Principles and concepts of digital administration and marketing. The importance of digital marketing for the pursuit of business opportunities. The digital market analysis to creating and developing a digital marketing strategy that has the potential to attract customers and create a customer base, How to use digital marketing tools such as online marketing Mobile marketing social networking as appropriate to generate profits and techniques for selling products, the advertising and public relations services through digital marketing tools. It must be do digital marketing media with ethics and social responsibility Including the advancement of digital marketing that affects the trading system. The trends of digital marketing development in response to trade

MBA-545 การจัดการร้านสำหรับการค้าปลีก

3 (3-0-6)

(Store Operation Management for Retailing)

รายวิชาที่บังคับก่อน : ไม่มี

Pre-requisite : None

การจัดการและตัดสินใจเกี่ยวกับการเลือกทำเลที่ตั้ง การจัดรูปแบบสภาพภายนอกและภายในร้านค้าปลีก การวางผังร้านค้า การวางผังทางเดินของลูกค้า และสภาพแวดล้อมบรรยากาศต่าง ๆ เช่น แสง สี เสียงและภาพ การจัดการร้านค้าปลีกทั้งมีหน้าร้านและไม่มีหน้าร้าน ทั้งในร้านและนอกร้าน และการจัดการหน้าร้าน การบริหารสินค้าหน้าร้านและการขาย การบริการลูกค้า การบริหารจัดการพนักงานขาย การจัดการสภาพบรรยากาศและการตกแต่งร้าน

Management and decision making about choosing a location Formatting external and internal conditions in retail stores Shop layout Customer path planning And various

atmospheric environments such as light, sound and image Retail store management, both with a storefront and no storefront Both in the shop and outside the shop And store management Store product management and sales Customer service Sales staff management Atmosphere management and shop decoration

MBA-546 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคเชิงกลยุทธ์ 3 (3-0-6)

(Strategic Analysis of Consumer Behavior)

รายวิชาที่บังคับก่อน : ไม่มี

Pre-requisite : None

แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมผู้บริโภค แบบจำลองพฤติกรรมผู้บริโภค ความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมผู้บริโภคกับการจัดการการตลาด และการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคเพื่อกำหนดกลยุทธ์และส่วนประสมการตลาด

Concepts, theories about consumer behavior Factors influencing consumer behavior Consumer behavior model The relationship between consumer behavior and marketing management And consumer behavior analysis to determine marketing strategies and mixes

MBA-547 การตลาดดิจิทัล 3 (3-0-6)

(Digital Marketing)

รายวิชาที่บังคับก่อน : ไม่มี

Pre-requisite : None

แนวคิดการตลาดที่ใช้เครื่องมือทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบดิจิทัล การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร และเทคโนโลยีอื่น ๆ ร่วมกับสื่อสังคมออนไลน์ในการกำหนดกลยุทธ์การตลาด การจัดการส่วนประสมการตลาดและการดำเนินการตลาด การตลาดบนอินเทอร์เน็ต การสร้าง การออกแบบ การจัดการเว็บไซต์เพื่อให้เกิดปฏิสัมพันธ์และสร้างลูกค้า

Marketing concepts that use electronic tools in digital systems Application of information technology, communication and other technologies together with social media in determining marketing strategies Marketing mix and marketing management Internet marketing, creating, designing, managing websites to create interaction and create customers

4) หมวดวิทยานิพนธ์ (Thesis) เฉพาะแผน ก แบบ ก 2 จำนวน 12 หน่วยกิต

MBA-551 วิทยานิพนธ์ 12(0-0-36)

(Thesis)

รายวิชาที่บังคับก่อน : MBA-513 สถิติและระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ

Prerequisite : MBA-513 Statistics and Business Methodology

การทำการวิจัยทางการบริหารธุรกิจ โดยกระบวนการวิจัยที่เหมาะสม แสดงถึงความรู้ความสามารถ และความคิดริเริ่ม เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ ภายใต้การควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษาและระเบียบของสถาบัน

Business research by using an appropriated research process to show that the researcher has the knowledge, capability to create an academic and professional progress in the field of business ; under the advisor's control and College regulations.

5) หมวดการค้นคว้าอิสระ (Independent Study) เฉพาะแผน ข จำนวน 6 หน่วยกิต

MBA-561 การค้นคว้าอิสระ 6(0-0-18)

(Independent Study)

รายวิชาที่บังคับก่อน : MBA-513 สถิติและระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ

Pre-requisite : MBA-513 Statistics and Business Methodology

การศึกษาค้นคว้าประเด็นปัญหาทางบริหารธุรกิจ ตามที่ได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ โดยใช้ระเบียบวิธีการวิจัยที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ

An investigation of business problems which was approved by the advisor and using by using an appropriated research methodology to create an academic and professional progress in the field of business.

หลักสูตรฉบับนี้ได้รับการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร



จากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)
เมื่อวันที่ 31 พ.ค. 63

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร:

ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวบัตร ประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีทีสำเร็จ (พ.ศ./ค.ศ.)
1. อ.ดร.สุวรรณ เดชน้อย 3-1005-01847-XXX	อาจารย์	บธ.ด.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น	พ.ศ. 2555
		บธ.ม.	การจัดการ ทั่วไป	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	พ.ศ. 2549
		อส.บ.	เทคโนโลยีการ ผลิต	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระ จอมเกล้า พระนครเหนือ	พ.ศ. 2526
2. ผศ.ดร.บุญมา อิมวิเศษ 3-3606-00903-XXX	ผศ.	บธ.ด.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น	พ.ศ. 2555
		บธ.ม.	การจัดการ ทั่วไป	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	พ.ศ. 2550
		ศศ.บ.	การจัดการ ทั่วไป	มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา	พ.ศ. 2543
3. ผศ.ดร.เสถียรณภัส ศรีวระมย์ 3-1020-00671-XXX	ผศ.	D.B.A.	Management	United States International University, San Diego, California. U.S.A.	ค.ศ. 1986
		M.B.A.	Management	Central Michigan University, U.S.A.	ค.ศ. 1971
		ศ.บ.	เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	พ.ศ. 2507



3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวบัตร ประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีสำเร็จ (พ.ศ./ค.ศ.)
1. อ.ดร.สุวรรณ เดชน้อย 3-1005-01847-XXX	อาจารย์	บธ.ด.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น	พ.ศ.2555
		บธ.ม.	การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	พ.ศ. 2549
		อส.บ.	เทคโนโลยีการ ผลิต	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้า พระนครเหนือ	พ.ศ. 2526
2. ผศ..ดร.บุญมา อิมวิเศษ 3-3606-00903-XXX	ผศ.	บธ.ด.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น	พ.ศ. 2555
		บธ.ม.	การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	พ.ศ. 2550
		ศศ.บ.	การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	พ.ศ. 2543
3. ผศ.ดร.เสถียรณภัส ศรีวัชรมย์ 3-1020-00671-XXX	ผศ.	D.B.A.	Management	United States International University, San Diego, California. U.S.A.	ค.ศ. 1986
		M.B.A.	Management	Central Michigan University, U.S.A.	ค.ศ. 1971
		ศ.บ.	เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	พ.ศ. 2507
4. อ.ดร.นฤชล ธนจิตชัย 3-3098-00169-XXX	อาจารย์	บธ.ด.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น	พ.ศ. 2555
		บธ.ม.	การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	พ.ศ. 2550
		บธ.บ.	การจัดการ	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	พ.ศ. 2541
5.อ.ดร.วิศาล ภูษณงค์ 3-190900438-XXX	อาจารย์	บธ.ด.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยปทุมธานี	พ.ศ.2559
		บธ.ม.	การจัดการ	สถาบันเทคโนโลยีแห่งโอโยธา	พ.ศ.2555
		ศษ.บ.	อุตสาหกรรม ศิลป์	วิทยาลัยครูเทพสตรี	พ.ศ.2530

3.2.3 อาจารย์ ผู้สอน/อาจารย์ประจำ

ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวบัตร ประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ (พ.ศ./ ค.ศ.)
1. อ.ดร.สุวรรณ เดชน้อย 3-1005-01847-XXX	อาจารย์	บธ.ด.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น	พ.ศ. 2555
		บธ.ม.	การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	พ.ศ. 2549
		อส.บ.	เทคโนโลยีการ ผลิต	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้า พระนครเหนือ	พ.ศ. 2526
2. ผศ.ดร.บุญมา อิมวิเศษ 3-3606-00903-XXX	ผศ.	บธ.ด.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น	พ.ศ. 2555
		บธ.ม.	การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	พ.ศ. 2550
		ศศ.บ.	การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	พ.ศ. 2543
3. ผศ.ดร.เสถียรณภัส ศรีวะรัมย์ 3-1020-00671-XXX	ผศ.	D.B.A.	Management	United States International University, San Diego, California. U.S.A.	ค.ศ. 1986
		M.B.A.	Management	Central Michigan University, U.S.A.	ค.ศ. 1971
		ศ.บ.	เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	พ.ศ. 2507
4. อ.ดร.นฤชล ธนจิตชัย 3-3098-00169-XXX	อาจารย์	บธ.ด.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น	พ.ศ. 2555
		บธ.ม.	การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	พ.ศ. 2550
		บธ.บ.	การจัดการ	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	พ.ศ. 2541
5.อ.ดร.วิศาล ฤชฌงค์ 3-190900438-XXX	อาจารย์	บธ.ด.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยบทุมธานี	พ.ศ.2559
		บธ.ม.	การจัดการ	สถาบันเทคโนโลยีแห่งอโยธยา	พ.ศ.2555
		ศษ.บ.	อุตสาหกรรม ศิลป์	วิทยาลัยครูเทพสตรี	พ.ศ.2530
6. อ.ดร.ณิชารัตน์ แสงทอง 3-3001-01510-XXX	อาจารย์	Ph.D.	Human Resource Management	University of Hertfordshire.UK	ค.ศ. 2010
		บธ.ม.	การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	พ.ศ. 2549
		ศศ.บ. (เกียรตินิยม อันดับ 2)	ภาษาฝรั่งเศส	มหาวิทยาลัยศิลปากร	พ.ศ. 2533

ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวบัตร ประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ (พ.ศ./ ค.ศ.)
7. ผศ.ดร.ธนวรรธ ศรีวะระมย์ 3-1005-01228-XXX	ผศ.	Ph.D.	Management	Alliant International University USA	ค.ศ.1992
		M.M.	Management	University of Philippines	ค.ศ.1984
		ศศ.บ.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	พ.ศ.2522
8. ผศ.ดร.สำราญ บุญเจริญ 3-1024-00689-XXX	ผศ.	ค.ด.	อุดมศึกษา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	พ.ศ.2548
		M.B.A.	การเงินและ การตลาด	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	พ.ศ.2530
		ศ.บ.	เศรษฐศาสตร์ ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	พ.ศ.2532
		บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	พ.ศ.2535
		บธ.บ. (เกียรตินิยม อันดับ 2)	การจัดการ	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	พ.ศ.2528
9.อ.ดร.ปรีชาณัฐ เอี่ยมศิริเมธี 3-1206-00091-XXX	อาจารย์	Ph.D.	โลจิสติกส์	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	พ.ศ.2558
		ศ.ม.	เศรษฐศาสตร์ ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	พ.ศ.2545
		บธ.บ.	การเงิน	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	พ.ศ.2538
10. อ.ดร.เกตุจันทร์ทา ศรีวะระมย์ 3-1005-04402-XXX	อาจารย์	ปร.ด.	บริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ	พ.ศ.2560
		บธ.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	พ.ศ. 2539
		บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	พ.ศ. 2532
11. อ.ดร.ภควรรณ ลุนสำโรง 3-3114-00108-XXX	อาจารย์	ปร.ด.	บริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ	พ.ศ.2560
		วท.ม.	เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร ประยุกต์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน	พ.ศ.2552
		บธ.บ.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	พ.ศ.2546
12.อ.ดร.ปริญญา โกวิทวิวัฒน์ 3-1298-00066-XXX	อาจารย์	บธ.ด.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยปทุมธานี	พ.ศ.2555
		บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยปทุมธานี	พ.ศ.2552
		วศ.บ.	วิศวกรรมไฟฟ้า	มหาวิทยาลัยรังสิต	พ.ศ.2538

ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวบัตร ประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ (พ.ศ./ ค.ศ.)
13. อ.ปาลิดา เชษฐ์ขุนทด 3-3008-00266-XXX	อาจารย์	บช.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	พ.ศ.2554
		บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล	พ.ศ.2538
14. อ.เทพรัตน์ เอื้อธรรมถาวร 1-309900156-XXX	อาจารย์	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	วิทยาลัยนครราชสีมา	พ.ศ.2556
		บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	วิทยาลัยนครราชสีมา	พ.ศ.2551
15. อ.ณนิชากร กล้องแก้ว 3-8098-00047-XXX	อาจารย์	บธ.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	พ.ศ.2550
		บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	พ.ศ.2545
16. อ.สุกัญญา ใจอดทน 1-3699-00049-XXX	อาจารย์	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	วิทยาลัยนครราชสีมา	พ.ศ.2556
		บธ.บ.	การตลาด	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	พ.ศ.2552
17. อ.ประภากร อุ้นอินทร์ 3-3099-01460-XXX	อาจารย์	วท.ม.	การจัดการโซ่ อุปทานเชิงบูรณา การ	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	พ.ศ.2552
		บธ.บ.	การจัดการธุรกิจ ระหว่างประเทศ	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	พ.ศ.2547
18. อ.ชวฤทธิ์ โยศรีคุณ 3-1899-00026-XXX	อาจารย์	บธ.ม.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	พ.ศ.2544
		ศศ.บ.	บัญชี	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	พ.ศ.2538
19. อ.ณัทปภา สุริยะ 3-3099-01311- XXX	อาจารย์	บธ.ม.	-	มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล	พ.ศ.2546
		บธ.บ.	การตลาด	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	พ.ศ.2538

3.2.4 อาจารย์ผู้สอน/ อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวบัตร ประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ (พ.ศ./ค.ศ.)
1. รศ.ดร.ธนากร ธนาธารชูโชติ 3-1020-01503-XXX	รศ.	บธ.ด.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยปทุมธานี	พ.ศ.2556
		บธ.ม.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	พ.ศ.2548
		ศ.บ.	การเงินการ คลัง	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	พ.ศ.2525
2. ผศ.ดร.ฐิติรัตน์ มีมาก 3-1020-00671-XXX	ผศ.	ปร.ด.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	พ.ศ.2548
		บธ.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	พ.ศ.2532
		บช.บ.	-	มหาวิทยาลัยสยาม	พ.ศ.2525
3. อ.ดร.ชยะวีร์ นาคะจิราพันธุ์ 3-3014-00255-XXX	อาจารย์	บธ.ด.	-	มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียง เหนือ	พ.ศ.2558
		บธ.ม.	การจัดการการเป็น ผู้ประกอบการ	วิทยาลัยนครราชสีมา	พ.ศ.2550
		บธ.บ.	การตลาด	มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา	พ.ศ.2539

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)

-ไม่มี-

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับกา รทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาต้องมีผลงานวิจัยที่ได้มาตรฐานร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งในการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ /การค้นคว้าอิสระ ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสถาบันที่มุ่งเป็นสถาบันผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

แผน ก แบบ ก2 ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings)

แผน ข รายงานการค้นคว้าอิสระ หรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีความรู้และทักษะด้าน กระบวนการวิจัยสามารถวิเคราะห์และแก้ปัญหา ตลอดจนการพัฒนาทักษะการนำเสนอผลงานวิจัยในเวทีประชุมวิชาการ
- 2) มีทักษะการทำงานด้านใฝ่รู้ การคิดอย่างมีเหตุผลและเป็นระบบ การเชื่อมโยงความรู้สู่การใช้ประโยชน์ การใช้ภาษาติดต่อสื่อสารการปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่น การอยู่ร่วมกับผู้อื่น การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การแสวงหาความรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการนำเสนอสารสนเทศ
- 3) มีพัฒนาการด้านคุณธรรมจริยธรรม ความตระหนักและเจตคติที่ดีต่อ จรรยาบรรณวิชาการ และวิชาชีพ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ และการมีจิตสาธารณะ

5.3 ช่วงเวลา

นักศึกษาสามารถเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ในภาคการศึกษาที่ 2 ของปี การศึกษาที่ 1 ทั้งนี้ นักศึกษาควรผ่านการลงทะเบียนและศึกษารายวิชา MBA-513 สถิติและระเบียบวิธี วิจัยทางธุรกิจ (Statistics and Business Research Methodology) แล้ว และนักศึกษาจะต้องเสนอ โครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ภายในระยะ 2 ปีที่เข้าศึกษา และต้องจัดทำวิทยานิพนธ์/การ ค้นคว้าอิสระ ภายในระยะเวลา 5 ปีการศึกษาที่เข้าศึกษา

5.4 จำนวนหน่วยกิต

แผน ก แบบ ก 2 วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต

แผน ข การค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

- 1) จัดการอบรม/สัมมนากระบวนการจัดทำ การเลือกหัวข้อ การเขียนโครงร่าง การ เรียบเรียง และการเผยแพร่วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระที่สอดคล้องกับคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์ของ วิทยาลัย พร้อมกับการรวบรวมตัวอย่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
- 2) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
- 3) แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้า อิสระ เพื่อให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระในแต่ละขั้นตอน โดย กำหนดตารางเวลาการให้คำปรึกษาการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
- 4) แต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการสอบป้องกัน วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
- 5) ส่งเสริมสนับสนุนและจัดให้นักศึกษาเข้าร่วมสังเกตการณ์และเข้าร่วมกิจกรรมใน การประชุมทางวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

6) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่และบุคลากรให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงาน การเสนอหัวข้อ การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ รวมถึงวิทยานิพนธ์ที่ต้องมีการตีพิมพ์เผยแพร่ หรือการนำเสนอบทความทางวิชาการ มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

- 1) จัดให้มีการพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- 2) จัดให้มีการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ โดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง
- 3) มีการประเมินความก้าวหน้าการจัดทำคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยอาจารย์ที่ปรึกษาหรือคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
- 4) จัดให้มีการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ โดยคณะกรรมการที่สอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระที่ได้รับการแต่งตั้ง
- 5) จัดให้มีการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ โดยคณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง
- 6) ประเมินผลงานวิทยานิพนธ์ที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่หรือการนำเสนอบทความทางวิชาการ รวมถึง รายงานการค้นคว้าอิสระ หรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

1.1 การพัฒนาคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของวิทยาลัย “บัณฑิตนักปฏิบัติ ”

คุณลักษณะ	กลยุทธ์/กิจกรรม
1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์	- สอดแทรกคุณลักษณะทั้ง 8 ประการในการเรียนการสอนทุกรายวิชา เพื่อให้เห็นถึงความสำคัญและการเชื่อมโยงกับการเรียน การทำงาน และการดำเนินชีวิต - จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อให้ให้นักศึกษาฝึกฝนและพัฒนาตนเอง สามารถอภิปรายว่าในการเรียนแต่ละรายวิชา สามารถพัฒนาคุณลักษณะแต่ละด้านอย่างไร พร้อมยกตัวอย่างถึงประโยชน์ที่สามารถนำไปใช้ในการดำรงชีวิตได้
2. ซื่อสัตย์สุจริต	
3. มีวินัย	
4. ใฝ่เรียนรู้	
5. อยู่อย่างพอเพียง	
6. มุ่งมั่นในการทำงาน	
7. รักความเป็นไทย	
8. มีจิตสาธารณะ	

1.2 การพัฒนาคุณลักษณะ เพื่อการประยุกต์ใช้ในการบริหารธุรกิจที่ดี

คุณลักษณะ	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
1. ความใฝ่รู้ในองค์ความรู้ และเทคโนโลยีที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	- ให้นักศึกษาได้รับองค์ความรู้และ ทำการศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ๆ ที่ทันสมัยที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลง ทางธุรกิจโดยอาศัยเทคโนโลยีสมัย ใหม่	- ประเมินความใฝ่รู้เกี่ยวกับองค์ความรู้ และเทคโนโลยีที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลง พัฒนา จากรายงานการศึกษาค้นคว้า หรืองานที่ได้รับมอบหมาย
2. มีวิสัยทัศน์ ในการพัฒนา ทางธุรกิจ โดยการนำ แนวคิดทฤษฎีมาประยุกต์ใช้	- ให้นักศึกษาได้รับองค์ความรู้และมี วิสัยทัศน์ เกี่ยวกับการดำเนิน หรือ พัฒนาธุรกิจ จากกรณีศึกษาที่ เกี่ยวข้อง	- ประเมินความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ทางธุรกิจจากรายงานการศึกษา ค้นคว้า หรืองานที่ได้รับมอบหมาย
3. มีคุณธรรม จริยธรรม ตระหนักต่อจรรยาบรรณ วิชาชีพ มีความรับผิดชอบ ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	- ให้นักศึกษาได้รับองค์ความรู้และมีเจต คติที่ดีเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจ จากกรณีศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์เอกสารและ งานวิจัย หรือกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง	- ประเมินความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจ จากรายงานการศึกษาค้นคว้า หรือ งานที่ได้รับมอบหมาย

1.3 สมรรถนะรายปีของมหาบัณฑิต

ปี	รายละเอียด
1.	มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจได้ดี มีความรู้ด้านการจัดการธุรกิจสมัยใหม่แบบ มีมืออาชีพ และสามารถตรวจพบดุลยบัญชีการเงินของผลประกอบการ, มีคุณธรรม จริยธรรมทางการ จัดการการตลาดสมัยใหม่, มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบในการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์, สามารถวิเคราะห์เชิงตัวเลขด้านการจัดการบัญชีและการเงินและด้านเศรษฐศาสตร์ เพื่อการจัดการ, สถิติและระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ องค์ความรู้ ด้าน บริหารธุรกิจ สามารถวินิจฉัยธุรกิจอย่างมืออาชีพ
2.	มีทักษะทางปัญญาในการจัดการเชิงกลยุทธ์, การจัดการการดำเนินการ และดำเนินวิจัยวิทยานิพนธ์อย่าง ถูกต้องตามหลักระเบียบวิธีวิจัยที่สามารถนำมาใช้ได้จริงและมีความสอดคล้อง ด้านคุณธรรม จริยธรรม ,ด้านความรู้, ด้านทักษะทางปัญญา, ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ, ด้าน ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีความเป็นผู้นำ สามารถ ทำงานเป็นทีม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีที่สามารถแก้ไขปัญหาด้านบริหารธุรกิจ สามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ กับกลุ่มคนต่างๆ ทั้งในวงการศึกษาและการและ วงการวิชาชีพ รวมถึงชุมชนทั่วไปในระดับชาติและนานาชาติ

2. มาตรฐานการเรียนรู้ตามกรอบคุณวุฒิ

2.1 มาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
1. มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต ตาม จรรยาบรรณวิชาชีพ	- สอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมทาง ธุรกิจในการสอนพร้อมยกกรณีศึกษา	- ประเมินจากความซื่อสัตย์ในการ ทำงานที่ได้รับมอบหมาย การ อ้างอิงที่มาของงาน และการสอบ
2. มีวินัยตรงต่อเวลาเคารพ กฎระเบียบข้อบังคับ ของ องค์กรและสังคม	- ชี้แจงกฎกติกาของการเรียนให้นักศึกษา ทราบและปฏิบัติ	- ประเมินจากการตรงเวลาของ นักศึกษาในการเข้าชั้นเรียนและ การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย
3. เคารพสิทธิ และรับฟัง ความคิดเห็นของผู้อื่น	- มอบงานกลุ่ม ให้มีการนำเสนอ อภิปรายและหาข้อสรุป แสดงความ คิดเห็นเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการ อภิปราย/นำเสนองานที่ได้รับ มอบหมายในชั้นเรียน
4. ตระหนักในคุณค่าของ ศิลปวัฒนธรรมทั้งของไทย และประชาคมนานาชาติ	- กำหนดให้มีศิลปวัฒนธรรมไทยและ ประชาคมนานาชาติ เพื่อปลูกฝังให้นิสิตมี ระเบียบวินัย	- ประเมินจากความรับผิดชอบใน หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวข้อง ได้

2.2 มาตรฐานด้านความรู้

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
1. มีความรู้และความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการและทฤษฎี ที่สำคัญในเนื้อหาและ สามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง	- ให้นักศึกษาได้รับองค์ความรู้ พร้อม แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง - แนะนำแหล่งการสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติม	- ประเมินจากคุณภาพงานที่ได้รับ มอบหมาย ที่แสดงถึงระบบ ความคิด แนวคิดทฤษฎี การหา ความรู้เพิ่มเติม แหล่งความรู้ การ อ้างอิง - ประเมินจากการสอบ
2. มีความรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล และความเข้าใจธรรมชาติ ของตนเอง รู้เท่าทันการ เปลี่ยนแปลงและดำรงชีวิต อย่างมีความสุขท่ามกลาง	- อธิบายความเชื่อมโยงของแต่ละวิชาใน หลักสูตรให้เห็นความสัมพันธ์กันอย่าง ชัดเจน เพื่อการบริหารธุรกิจในแนวทางที่ เหมาะสม	- ประเมินจากงานที่มอบหมาย การนำเสนอ และการสอบ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
กระแสการเปลี่ยนแปลง แบบทำลายล้าง (Disruption)		
3. มีความรู้พื้นฐานและ ทักษะในการดำรงชีวิตตาม หลักเศรษฐกิจพอเพียง	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับหลักเศรษฐกิจพอเพียง - มอบหมายงานกลุ่มให้นักศึกษาสืบค้นกรณีศึกษามอภิปรายในชั้นเรียน - มอบหมายงานรายบุคคลให้นักศึกษาฝึกคิดและนำเสนอหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ในการดำรงชีวิต 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากรายงานที่แสดงให้เห็นว่านักศึกษาได้นำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน และสามารถเลือกสรรความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ในกระแสหลักมาบูรณาการใช้อย่างรู้เท่าทัน - ประเมินจากการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน

2.3 มาตรฐานด้านทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
1. สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินปัญหาทาง ธุรกิจเพื่อใช้ในการแก้ไข ปัญหาอย่างสร้างสรรค์	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดกรณีศึกษาให้นักศึกษาจัดทำในรายบุคคลหรือรายงานกลุ่ม 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากคุณภาพการจัดทำรายงานและแหล่งข้อมูลที่ใช้ในการค้นคว้า
2. สามารถประมวลและ ประยุกต์ความรู้ไปสู่การ พัฒนาทางวิชาการและการ วิจัยทางธุรกิจ และ แก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม ตามหลักวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> - การมอบหมายงานในลักษณะให้นักศึกษาคิด วิเคราะห์แก้ปัญหา สรุปและบูรณาการองค์ความรู้ทุกรายวิชา 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากการสอบกลางภาคปลายภาค ของทุกรายวิชา
3. สามารถสร้างนวัตกรรม ทางวิชาการและการวิจัยได้	<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาประมวลองค์ความรู้ สร้างกรอบแนวคิดในการวิจัย และออกแบบการวิจัยเพื่อค้นหาคำตอบที่เป็นองค์ความรู้ใหม่ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากโครงร่างวิทยานิพนธ์และวิทยานิพนธ์

4. สามารถบูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	- สร้างกรอบแนวคิดในการวิจัย และ ออกแบบการวิจัยเพื่อค้นหาคำตอบที่เป็นองค์ความรู้ใหม่จากศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	- ประเมินจากโครงร่างวิทยานิพนธ์ และวิทยานิพนธ์
--	---	--

2.4 มาตรฐานด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
1. มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	-มอบหมายให้มีการค้นคว้างานทั้งรายบุคคล และรายกลุ่ม	- ประเมินจากคุณภาพการจัดทำรายงานและความตรงต่อเวลาในการส่งงาน
2. ให้ความร่วมมือในการทำงานและเสนอแนวทางในการแก้ปัญหา สถานการณ์ต่างๆ ในกลุ่มตามบทบาทผู้นำและสมาชิกกลุ่มได้เป็นอย่างดีและแก้ไขข้อขัดแย้งได้อย่างสร้างสรรค์	-จัดรูปแบบการเรียนรู้แบบเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น ผ่านกระบวนการอภิปรายกลุ่ม โดยการหมุนเวียนการเป็นผู้นำ และสมาชิกกลุ่ม	- ประเมินจากการสอบกลางภาค ปลายภาค ของทุกรายวิชา
3.มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม และสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรได้เป็นอย่างดี	-มีการตกลงกติกาในความรับผิดชอบต่อ งานที่ได้รับมอบหมาย กำหนดการแล้วเสร็จและส่งมอบงานทั้งรายบุคคล และงานกลุ่ม	- ประเมินจากความรับผิดชอบต่อ งานที่ได้รับมอบหมาย การปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

2.5 มาตรฐานด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
1. สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน สามารถสรุปประเด็น และสื่อสารความหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-มอบหมายให้มีการค้นคว้า จัดทำและ รายงาน นำเสนอหน้าชั้นเรียน โดยมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมระหว่างผู้นำเสนอรายงานและผู้เรียน	- ประเมินจากคุณภาพการจัดทำรายงาน การนำเสนอ และการเรียนรู้มีส่วนร่วมในชั้นเรียน

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
2. สามารถใช้เทคนิคการสถิติและคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการวิเคราะห์ แปลความหมายได้อย่างเหมาะสม	-จัดรูปแบบการเรียนรู้ให้มีการวิเคราะห์ แปลความหมาย โดยใช้เทคนิคการสถิติและคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ และการนำเสนอ	- ประเมินจากการสอบกลางภาค ปลายภาค ที่มีการวิเคราะห์และการแปลความหมายทางสถิติและคณิตศาสตร์ที่ หรือการนำเสนอ
3.สามารถใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้ สืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลทั้งใน และต่าง-ประเทศ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-มีการนำเสนอรายงานที่สืบค้น ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศได้	- ประเมินจากการนำเสนอรายงาน และข้อมูลที่สืบค้น ได้อย่างเหมาะสม
4.สามารถนำเสนอผลงานทางวิชาการได้ดี ทั้งการเขียนและการพูด	- กำหนดข้อตกลงกับนักศึกษาที่จะสอบ ป้องกันวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้เขียนและนำเสนอบทความทางวิชาการในวารสารวิชาการ หรือการประชุมทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ	- ประเมินจากบทความทางวิชาการในวารสาร หรือการประชุมทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

1. คุณธรรม จริยธรรม	2. ความรู้	3. ทักษะทางปัญญา	4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ	5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ
<p>1. มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต ตาม จรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>2. มีวินัยตรงต่อเวลาเคารพ กฎระเบียบข้อบังคับ ของ องค์กรและสังคม</p> <p>3.เคารพสิทธิ และรับฟังความ คิดเห็นของผู้อื่น</p> <p>4. ตระหนักในคุณค่าของ ศิลปวัฒนธรรมทั้งของไทย และประชาคมนานาชาติ</p>	<p>1. มีความรู้และความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่ สำคัญในเนื้อหาและสามารถ เรียนรู้ด้วยตนเอง</p> <p>2. มีความรู้อย่างกว้างขวาง มี โลกทัศน์กว้างไกล และความเข้าใจธรรมชาติของ ตนเอง รู้เท่าทันการ เปลี่ยนแปลงและดำรงชีวิต อย่างมีความสุขท่ามกลาง กระแสการเปลี่ยนแปลงแบบ ทำลายล้าง(Disruption)</p> <p>3. มีความรู้พื้นฐานและทักษะ ในการดำรงชีวิตตามหลัก เศรษฐกิจพอเพียง</p>	<p>1. สามารถสืบค้น ตีความและ ประเมินปัญหาทางธุรกิจเพื่อ ใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่าง สร้างสรรค์</p> <p>2. สามารถประมวลและ ประยุกต์ความรู้ไปสู่การพัฒนา ทางวิชาการและการวิจัยทาง ธุรกิจ และแก้ปัญหาได้อย่าง เหมาะสมตามหลักวิชาการ</p> <p>3. สามารถสร้างนวัตกรรมทาง วิชาการและการวิจัยได้</p> <p>4. สามารถบูรณาการความรู้ที่ ได้ศึกษากับความรู้ในศาสตร์ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>1. มีความรับผิดชอบต่อวิชาชีพ และงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>2. ให้ความร่วมมือในการ ทำงานและเสนอแนวทางใน การแก้ปัญหา สถานการณ์ ต่างๆ ในกลุ่มตามบทบาทผู้นำ และสมาชิกกลุ่มได้เป็นอย่างดี และแก้ไขข้อขัดแย้งได้อย่าง สร้างสรรค์</p> <p>3. มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ,สังคม และสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรม องค์กรได้เป็นอย่างดี</p>	<p>1. สามารถใช้ภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษในการฟัง พูด อ่าน และ เขียน สามารถสรุปประเด็น และสื่อสาร ความหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. สามารถใช้เทคนิคการสถิติและ คณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการวิเคราะห์ แปรความหมายได้อย่างเหมาะสม</p> <p>3. สามารถใช้คอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้ สืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลทั้งใน และ ต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>4. สามารถนำเสนอผลงานทางวิชาการ ได้ดี ทั้งการเขียนและการพูด</p>

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะทาง ปัญญา				4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ด้านทักษะในการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4
หมวดวิชาปรับพื้นฐาน																		
MBA-501 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	○	○		●	●	○	●				○	○		○	●			○
MBA-502 การจัดการธุรกิจสมัยใหม่	●	●	○		●	●	○	○	●		●	○		●			○	○
MBA-503 การบัญชีการเงิน	●	●			●				●		○	●		○				○
หมวดวิชาบังคับ																		
MBA-511 การจัดการบัญชีและการเงิน	●	●			●		○		●		○	●		○				○
MBA-512 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ	●	●			●	●	○		●		○	●		○			○	○
MBA-513 สถิติและระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ	●		○	○	●	○		○	●	●	○	○				●		○
MBA-514 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	○	●	●	○	●	○		○	●		○	○	●	●			○	
MBA-515 การจัดการการตลาดร่วมสมัย	●	○	●		●	●		●	●		○	●		●			○	○
MBA-516 การจัดการเชิงกลยุทธ์	●	○	●		●	●			●	○			●	●			●	○

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะทาง ปัญญา				4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ด้านทักษะในการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4
MBA-517 การจัดการการดำเนินการ	●	●	○		●	○			●	●	○	●		○			○	
หมวดวิชา เลือก																		
MBA-521 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	○	●			○	●		●	○	○		●		○	○		○	
MBA-522 องค์กรแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้ใน องค์กร		○	○		○	●		●	○			●		○			○	●
MBA-523 การบริหารการเปลี่ยนแปลง	●		○		●	●		○	●	●		●	○	○			○	○
MBA-524 ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	●		○		○	●		○		●	○	○	○				●	○
MBA-525 สัมมนาด้านการจัดการ		○	●	○	○	●		○			●	○	●	○			○	●
MBA-526 การบัญชีเพื่อการควบคุมภายในและการตรวจสอบ ภายใน	●		○		○	●		○			●	●		○			○	
MBA-527 การบัญชีสำหรับนโยบายและการวางแผนภาษีอากร	●		○		○	●		○			●	●		○			○	

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะทาง ปัญญา				4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ด้านทักษะในการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	
MBA-528 การบัญชีเพื่อการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน และ การประเมินค่า	●		○		○	●		○			●	●		○				○	
MBA-529 มาตรฐานการสอบบัญชีและการสอบบัญชีขั้นสูง	●		○		○	●		○			●	●		○				○	
MBA-530 การบัญชีเพื่อการบริหารงานท้องถิ่น	●		○		○	●		○			●	●		○				○	
MBA-531 การบัญชีเพื่อการจัดการ	●		○		○	●		○			●	●						○	
MBA-532 การจัดการการเงิน	●		○		○	●		○			●	●		○	○			○	
MBA-533 การบัญชีเพื่อการวางแผนทรัพยากรในองค์กร	●		○		○	●		○			●	●						○	
MBA-534 การสอบบัญชี	●		○		○	●		○			●	●		○				○	
MBA535 การบัญชีเพื่อการจัดการเชิงกลยุทธ์	●		○		○	●		○			●	●		○				○	
MBA-536 การตรวจสอบและการป้องกันการทุจริต ทางการบัญชี	●		○		○	●		○			●	●		○				○	

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะทาง ปัญญา				4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ด้านทักษะในการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4
MBA-537 สัมมนาบัญชีบริหาร	●		○		○	●		○			●	●					○	
MBA-538 การจัดการโลจิสติกส์	●	●				●		○	●		○		●	○	○		○	○
MBA-539 การจัดการห่วงโซ่อุปทาน	●	●			●	○		○	●		○		●	○	○		○	○
MBA-540 การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	●	●			○	●		○	●		○		●	○	○		●	○
MBA-541 การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเชิง นวัตกรรม	●	●	○		●	○	○	○	●	○		○	●	○	○		●	○
MBA-542 การเริ่มต้นธุรกิจเชิงนวัตกรรมสร้างสรรค์	●	●	○		○	●	○	○	●	○		○	●	○	○		●	○
MBA-543 ระเบียบวิธีวิจัยธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ	●	●	●		●	○		●	●	●	○	●		●	○	●	●	●
MBA-544 การตลาดดิจิทัลสำหรับผู้ประกอบการ	●	●	○		○	●		○	●		○	○	●	○	○		●	○
MBA-545 การจัดการร้านสำหรับการค้าปลีก	●	○			○	●	○		○		○	○	●	○	○		●	○
MBA-546 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคเชิงกลยุทธ์	●	○			○	●		○	●		○	○	●	○	○		●	○

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2.ด้านความรู้			3. ด้านทักษะทาง ปัญญา				4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ด้านทักษะในการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4
MBA-547 การตลาดดิจิทัล	●	●	○		○	●		●	●		○	○	●	○	○		●	○
หมวดวิทยานิพนธ์																		
MBA-551 วิทยานิพนธ์	●	○	●		●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●
หมวดการค้นคว้าอิสระ																		
MBA-561 การค้นคว้าอิสระ	●	○	●		●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. ภาวะเทียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามข้อบังคับวิทยาลัยนครราชสีมา ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2562 หมวด 6 หรือเป็นไปตามระเบียบที่จะปรับปรุงใหม่

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ดังนี้

- 2.1 ทวนสอบคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและระดับผลการเรียนรายวิชา
- 2.2 ทวนสอบคะแนนผลงานที่มอบหมายในรายวิชา
- 2.3 ทวนสอบคะแนนผลการสอบประมวลความรู้ (แผน ข)
- 2.4 ทวนสอบผลคะแนนการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ (แผน ก แบบ ก2)
- 2.5 ทวนสอบคะแนนผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร มีหลักเกณฑ์การให้ปริญญา ดังนี้

๓.๑ แผน ก แบบ ก ๑ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๓.๒ แผน ก แบบ ก ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้ง เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้งและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

๓.๓ แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้

(Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้นพร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

๓.๔ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

๓.๕ มีความประพฤติดี และไม่มีหนี้สินผูกพันกับวิทยาลัย

๓.๖ นักศึกษาที่โอนหน่วยกิต มาจากสถาบันอื่นต้องมีคุณสมบัติตามที่วิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การรับอาจารย์และการเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดการปฐมนิเทศ อบรมพัฒนาอาจารย์ใหม่ของวิทยาลัยทุกคน ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรและการบริหารวิชาการของวิทยาลัย บทบาทหน้าที่ของอาจารย์และจรรยาบรรณครู และให้มีทักษะพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การสอนสอดแทรก คุณธรรมและจริยธรรม การสอนโดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.2 กำหนดให้อาจารย์ใหม่มีโอกาสเข้าร่วมสังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ในสาขาวิชา

1.3 มอบหมายให้อาจารย์ใหม่ศึกษาค้นคว้าและจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการสอนในสาขาวิชา เพื่อทดลองทำการสอนภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ประจำหลักสูตรหรือผู้อำนวยการหลักสูตร

1.4 จัดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทำหน้าที่เป็นอาจารย์พี่เลี้ยงที่ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาในด้านการจัดการเรียนการสอน การให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อ การให้บริการทางวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การอนุรักษ์พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม และการจัดทำเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1. การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1) กำหนดให้อาจารย์ต้องเข้ารับการอบรมที่วิทยาลัยจัดขึ้นตามความต้องการของอาจารย์และเป็นไปตามนโยบายของวิทยาลัย เพื่อพัฒนาตนเองด้านการจัดการเรียนการสอน สื่อการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการศึกษา การวิจัย รวมถึงการผลิตผลงานทางวิชาการ เป็นประจำทุกปี

2) จัดให้มีการสอนแบบเป็นทีม เพื่อส่งเสริมโอกาสให้อาจารย์ได้มีประสบการณ์การสอนร่วมกับคนอื่น รวมถึงเปิดโอกาสให้เป็นผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ประสานงาน หรือร่วมทีมการสอน

3) ส่งเสริม หรือสร้างโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการจัดการสอนระหว่างอาจารย์ในหลักสูตร หรือการทำวิจัยด้านการเรียนการสอนที่สามารถนำไปเผยแพร่ในการประชุมวิชาการที่มีการจัดการเรียนการสอน ในสาขาวิชาเดียวกันของหลายๆ สถาบัน

2.2. การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

- 1) ส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมการอบรม การประชุมสัมมนาในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพที่จัดขึ้นทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 2) ส่งเสริม ให้อาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการในรูปแบบต่างๆ และนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ อย่างน้อยให้มีผลงานการเขียนหรือการนำเสนอปีละ 1 เรื่อง

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

การจัดการหลักสูตรของวิทยาลัยนครราชสีมา กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่งมีหน้าที่ดังนี้

- 1.1 พัฒนาและปรับปรุงเนื้อหาหลักสูตรและรายวิชาให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ
- 1.2 จัดทำและกำหนดอาจารย์ผู้สอนรายวิชาในหลักสูตร ที่มีความรู้ความสามารถและคุณสมบัติตามรายวิชาที่สอน
- 1.3 จัดตารางการเรียนการสอน ตารางสอบ ตามที่กำหนดในหลักสูตร
- 1.4 ควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ให้มีคุณภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและรายวิชา
- 1.5 การกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่มีความรู้ความสามารถตามหัวข้อที่นักศึกษาสนใจ และกำกับติดตามให้การทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมาย
- 1.6 ส่งเสริมและจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพของอาจารย์ด้วยวิธีการต่างๆ เช่นการจัดประชุมวิชาการ การส่งเสริมการผลิตผลงานวิชาการ
- 1.7 ส่งเสริมและจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตตามเป้าหมายและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตร
- 1.8 ติดตามผลการดำเนินการหลักสูตรโดยศึกษาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเช่น ผู้ใช้บัณฑิตศิษย์เก่า อาจารย์ และนักศึกษาปัจจุบัน

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากวิทยาลัย ซึ่งเป็นงบประมาณจากค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา อื่นๆ โดยมีการจัดแบ่งค่าใช้จ่ายออกเป็น ค่าวัสดุตำราและสื่อการเรียนการสอน ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาอาจารย์ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนานักศึกษา

สถาบันได้จัดสรรงบประมาณประจำปี เพื่อจัดซื้อตำรา/สื่อการเรียนการสอน เครื่องมือ เทคโนโลยีการศึกษาและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอ เพื่อการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน ตลอดจนการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ทั้งในห้องเรียนและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

มีการประสานงานกับสำนักวิทยบริการ ในการจัดซื้อตำรา หนังสือ วารสาร และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ กรณีมีความต้องการในแต่ละปีการศึกษา

2.3 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

มีการสำรวจความต้องการและความพึงพอใจต่อทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ของนักศึกษาและอาจารย์ทุกสิ้นปีการศึกษา

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

คุณสมบัติทั่วไปเป็นไปตามระเบียบของวิทยาลัย และ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาพ.ศ.๒๕๕๘

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน /การติดตามและทบทวนหลักสูตร

ผู้อำนวยการหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จะประชุมร่วมกันในการวางแผนการจัดการเรียนการสอน ประเมินผล และให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการปรับปรุงหลักสูตรตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้อบรมผู้เข้าตามหลักสูตรและได้มหาบัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งอาจารย์ พิเศษ

หลักสูตร มีการเชิญ อาจารย์พิเศษที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านจากสถาบันการศึกษา หรือองค์กรภาคเอกชนและ/หรือหน่วยงานของรัฐ มาทำการสอน เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหรือเป็นกรรมการสอนวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของนักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้เฉพาะทางเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ ได้เรียนรู้จาก ผู้มีประสบการณ์ ตรง โดย อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมง

สอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษของหลักสูตรจะได้รับการแต่งตั้งจากวิทยาลัย

4. การบริหารบุคคลการสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ว่างลงและตำแหน่งใหม่

การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบวิทยาลัยนครราชสีมา ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

มีการพัฒนาบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน โดยการจัดปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ การฝึกอบรม ทักษะศึกษา การทำวิจัยร่วมกับอาจารย์ และการผลิตผลงานทางวิชาการ อาทิ คู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่น ๆ แก่นักศึกษา

หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษามีอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการตลอดระยะเวลาที่นักศึกษา ศึกษาอยู่ในหลักสูตร เพื่อให้คำแนะนำในการลงทะเบียนเรียน ปัญหาในการเรียน หรือปัญหาอื่น ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อ การเรียน โดยกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละท่านมีชั่วโมงในการให้คำปรึกษาอย่างน้อย 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ นอกจากนี้ยังมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระตาม เกณฑ์มาตรฐานและระเบียบของวิทยาลัยนครราชสีมา

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษา มีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใด สามารถยื่นคำร้องต่อ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาหรือผู้อำนวยการหลักสูตรเพื่อขอดูกระดาษคำตอบในการสอบ ตลอดจนดู คะแนนและเกณฑ์การประเมินของรายวิชานั้นๆ ได้ หรือในกรณีนักศึกษาถูกลงโทษ มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อ คณะกรรมการอุทธรณ์ที่วิทยาลัยแต่งตั้งภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันรับทราบคำสั่งลงโทษ โดยคำร้อง ต้องทำเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลประกอบ และยื่นเรื่องผ่านสำนักงานบัณฑิตศึกษา คณะกรรมการ อุทธรณ์จะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสืออุทธรณ์ และคำวินิจฉัยของ คณะกรรมการอุทธรณ์ถือเป็นที่สุด

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

6.1 ศึกษา สํารวจ และวิจัยความต้องการของตลาดงาน เพื่อค้นหาลักษณะ ความ ต้องการกำลังคนด้านการบริหารธุรกิจ ทั้งในเรื่องประเภทประเภทงาน จำนวน คุณภาพที่พึงประสงค์ ก่อนการปรับปรุงหลักสูตรในรอบ 5 ปี

6.2 ติดตามและประเมินผลผู้สำเร็จการศึกษา ทั้งในเรื่องลักษณะการทำงานและการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน

6.3 สํารวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ทุกรอบการผลิตตามหลักสูตร

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานของหลักสูตร เป็นไปตามผลการดำเนินการ ตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน และเกณฑ์ประเมินประจำปี 12 ตัวชี้วัดดังนี้

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา/	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบมคอ.3 และมคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบมคอ.5 และมคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ 3.และมคอ 4. อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การ/สอน หรือ การประเมิน ผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และหรือ/วิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0		✓	✓	✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0			✓	✓	✓
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการ(ข้อ 1 – 7)ในแต่ละปี	7	7	7	7	7
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี	10	11	12	12	12

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- 1) จัดการประชุมร่วมของอาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ขอคำแนะนำ ข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่มีความรู้ มีประสบการณ์ และเพื่อนร่วมงาน
- 2) ประเมินโดยการสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสนทนากับนักศึกษาเพื่อสะท้อนผลการจัดการเรียนการสอนในช่วงการเรียนการสอนแต่ละรายวิชา
- 3) ประเมินจากผลการเรียนของนักศึกษา
- 4) ประเมินผลงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้โดยการ

- 1) ประเมินจากนักศึกษาเกี่ยวกับการสอนของอาจารย์ในทุกด้านในทุก สัปดาห์การศึกษาเช่น กลวิธีการสอนตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของรายวิชา เกณฑ์การวัดและประเมินผล และการใช้สื่อการสอน
- 2) ประเมินโดยตัวอาจารย์เองและเพื่อนร่วมงาน
- 3) อื่นๆ (ระบุ) ประเมินการสอนของอาจารย์โดยผู้อำนวยการหลักสูตร

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยสำรวจข้อมูลจาก

2.1 ประเมินจากนักศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้ายและมหาบัณฑิตที่จบตามหลักสูตร โดยใช้แบบสอบถามนักศึกษาในโครงการปัจฉิมนิเทศ การสัมภาษณ์ตัวแทนนักศึกษา/มหาบัณฑิตและตัวแทนอาจารย์ผู้สอน และการเปิดเว็บไซต์เพื่อรับข้อมูลย้อนกลับจากนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง

2.2 ประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิและ/หรือผู้ประเมินภายนอก โดยดูจากผลการประเมินตนเองของผู้สอนและรายงานผลการดำเนินการหลักสูตรและเยี่ยมชม

2.3 ประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตโดยประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของมหาบัณฑิต

2.4 ประเมินจากความก้าวหน้าของมหาบัณฑิตที่ก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งระดับผู้นำในองค์กร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดย คณะอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับสาขาวิชา

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

4.1 อาจารย์ผู้สอนประจำวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิผลของการสอนในวิชาที่รับผิดชอบและปรับปรุง (ถ้ามี) พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินการเสนอต่อผู้อำนวยการหลักสูตร

4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 และ สรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี โดยรวบรวมข้อมูลการประเมินประสิทธิผลของการสอน รายงานผลการดำเนินงานรายวิชา รายงานผลการประเมินการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา รายงานผลการประเมินหลักสูตร รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

4.3 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินงานของหลักสูตรเพื่อวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อใช้ในปีการศึกษาต่อไปและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอต่อคณะต่อไป

ภาคผนวก

- ภาคผนวก ก ระเบียบวิทยาลัยนครราชสีมา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2562
- ภาคผนวก ข ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตระหว่างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558 และ หลักสูตรปรับปรุงพ.ศ.2562
- ภาคผนวก ค คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ปรับปรุง หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)
- ภาคผนวก ง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ พัฒนา หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)
- ภาคผนวก จ ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษาของอาจารย์ประจำ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตคณะบริหารธุรกิจ วิทยาลัยนครราชสีมา

สพ.อว. พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรนี้ (D/1(2) พ.ศ. 63)

ภาคผนวก ก

ระเบียบวิทยาลัยนครราชสีมา
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2562

สพ.อว. พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรนี้แล้ว P/1(31 พ.ค. 63)



ระเบียบวิทยาลัยนครราชสีมา
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

สป.อว. พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรนี้แล้ว P/1(31 พ.ค. 63)

วิทยาลัยนครราชสีมา
๒๙๐ หมู่ที่ ๒ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา



**ระเบียบวิทยาลัยนครราชสีมา
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบวิทยาลัยนครราชสีมา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและการรับรองวิทยฐานะ และเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ สภาวิทยาลัยนครราชสีมาในการประชุมครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ มีมติให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบวิทยาลัยนครราชสีมา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบวิทยาลัยนครราชสีมา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

(๒) ระเบียบวิทยาลัยนครราชสีมา ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔

(๓) ระเบียบวิทยาลัยนครราชสีมา ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยนครราชสีมา

“สภาวิทยาลัย” หมายความว่า สภาวิทยาลัยนครราชสีมา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีวิทยาลัยนครราชสีมา

“คณะวิชา” หมายความว่า คณะวิชาที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษาในวิทยาลัย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะวิชาที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษาในวิทยาลัย

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำวิทยาลัย

“หลักสูตร” หมายความว่า สาขาวิชาที่เปิดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษาในวิทยาลัย

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการที่กำหนดนโยบายการดำเนินงานของหลักสูตร

“ผู้อำนวยการหลักสูตร” หมายความว่า หัวหน้าผู้ที่มีความรับผิดชอบงานของหลักสูตรหรือประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกวิทยาลัยซึ่งมีคุณวุฒิและคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก” หมายความว่า อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกวิทยาลัยซึ่งมีคุณวุฒิและคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ ในวิทยาลัย มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษาและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ เริ่มบังคับใช้ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอกวิทยาลัยนครราชสีมา

“อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์” หมายความว่า อาจารย์ผู้ที่วิทยาลัยกำหนดให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาแต่ละคนที่มีจำนวนคุณวุฒิและคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของหลักสูตรที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา

“วิทยานิพนธ์” หมายความว่า รายงานการศึกษาค้นคว้าวิจัยตามเงื่อนไขของหลักสูตรโดย

ใช้ระเบียบวิธีวิจัยเพื่อเสนอเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับปริญญาโท และเรียกว่าคุณวุฒินิพนธ์สำหรับการศึกษาระดับปริญญาเอก

“การค้นคว้าอิสระ” หมายความว่า การค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ที่มีการศึกษาค้นคว้า โดยการใช้กระบวนการวิจัยในหลักสูตรระดับปริญญาโท โดยให้เป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหา ออกคำสั่งหรือประกาศเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ระบบการศึกษา

ข้อ ๖ ระบบการศึกษาในหนึ่งปีการศึกษาใช้ระบบทวิภาค จะแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ ได้แก่ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจมีภาคการศึกษาฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่สอง โดยมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ แต่ให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๗ การคิดหน่วยกิต วิทยาลัยมีหลักเกณฑ์การคิดหน่วยกิตดังต่อไปนี้

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๕ การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๖ วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

ในกรณีของหลักสูตรที่มีสาขาวิชาซึ่งเกี่ยวข้องกับการให้ความเห็นชอบหลักสูตร การรับรองความเหมาะสมของการจัดการศึกษา การคิดหน่วยกิตให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนด ระเบียบ ข้อบังคับ ของสภาวิชาชีพนั้น ๆ

หมวด ๒

หลักสูตรการศึกษาและโครงสร้างหลักสูตร

ข้อ ๘ หลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษา ได้แก่ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หลักสูตรปริญญาโท และหลักสูตรปริญญาเอก

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง มีปรัชญาวัตถุประสงค์ของหลักสูตร คือ มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษาและวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น และเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มีปรัชญาวัตถุประสงค์ของหลักสูตร คือ มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษาและวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

ข้อ ๙ โครงสร้างหลักสูตร

๙.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๙.๒ หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาออกเป็น ๒ แผน คือ

๙.๒.๑ แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ดังนี้
แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาหรือทำกิจกรรมทางวิชาการตามที่หลักสูตรกำหนดโดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด และแบบ ก ๒ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๙.๒.๒ แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชาโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิตและไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๙.๓ หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง คือ

๕

๙.๓.๑ แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ วิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่วิทยาลัยกำหนด ดังนี้ แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ทั้งนี้วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

๙.๓.๒ แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพและศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้แบบที่ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และแบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

หมวด ๓

ระยะเวลาศึกษาและภาษาที่ใช้ในการศึกษา

ข้อ ๑๐ ระยะเวลาการศึกษา

๑๐.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงให้ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา นับจากภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตร

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาโท ให้ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา นับจากภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตร

๑๐.๓ หลักสูตรปริญญาเอก ให้ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับผู้จบปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษา และให้ใช้ระยะเวลาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับผู้จบปริญญาโทแล้วเข้าศึกษา ทั้งนี้ ให้นับจากภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตร

ข้อ ๑๑ ภาษาที่ใช้ในการศึกษา

๑๑.๑ การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาอาจใช้ภาษาต่างประเทศได้

๑๑.๒ ภาษาที่ใช้ในการศึกษาให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ ๑๒ การสอบผ่านภาษาต่างประเทศ

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทและปริญญาเอกกำหนดให้ต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศดังนี้

๑๒.๑ นักศึกษาระดับปริญญาโท การสอบผ่านภาษาอังกฤษ ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา โดยผลการสอบดังกล่าวจะต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันสอบผ่าน

๖

๑๒.๒ นักศึกษาระดับปริญญาเอกทุกคนต้องสอบผ่านภาษาอังกฤษ ก่อนสอบการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) และการสอบผ่านภาษาอังกฤษให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา โดยผลการสอบดังกล่าวจะต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันสอบผ่าน โดยผลการสอบดังกล่าวจะต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันสอบผ่าน

๑๒.๓ ในกรณีที่ผลการสอบภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศไม่ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด ต้องลงทะเบียนเรียนภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศที่วิทยาลัยกำหนดและสอบให้ถึงเกณฑ์ตามที่วิทยาลัยกำหนดก่อนสำเร็จการศึกษา

หมวด ๔

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา และการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๓ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาของวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑๓.๑ ผู้สมัครเข้าศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาทั้งในและ/หรือต่างประเทศ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

๑๓.๒ ผู้สมัครเข้าศึกษาในระดับปริญญาโท ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรี โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ จากสถาบันอุดมศึกษาทั้งในและ/หรือต่างประเทศ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง สำหรับผู้สมัครที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๕๐ อาจสมัครเข้าศึกษาได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่จะพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๓.๓ ผู้สมัครเข้าศึกษาในระดับปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีโทหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีหรือระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรในระดับปริญญาโทไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ จากสถาบันในประเทศหรือต่างประเทศที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง สำหรับผู้สมัครที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๕๐ อาจสมัครเข้าศึกษาได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่จะพิจารณาเป็นรายกรณี และมีผลการสอบภาษาอังกฤษเป็นไปตามเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนด

๑๓.๔ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรงหรือถูกคัดชื่อออกหรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาเดิม

๑๓.๕ ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อร้ายแรงโรคที่สังคมรังเกียจหรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษาทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การคัดเลือกเข้าศึกษาเป็นนักศึกษา เป็นอำนาจหน้าที่ของวิทยาลัย ซึ่งวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๓ เข้าเป็นนักศึกษาโดยมีการทดสอบความรู้ ซึ่งอาจเป็นการ

สอบข้อเขียนและ/หรือสอบสัมภาษณ์ หรือวิธีการอื่นใดตามที่วิทยาลัยกำหนด กรณีผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษารับเข้าศึกษาจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครได้แสดงหลักฐานว่าสำเร็จการศึกษาแล้วและมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

ข้อ ๑๕ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของวิทยาลัยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- ๑๕.๑ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษา จะมีสภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนแรกเข้า พร้อมชำระค่าขึ้นทะเบียนและค่าธรรมเนียมพิเศษ (ถ้ามี) ที่งานการเงินและงบประมาณ
- ๑๕.๒ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษาตามประกาศของวิทยาลัยที่ไม่อาจขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแรกเข้าตามวันและเวลาที่กำหนด จะต้องแจ้งให้วิทยาลัยทราบภายในเวลา ๗ วันทำการนับจากวันและเวลาที่กำหนดมิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์
- ๑๕.๓ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเกินกว่าหนึ่งหลักสูตรไม่ได้
- ๑๕.๔ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก หากขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ววิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

หมวด ๕

การลงทะเบียนเรียน การเพิ่มและเพิกถอนรายวิชา

ข้อ ๑๖ การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

- ๑๖.๑ การลงทะเบียนเรียนให้กระทำก่อนวันเปิดเรียนของแต่ละภาคการศึกษา
- ๑๖.๒ วิทยาลัยจะประกาศวันลงทะเบียนรายวิชาสำหรับแต่ละภาคการศึกษา
- ๑๖.๓ นักศึกษาต้องรับผิดชอบการลงทะเบียนของตนเอง และการลงทะเบียนจะสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้ชำระค่าหน่วยกิต ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียมการศึกษา และหนี้สิน (ถ้ามี)
- ๑๖.๔ การลงทะเบียนแต่ละภาคการศึกษา จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตร และหากรายวิชาใดที่หลักสูตรกำหนดให้ต้องเคยศึกษาหรือสอบไล่ได้รายวิชาพื้นฐานหรือรายวิชาบังคับก่อน นักศึกษาต้องเคยศึกษาหรือสอบไล่ได้รายวิชาพื้นฐานหรือรายวิชาบังคับก่อนนั้นเรียบร้อยแล้ว จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนรายวิชานั้นได้
- ๑๖.๕ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา ถ้าเป็นนักศึกษาใหม่จะถูกให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาโดยอัตโนมัติ ถ้าเป็นนักศึกษาเก่าจะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น และจะต้องขอลาพักการศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้น มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- ๑๖.๖ จำนวนหน่วยกิตที่กำหนดให้ลงทะเบียน ให้เป็นไปตามแผนการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้หากไม่เป็นไปตามแผนต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี
- ๑๖.๗ วิทยาลัยอาจประกาศปิดรายวิชาใดวิชาหนึ่งหรือกลุ่มเรียนใดกลุ่มเรียนหนึ่งของรายวิชา หรืออาจจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือกลุ่มเรียนใดกลุ่มเรียนหนึ่งได้ ทั้งนี้

๘

การประกาศปิดรายวิชาหรือกลุ่มเรียนใดที่มีนักศึกษาลงทะเบียนไปแล้ว นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชาอื่นหรือกลุ่มเรียนอื่นทดแทน หรือขอเพิกถอนเพื่อโอนเงินค่าหน่วยกิตไปภาคการศึกษาถัดไปได้

๑๖.๘ การลงทะเบียนรายวิชาใดที่ผิดเงื่อนไขของหลักสูตรที่ศึกษา ให้ถือว่ารายวิชานั้นเป็นโมฆะ และจะไม่ได้รับเงินคืนหรือโอนค่าหน่วยกิต

๑๖.๙ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตรการศึกษาแล้ว แต่ยังทำวิทยานิพนธ์ หรือการฝึกปฏิบัติเฉพาะบุคคล หรือการค้นคว้าอิสระ หรือโครงงานพิเศษยังไม่แล้วเสร็จจะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและชำระค่าบำรุงการศึกษา (ถ้ามี) ทุกภาคการศึกษาตามข้อกำหนดของหลักสูตร

ข้อ ๑๗ จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียน

๑๗.๑ การลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

๑๗.๒ การลงทะเบียนที่ไม่เป็นไปตาม ข้อ ๑๗.๑ ต้องได้รับการเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตร คณบดีตามลำดับและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ ๑๘ การขอเพิ่ม หรือขอเพิกถอนรายวิชา

๑๘.๑ การขอเพิ่มรายวิชา จะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษา โดยการเพิ่มรายวิชานั้นจะต้องไม่เกินกว่าจำนวนหน่วยกิตที่วิทยาลัยกำหนด

๑๘.๒ การขอเพิกถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษา

๑๘.๓ การเพิกถอนรายวิชา หากดำเนินการภายใน ๒ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาจะไม่บันทึกรายวิชาที่ขอเพิกถอนในใบรายงานผลการเรียนและนักศึกษาจะได้รับการโอนเงินค่าหน่วยกิต (ถ้ามี) ของรายวิชาที่เพิกถอนไปใช้ในรายวิชาที่ขอเพิ่มหรือใช้ในภาคการศึกษาถัดไป

๑๘.๔ การเพิกถอนรายวิชาภายหลัง ๒ สัปดาห์ แต่ไม่เกิน ๓ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา รายวิชาที่เพิกถอนจะบันทึกสัญลักษณ์ W ในใบรายงานผลการเรียน และนักศึกษาไม่มีสิทธิ์ขอคืนหรือโอนค่าหน่วยกิต

๑๘.๕ การเพิกถอนรายวิชา หลังจากที่กำหนดตาม ข้อ ๑๘.๔ รายวิชาที่เพิกถอนจะบันทึกสัญลักษณ์ F และนักศึกษาไม่มีสิทธิ์ขอคืนหรือโอนค่าหน่วยกิต

๑๘.๖ การเพิ่มรายวิชาและการเพิกถอนรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากคณบดี และจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนหลังจากการขอเพิ่มรายวิชา และการเพิกถอนรายวิชาจะต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมต่อภาคการศึกษาตามที่วิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ ในกรณีที่นักศึกษาจะจบการศึกษาในภาคการศึกษานั้น สามารถลงทะเบียนเรียนโดยมีจำนวนหน่วยกิตน้อยกว่าหรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๗.๑ แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตร คณบดีและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ ๑๙ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่นับหน่วยกิต

๑๙.๑ รายวิชาไม่นับหน่วยกิต หมายถึง รายวิชาที่กำหนดในหลักสูตรซึ่งนักศึกษา จะต้อง มี ผลการเรียนในระดับ S (Satisfactory)

๑๙.๒ นักศึกษาหลักสูตรใดที่ไม่มีพื้นฐานของหลักสูตรนั้นต้องเรียนวิชาเสริมพื้นฐานของ หลักสูตรตามที่กำหนด โดยเป็นวิชาไม่นับหน่วยกิตแต่จะต้องมีผลการเรียนในระดับ S (Satisfactory)

ข้อ ๒๐ การลงทะเบียนซ้ำ

๒๐.๑ นักศึกษาที่ได้รับการประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ W ในรายวิชาจะต้องลงทะเบียน รายวิชานั้นซ้ำจนกว่าจะได้รับสัญลักษณ์ A, B+, B,... หรือ S มิฉะนั้นจะไม่สำเร็จการศึกษา

๒๐.๒ นักศึกษาที่สอบไล่ได้สัญลักษณ์ F หรือ U ในรายวิชาบังคับหรือวิชาเอกเลือก จะต้อง ลงทะเบียนเรียนซ้ำจนกว่าจะได้รับสัญลักษณ์ A, B+, B,... หรือ S มิฉะนั้นจะไม่สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๑ การลงทะเบียนเรียนเพื่อปรับคะแนนเฉลี่ยสะสมมีหลักเกณฑ์คือ นักศึกษาสามารถ ลงทะเบียนรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ ต่ำกว่า B เพื่อปรับคะแนนเฉลี่ยสะสมโดยให้นำผลการศึกษาค้นคว้า มาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม การลงทะเบียนเพื่อปรับคะแนนเฉลี่ยสะสม ต้องได้รับความเห็นชอบ จากผู้อำนวยการหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากคณบดี

หมวด ๖**การสอบ การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา****ข้อ ๒๒** การวัดผลการศึกษา ดำเนินการดังนี้

๒๒.๑ การวัดผลการศึกษาแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน อาจกระทำโดยการ สอบระหว่างภาคการศึกษาเป็นระยะ ๆ และการสอบปลายภาคหรือการทำรายงานจากการอ่าน การ ค้นคว้าอิสระหรือการเข้าร่วมอภิปรายในชั้นเรียนหรือทุกอย่างที่กล่าวมาในระหว่างภาคการศึกษาข้างต้น

๒๒.๒ การวัดผลการศึกษาที่กระทำโดยวิธีอื่น จะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีโดยความ เห็นชอบจากคณบดี

๒๒.๓ นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของแต่ละ รายวิชาจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาคในรายวิชานั้น

๒๒.๔ ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบปลายภาคการศึกษาได้เพราะเหตุเจ็บป่วยหรือ เหตุสุดวิสัย คณบดีโดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการหลักสูตรอาจจะอนุมัติให้สอบชดเชยโดยจ่าย ค่าธรรมเนียมการสอบชดเชยก็ได้

ข้อ ๒๓ ผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา ให้มีการประเมินเป็นสัญลักษณ์ ที่มีค่าคะแนนจำนวน ๘ ระดับ ซึ่งมีความหมายและค่าระดับคะแนนต่อหนึ่งหน่วยกิต ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.00

B+	ดีมาก (Very Good)	3.50
B	ดี (Good)	3.00
C+	ค่อนข้างดี (Fairly Good)	2.50
C	พอใช้ (Fair)	2.00
D+	ค่อนข้างอ่อน (Almost Fair)	1.50
D	อ่อน (Poor)	1.00
F	ตก (Fail)	0.00

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ที่มีค่าคะแนนตามข้อ ๒๓ ให้ใช้สัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับ ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
I	ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
P	ยังไม่สิ้นสุด (In Progress)
W	การเพิกถอนรายวิชา (Withdrawal)
S	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
M	ขาดสอบ (Missing)
X	ไม่ได้รับการประเมิน (No Report)
AD	ปฏิบัติงานเพิ่ม (Adding)
CT	เทียบโอนหน่วยกิต (Credit Transfer)
AU	เข้าร่วมศึกษา (Audit)

ข้อ ๒๕ ผลการศึกษาที่แสดงด้วยสัญลักษณ์อื่นในข้อ ๒๔ มีรายละเอียดดังนี้

๒๕.๑ สัญลักษณ์ I (Incomplete) หมายความว่า การวัดผลยังไม่สมบูรณ์และจะกระทำดังต่อไปนี้

๒๕.๑.๑ การให้ I จะกระทำได้ในกรณีที่การวัดผลไม่สมบูรณ์ ซึ่งไม่ได้เกิดจากความบกพร่องทางวิชาการของนักศึกษา และอาจารย์ผู้สอนสมควรให้รอผลการศึกษาโดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการหลักสูตรให้บันทึกสัญลักษณ์ I ไว้ในระเบียนการศึกษาเป็นการชั่วคราว

๒๕.๑.๒ ในกรณีที่นักศึกษาได้ I ในรายวิชาใด ยกเว้นวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องทำการศึกษาให้สมบูรณ์ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป อาจารย์ผู้สอนอาจขอขยายระยะเวลารอผลการศึกษาได้โดยความเห็นชอบของคณบดี ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป มิฉะนั้นสัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็น F หรือ U แล้วแต่กรณีโดยอัตโนมัติ

๒๕.๒ สัญลักษณ์ P (In Progress) เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่าการวัดผลของนักศึกษายังไม่สมบูรณ์ในรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหรือโครงงานพิเศษ ให้บันทึกสัญลักษณ์ P (In Progress) ในระเบียนการศึกษาเป็นการชั่วคราว หากพ้นกำหนดตามเงื่อนไขที่แต่ละวิชากำหนดแล้ว ให้การวัดผล

๑๑

รายวิชานั้นเป็นสัญลักษณ์ F (Fail) โดยอัตโนมัติ ยกเว้นวิทยานิพนธ์ให้ใช้สัญลักษณ์ U (Unsatisfactory) เพราะถือว่าสอบไม่ผ่าน

๒๕.๓ สัญลักษณ์ W (Withdrawal) หมายถึง การขอเพิกถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติหรือถูกวิทยาลัยเพิกถอนรายวิชาและไม่ับหน่วยกิตการให้ W มีลักษณะดังนี้

๒๕.๓.๑ นักศึกษาขอเพิกถอนรายวิชานั้น ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเรื่องการขอเพิกถอนรายวิชา

๒๕.๓.๒ นักศึกษาขอเพิกถอนรายวิชานั้นเนื่องจากขาดสอบ และได้รับให้เพิกถอนภายในเวลาที่กำหนด

๒๕.๓.๓ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหลังจากที่ได้ลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่ขอลาพัก

๒๕.๔ สัญลักษณ์ S (Satisfactory) เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า ผลการเรียนเป็นที่น่าพอใจ นักศึกษาสอบผ่านวิชานั้น

๒๕.๕ สัญลักษณ์ U (Unsatisfactory) เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า การเรียนไม่เป็นที่พอใจ นักศึกษาต้องลงทะเบียนซ้ำเพื่อเปลี่ยน U เป็น S

๒๕.๖ สัญลักษณ์ AD (Adding) เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า กระทำคามผิดขณะศึกษาภาคปฏิบัติของรายวิชาใดวิชาหนึ่ง โดยการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร นักศึกษาสามารถแก้ไขสัญลักษณ์ AD ได้โดยรับการพิจารณาทางวินัยนักศึกษาจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

๒๕.๗ สัญลักษณ์ CT (Credit Transfer) เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่ากระทำโดยนำผลการเรียนรู้ที่เกิดจากการศึกษามาประเมินเพื่อเข้าสู่การศึกษาในระบบของวิทยาลัย ทั้งนี้วิทยาลัยอาจจะมีการทดสอบเฉพาะรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดเพื่อได้รับการประเมินผล

๒๕.๘ สัญลักษณ์ AU (Audit) เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า กระทำได้ในเฉพาะรายวิชาที่เข้าร่วมศึกษาโดยไม่ับหน่วยกิตต้องมีเวลาศึกษาหรือฝึกปฏิบัติไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒๕.๘ นอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น สัญลักษณ์ F จะให้ได้ในกรณีต่อไปนี้

๒๕.๘.๑ เมื่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชาไม่ยินยอมให้นักศึกษาเข้าสอบ

๒๕.๘.๒ เมื่อนักศึกษากระทำการทุจริตในการสอบตามระเบียบว่าด้วยระเบียบการสอบของวิทยาลัย

๒๕.๘.๓ นักศึกษาที่ขาดสอบไม่สามารถแสดงหลักฐานที่สมบูรณ์ในการขาดสอบได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป ให้เปลี่ยนการประเมินจาก M เป็น F

หมวด ๗

การลาพัก การลาออกและการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๖ การลาพักการศึกษา

๒๖.๑ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุมัติลาพักการศึกษาในกรณีต่อไปนี้

๑๒

๒๖.๑.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๒๖.๑.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักเรียนระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่วิทยาลัย

เห็นสมควรสนับสนุน

๒๖.๑.๓ เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดโดยมีใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันขึ้นหนึ่งจากโรงพยาบาลของราชการหรือเอกชน

๒๖.๑.๔ มีเหตุจำเป็นส่วนตัวหรือมีเหตุสุดวิสัยอันควรได้รับการพิจารณาให้ลาพักการศึกษาได้

๒๖.๑.๕ นักเรียนจะมีสิทธิ์ลาพักการศึกษาได้ต่อเมื่อได้ศึกษามาแล้วอย่างน้อย

๑ ภาคการศึกษา

๒๖.๑.๖ การลาพักการศึกษาตาม ๒๖.๑.๑ และ ๒๖.๑.๒ ให้ผู้อำนวยการหลักสูตรให้ความเห็นชอบและคณบดีอนุมัติ โดยอนุมัติได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นต้องขอลาพักการศึกษาต่อไปอีก ให้ขออนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ

๒๖.๑.๗ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ให้นับระยะเวลาพักรวมเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วยเว้นแต่ในกรณีใน ๒๖.๑.๑

๒๖.๑.๘ ระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษาในทุกภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะถูกตัดชื่อออกจากวิทยาลัย

๒๖.๑.๙ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต่อ ให้ยื่นคำร้องเพื่อขออนุมัติจากคณบดี โดยชำระค่าธรรมเนียมการขอกลับเข้าศึกษาต่อเมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้กลับมามาศึกษาแล้ว ให้มีสภาพการเป็นนักศึกษาเหมือนเมื่อก่อนได้รับอนุมัติลาพักการศึกษา

ข้อ ๒๗ นักศึกษาผู้ใดประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องต่องานทะเบียนและวัดผลโดยผ่านอาจารย์ผู้อำนวยการหลักสูตรและคณบดีตามลำดับและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ ๒๘ การพ้นสภาพนักศึกษาเกิดขึ้นในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

๒๘.๑ ตาย

๒๘.๒ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๒๘.๓ ลาออก

๒๘.๔ ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาสูงสุดที่หลักสูตรกำหนดไว้

๒๘.๕ วิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาหรือถูกจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา เนื่องจากใช้หลักฐานการศึกษาปลอมสมัครเข้าศึกษาหรือประพฤติผิดระเบียบว่าด้วยการสอบของวิทยาลัย

๒๘.๖ เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแล้วยังไม่ได้ลงทะเบียนเรียน และไม่ได้ลาพักการศึกษา ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนรวมทั้งไม่ได้ชำระค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา

๒๘.๗ ได้รับสัญลักษณ์ U สองครั้งในการสอบประมวลความรู้หรือได้รับสัญลักษณ์ U สองครั้งในการสอบวัดคุณสมบัติ

๒๘.๘ เมื่อโครงร่างวิทยานิพนธ์ไม่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒๘.๙ เมื่อไม่สามารถสอบผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้ภายใน ๒ ครั้ง หรือนักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์ “ตก”

ข้อ ๒๙ นักศึกษาที่พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาเพราะเหตุที่ได้ลงทะเบียนเรียนและไม่ได้ลาพักการศึกษาภายใน ๓๐ วัน และมีได้ชำระค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๘.๖ มาแล้วไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษาอาจขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษาได้โดยต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

หมวด ๘

การย้ายคณะวิชาหรือ เปลี่ยนหลักสูตร

ข้อ ๓๐ การย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรของนักศึกษาภายในวิทยาลัย นักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในคณะหรือหลักสูตรเดิมมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา โดยปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

๓๐.๑ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอย้ายคณะหรือหลักสูตร โดยอยู่ในดุลยพินิจของคณบดี เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียนประจำภาคการศึกษานั้น ๆ

๓๐.๒ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะวิชาหรือหลักสูตรจะต้องแสดงความจำนงขอโอนหน่วยกิตรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้ว เพื่อนำมาคำนวณหาค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมและการคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมใหม่ จะคำนวณเมื่อคะแนนของหลักสูตรใหม่ได้แสดงผลการเรียนแล้ว

๓๐.๓ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติไม่ขัดต่อเกณฑ์คุณสมบัติการเข้าศึกษาที่หลักสูตรกำหนด

๓๐.๔ นักศึกษาจะต้องมีเวลาศึกษาวิชาในหลักสูตรของคณะวิชาใหม่หรือหลักสูตรใหม่ซึ่งขอย้ายเข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา จึงจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา

หมวด ๙

การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

ข้อ ๓๑ การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตภายในวิทยาลัยให้กระทำภายใต้หลักเกณฑ์ดังนี้

๓๑.๑ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าที่เคยศึกษาในวิทยาลัย

๑๔

๓๑.๒ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่บรรจุในหลักสูตรของคณะวิชาหรือสาขาวิชาที่ขอเทียบ

๓๑.๓ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุม ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

๓๑.๔ เป็นรายวิชาที่สอบไล่ได้สัญลักษณ์ไม่ต่ำกว่า B หรือได้ระดับคะแนน ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่าหรือสัญลักษณ์ S

๓๑.๕ นักศึกษาต้องศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ และลงทะเบียนเรียนโดยมีผลการเรียนในหลักสูตรที่รับโอนเข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต จึงจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา

๓๑.๖ การเทียบโอนหน่วยกิตในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง จะกระทำได้ไม่เกินชั้นปีและการศึกษาที่วิทยาลัยได้รับอนุญาตให้นักศึกษาศึกษาอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาแล้ว

๓๑.๗ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตต่อคณะวิชาให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนประจำภาคการศึกษานั้น ๆ

ข้อ ๓๒ การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่น

๓๒.๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่นมีดังนี้

๓๒.๑.๑ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๓๒.๑.๒ เป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าในหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายให้การรับรอง

๓๒.๑.๓ ไม่เป็นผู้ถูกตัดชื่อออกหรือถูกไล่ออก หรือให้พ้นสภาพนักศึกษา ด้วยเหตุถูกลงโทษทางวินัยจากสถาบันอุดมศึกษาใดมาก่อน

๓๒.๒ การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่นให้กระทำภายใต้หลักเกณฑ์ดังนี้

๓๒.๒.๑ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือกระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

๓๒.๒.๒ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

๓๒.๒.๓ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ B หรือได้ระดับคะแนน ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่าหรือได้ระดับคะแนนสัญลักษณ์ S

๓๒.๒.๔ ห้ามมิให้โอนหน่วยกิตหมวดวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๓๒.๒.๕ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอโอนหน่วยกิตนับรวมกันแล้วต้องไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนเข้าศึกษา

๓๒.๒.๖ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาใดที่เทียบโอนมาจากสถาบันอื่นจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๕

๓๒.๒.๗ การเทียบรายวิชาหรือโอนหน่วยกิตจะกระทำได้ไม่เกินชั้นปีและภาค การศึกษาที่วิทยาลัยได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับทราบการให้ความเห็นชอบจาก คณะกรรมการการอุดมศึกษาแล้ว

๓๒.๒.๘ นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาที่รับโอนอย่างน้อย หนึ่งภาคการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๓๓ การแสดงผลการศึกษาเมื่อสำเร็จการศึกษาให้วิทยาลัยแสดงผลการศึกษาที่มาจากการ เทียบโอนไว้ล่วงหน้าส่วนหนึ่งต่างหาก โดยไม่นำมาคำนวณเฉลี่ยสะสม พร้อมทั้งระบุชื่อสถาบันอุดมศึกษา เดิมไว้ด้วย

ข้อ ๓๔ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเมื่อสำเร็จการศึกษา ให้วิทยาลัยคำนวณค่าระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสมเฉพาะผลการศึกษาในหลักสูตรของวิทยาลัยเท่านั้น

หมวด ๑๐

จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์

ข้อ ๓๕ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จำนวนและคุณสมบัติ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ต้องมีจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ดังนี้

๓๕.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

๓๕.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการ เผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๓๕.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีจำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์และมีผลงาน ทางวิชาการไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อปริญญา และเป็นผลการศึกษาที่ได้รับการเผยแพร่ ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งขอรับให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ผลงานวิจัย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนน้อยกว่า ๑๐ คน ให้วิทยาลัยเสนอจำนวนและ คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีต่อสภาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อสภา วิทยาลัยให้ความเห็นชอบให้วิทยาลัยเสนอต่อคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการนี้

๑๖

๓๕.๒ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อปริญญา และเป็นผลการศึกษาที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งขอรับให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๓๕.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๓๕.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๓๕.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีจำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อปริญญา และเป็นผลการศึกษาที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งขอรับให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ผลงานวิจัย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ให้วิทยาลัยเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีต่อสภาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อสภาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบให้วิทยาลัยเสนอต่อคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นกรณี

๓๕.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อปริญญา และเป็นผลการศึกษาที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งขอรับให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๑๗

ในกรณีอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๓๕.๓ ปริญญาโท

๓๕.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการไม่ใช่ว่าส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๓๕.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีจำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ว่าส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อปริญญา และเป็นผลการศึกษาที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งขอรับให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ผลงานวิจัย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ให้วิทยาลัยเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีต่อสภาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อสภาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบให้วิทยาลัยเสนอต่อคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการนี้

๓๕.๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ว่าส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิปริญญาและคุณสมบัติดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ใน

วารสารที่มีอยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิทยาลัยและให้วิทยาลัยแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๓๕.๓.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกวิทยาลัย รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิคุณสมบัตินี้ และผลงานวิชาการดังนี้

(๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิทยาลัยและให้วิทยาลัยแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๓๕.๓.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๓๕.๔ ปริญญาเอก

๓๕.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการ

๑๙

พิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๓๕.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนหรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ให้วิทยาลัยเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีต่อสภาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อสภาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบให้วิทยาลัยเสนอต่อคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๓๕.๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีอยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิทยาลัยและให้วิทยาลัยแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๓๕.๔.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกวิทยาลัย รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติและผลงานวิชาการดังนี้

๒๐

(๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือชั้นด่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและให้วิทยาลัยแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๓๕.๔.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือชั้นด่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์และมีจำนวนผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่รายวิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อนุมัติให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้สอนได้

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

ข้อ ๓๖ ในกรณีที่วิทยาลัยได้กำหนดให้อาจารย์ประจำผู้ใดเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้ว วิทยาลัยอาจกำหนดให้อาจารย์ประจำผู้นั้นเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรอื่นได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

ข้อ ๓๗ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระมีดังนี้

๓๗.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

๒๑

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมไม่เกิน ๑๐ คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้เสนอสภาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คน ต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายการณี

๓๗.๒ อาจารย์ประจำ ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน ทั้งนี้ รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

หมวด ๑๑

การสอบประมวลความรู้

ข้อ ๓๘ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

๓๘.๑ เป็นการสอบข้อเขียนและ/หรือสอบปากเปล่าในหมวดวิชาบังคับและหมวดวิชาเลือกหรือหมวดวิชาที่เกี่ยวข้องเพื่อวัดความสามารถในการบูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษาไปแล้วของนักศึกษา

๓๘.๒ นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบประมวลความรู้จะต้องศึกษาผ่านรายวิชาตามหลักสูตรที่กำหนดไว้และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่าทั้งนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ได้ลงทะเบียนครบถ้วนตามหลักสูตรเป็นต้นไป

๓๘.๓ การสอบประมวลความรู้ให้กระทำโดยคณะกรรมการสอบประมวลความรู้

๓๘.๔ คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ประกอบด้วย ผู้อำนวยการหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ผู้อำนวยการหลักสูตรมอบหมายเป็นประธานและอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คนเป็นกรรมการและอาจมีผู้ทรงคุณวุฒิอีก ๑ คนเป็นกรรมการก็ได้

๓๘.๕ ให้ผู้อำนวยการหลักสูตรเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ต่อคณบดีเพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาแต่งตั้ง

๓๘.๖ ให้ผู้อำนวยการหลักสูตรจัดให้มีการสอบประมวลความรู้อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้งโดยให้ประกาศช่วงเวลาที่จะจัดสอบ

๓๘.๗ เมื่อได้ดำเนินการสอบประมวลความรู้แล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการสอบประมวลความรู้รายงานผลการสอบต่อผู้อำนวยการหลักสูตรภายใน ๒ สัปดาห์ นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการสอบ

๒๒

๓๘.๘ ผลการสอบประมวลความรู้คือ S (ผ่าน) หรือ U (ไม่ผ่าน) นักศึกษาต้องสอบประมวลความรู้ให้ได้ระดับ S หากสอบประมวลความรู้ไม่ผ่านสามารถลงทะเบียนสอบแก้ตัวได้อีก ๑ ครั้งหากผลปรากฏว่ายังไม่ผ่านให้ผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

หมวด ๑๒ การสอบวัดคุณสมบัติ

ข้อ ๓๙ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

๓๙.๑ เป็นการสอบวัดความรู้พื้นฐานความสามารถเชิงวิเคราะห์และศักยภาพของนักศึกษาในการทำงานวิจัยโดยอิสระเพื่อแสดงความพร้อมของนักศึกษาระดับปริญญาเอก

๓๙.๒ การสอบวัดคุณสมบัติให้กระทำโดยคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ

๓๙.๓ คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติให้มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกวิทยาลัยตามที่วิทยาลัยกำหนด

๓๙.๔ ให้ผู้อำนวยการหลักสูตรเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติต่อคณบดีเพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาแต่งตั้ง

๓๙.๕ ให้ผู้อำนวยการหลักสูตรจัดให้มีการสอบวัดคุณสมบัติอย่างน้อยปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง โดยให้ประกาศช่วงเวลาที่จะจัดสอบก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนปกติของภาคการศึกษา

๓๙.๖ นักศึกษาจะสามารถเข้าสอบวัดคุณสมบัติได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากของผู้อำนวยการหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากคณบดี อีกทั้งนักศึกษาต้องได้ลงทะเบียนรายวิชาการสอบวัดคุณสมบัติในภาคการศึกษาที่จะสอบวัดคุณสมบัติรวมทั้งต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด

๓๙.๗ เมื่อได้ดำเนินการสอบวัดคุณสมบัติแล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติรายงานผลการสอบต่อผู้อำนวยการหลักสูตรและคณบดีตามลำดับทั้งนี้ภายใน ๒ สัปดาห์นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการสอบ

๓๙.๘ นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ได้ระดับ S (ผ่าน) หากสอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่านสามารถลงทะเบียนสอบแก้ตัวได้อีก ๑ ครั้ง ถ้าสอบยังไม่ผ่านให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

หมวด ๑๓ การทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๔๐ การทำวิทยานิพนธ์

๔๐.๑ ระดับปริญญาโท

๔๐.๑.๑ ระดับปริญญาโท แผน ก

๔๐.๑.๑.๑ นักศึกษาที่เลือกศึกษาในแผน ก สามารถลงทะเบียน

วิทยานิพนธ์ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่หลักสูตรกำหนดในภาคการศึกษาแรก หรือลงทะเบียนวิทยานิพนธ์อย่างน้อยสามหน่วยกิตในภาคการศึกษาแรก และลงทะเบียนตามจำนวนที่ต้องการได้ในภาคการศึกษาต่อ ๆ ไป เพื่อให้ครบตามจำนวนที่หลักสูตรกำหนด

๔๐.๑.๑.๒ นักศึกษาต้องเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อผู้อำนวยการหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนด และภายในกำหนดเวลาที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดหลักเกณฑ์และกำหนดเวลาดังกล่าวให้จัดทำเป็นประกาศของคณะวิชา ซึ่งหลักเกณฑ์และกำหนดเวลาที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดสำหรับหลักสูตรปริญญาโท ภายใน ๒ ปีการศึกษา นับแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

๔๐.๑.๑.๓ หัวข้อวิทยานิพนธ์จะต้องตรงกับสาขาวิชาที่เรียนหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่ศึกษา

๔๐.๑.๑.๔ นักศึกษาที่มีได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว จะต้องลงทะเบียนรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์

๔๐.๑.๑.๕ การขอเปลี่ยนหัวข้อวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และผู้อำนวยการหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากคณบดีตามลำดับ

๔๐.๑.๑.๖ เมื่อโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้รับอนุมัติแล้ว ให้คณะวิชาจัดทำประกาศหัวข้อวิทยานิพนธ์ ชื่อผู้ทำวิทยานิพนธ์ พร้อมทั้งรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เพื่อประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

๔๐.๑.๑.๗ การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ให้กระทำโดยเฉพาะในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตรและคณบดีตามลำดับ

๔๐.๑.๑.๘ การสอบป้องกันเค้าโครงวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องสอบป้องกันเค้าโครงวิทยานิพนธ์ให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวให้เสร็จได้ภายในเวลาที่กำหนด ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอผ่อนผันเป็นคราว ๆ ไป ในกรณีที่นักศึกษาสอบป้องกันเค้าโครงวิทยานิพนธ์ไม่ผ่านให้มีสิทธิ์สอบได้อีกหนึ่งครั้ง นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านตามกำหนดจะต้องเปลี่ยนไปศึกษาในแผน ข แทน

๔๐.๑.๑.๙ การสอบวิทยานิพนธ์

(๑) นักศึกษาที่ประสงค์จะสอบวิทยานิพนธ์ให้ยื่นคำร้องขอสอบและขอแต่งตั้งกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต่อคณะวิชาภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

(๒) นักศึกษาที่จะสอบวิทยานิพนธ์ได้ก็ต่อเมื่อเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

๒๔

(๓) ให้นักศึกษาส่งร่างวิทยานิพนธ์ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เห็นชอบแล้วแก่คณะวิชาเพื่อส่งให้กรรมการสอบวิทยานิพนธ์แต่ละคนอ่านล่วงหน้าก่อนวันสอบ ไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

(๔) การสอบวิทยานิพนธ์ให้กระทำโดยเปิดเผย และบุคคลภายนอกอาจเข้าร่วมสังเกตการณ์การสอบวิทยานิพนธ์ได้ เว้นแต่มีความจำเป็นต้องพิทักษ์ข้อมูลส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ไว้เป็นความลับ ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อาจสั่งเป็นอย่างอื่นได้

(๕) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันรวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับปริญญาเอกและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาและแจ้งคณะกรรมการอุดมศึกษาทราบ

(๖) หากคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ มีมติให้แก้ไขปรับปรุง นักศึกษาจะต้องแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์ตามมติของคณะกรรมการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน มิฉะนั้นจะถือว่าสอบไม่ผ่าน (Unsatisfactory) กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง คณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ อาจจะเสนอขอขยายเวลาออกไปได้แต่เมื่อรวมเวลาทั้งหมดต้องไม่เกิน ๙๐ วัน

(๗) เมื่อการสอบวิทยานิพนธ์สิ้นสุดลง ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาและประเมินผลการสอบเป็นการลับ จากนั้นให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบต่อผู้อำนวยการหลักสูตร เพื่อนำเสนอคณบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติ

(๘) การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ ให้ประธานและกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีคะแนนเสียงคนหนึ่งเสียง ยกเว้นกรณีของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ให้นำรวมกันเป็นหนึ่งเสียง โดยให้สื่อเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ในการวินิจฉัย ในกรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

๒๕

(๙) นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก ที่สอบวิทยานิพนธ์ ๒ ครั้งแล้วไม่ผ่านถือว่าสอบวิทยานิพนธ์ “ตก” และจะถูกให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และถ้าหากประสงค์จะเปลี่ยนแผนการศึกษาเป็นแผน ข ต้องยื่นคำร้องต่อคณะวิชา และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของหลักสูตรนั้น

(๑๐) ผลการสอบวิทยานิพนธ์ มีค่าระดับคะแนน ๔ ระดับ คือ

ดีเยี่ยม	Excellent
ดี	Good
ผ่าน	Pass
ตก	Fail

๔๐.๑.๑.๑๐ การจัดทำวิทยานิพนธ์ นักศึกษาจะต้องจัดทำวิทยานิพนธ์ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา และให้เป็นไปตามคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์ของวิทยาลัย

๔๐.๑.๑.๑๑ ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพ หรือตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการซึ่งอยู่ในรูปแบบเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยเป็นบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) หรือได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceeding) และตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการฐานข้อมูลระดับชาติได้แก่ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index -- TCI) เฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในกลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒ และฐานข้อมูลนานาชาติ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

อนึ่ง วิทยานิพนธ์ซึ่งเกี่ยวข้องกับสิ่งประดิษฐ์ การจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรสามารถทดแทนการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการได้ โดยพิจารณาจากปีที่ได้รับสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร ไม่ใช่ปีที่ขอจด

๔๐.๑.๒ ระดับปริญญาโท แผน ข

๔๐.๑.๒.๑ นักศึกษาที่เลือกศึกษาแผน ข สามารถลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระตามจำนวนหน่วยกิตที่หลักสูตรกำหนดในภาคการศึกษาที่สอง เป็นต้นไป

๔๐.๑.๒.๒ ขั้นตอนการทำการค้นคว้าอิสระมีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาต้องเสนอหัวข้อการศึกษาอิสระ (Concept Paper) ตามแบบที่วิทยาลัยกำหนดไว้ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการหลักสูตร

(๒) เมื่อหัวข้อการศึกษาอิสระได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้วให้นักศึกษาจัดทำการศึกษาค้นคว้าอิสระภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม (ถ้ามี) อาจารย์ที่ปรึกษาดังกล่าวต้องได้รับแต่งตั้งจากวิทยาลัยด้วย

๒๖

(๓) เมื่อนักศึกษาจัดทำการค้นคว้าอิสระเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอสอบการค้นคว้าอิสระต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการหลักสูตร

ทั้งนี้นักศึกษาต้องส่งเอกสารการค้นคว้าอิสระต่อคณะกรรมการการสอบค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์ก่อนวันสอบ

(๔) เมื่อผ่านการสอบการค้นคว้าอิสระเรียบร้อยแล้ว หากไม่มีการแก้ไขให้นักศึกษาส่งรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือของวิทยาลัยภายใน ๓๐ วันหากคณะกรรมการการค้นคว้าอิสระเห็นควรให้นักศึกษาปรับปรุงแก้ไข ให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขภายในเวลา ๓๐ วันภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระเห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขดังกล่าว ให้นักศึกษาจัดทำรูปเล่มการค้นคว้าอิสระที่สมบูรณ์ตามคู่มือการจัดการศึกษาอิสระที่วิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้เวลารวมในการปรับปรุงแก้ไขและจัดทำรูปเล่มการค้นคว้าอิสระรวมแล้วต้องไม่เกิน ๖๐ วัน

(๕) การตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานจากการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะหนึ่งลักษณะใดที่สืบค้นได้ และผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์และไม่ให้เผยแพร่ในรูปแบบของบทคัดย่อ (Abstract)

๔๐.๒ ระดับปริญญาเอก

๔๐.๒.๑ นักศึกษาระดับปริญญาเอกมีสิทธิ์เสนอโครงร่างดุษฎีนิพนธ์หลังจากลงทะเบียนเรียนรายวิชาแรก แต่จะมีสิทธิ์ลงทะเบียนทำดุษฎีนิพนธ์ได้หลังจากที่สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) แล้วเท่านั้น

๔๐.๒.๒ นักศึกษาระดับปริญญาเอกต้องเสนอโครงร่างดุษฎีนิพนธ์ต่อผู้อำนวยการหลักสูตรตามหลักเกณฑ์และภายในกำหนดเวลาที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดหลักเกณฑ์และกำหนดเวลาดังกล่าวให้จัดทำเป็นประกาศของคณะวิชา ซึ่งกำหนดเวลาต้องกระทำภายใน ๓ ปีการศึกษา นับแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา หัวข้อวิทยานิพนธ์จะต้องตรงกับหลักสูตรที่กำลังศึกษาหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่กำลังศึกษา

๔๐.๒.๓ นักศึกษาที่ไม่ได้รับอนุมัติโครงร่างดุษฎีนิพนธ์ภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๔๐.๒.๒ จะต้องลงทะเบียนรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะได้รับอนุมัติโครงร่างดุษฎีนิพนธ์

๔๐.๒.๔ การขอเปลี่ยนหัวข้อ การประกาศหัวข้อวิทยานิพนธ์และการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ให้เป็นไปตามข้อ ๔๐.๒.๕

๔๐.๒.๕ การสอบโครงร่างดุษฎีนิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาเอก จะต้องกระทำโดยคณะกรรมการสอบโครงร่างดุษฎีนิพนธ์ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน ต้องประกอบไปด้วยประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรือผู้ที่เป็นประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรมอบหมายเป็นประธาน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ใน

กรณีเช่นนี้ให้นับเป็น ๑ คน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอย่างน้อย ๑ คน เป็นคณะกรรมการที่วิทยาลัยแต่งตั้ง ขึ้นโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๔๐.๒.๖ การสอบคุชฎินิพนธ์

(๑) นักศึกษาระดับปริญญาเอกที่ประสงค์จะสอบคุชฎินิพนธ์ให้ยื่นคำร้องขอสอบและขอแต่งตั้งกรรมการสอบคุชฎินิพนธ์ต่อคณะวิชาภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

(๒) นักศึกษาที่จะสอบคุชฎินิพนธ์ได้ก็ต่อเมื่อเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร

(๓) การสอบวิทยานิพนธ์ให้กระทำโดยเปิดเผย และบุคคลภายนอกอาจเข้าร่วมสังเกตการณ์การสอบคุชฎินิพนธ์ได้ เว้นแต่มีความจำเป็นที่ต้องพิทักษ์ข้อมูลส่วนหนึ่งส่วนใดของคุชฎินิพนธ์ไว้เป็นความลับ ประธานกรรมการสอบคุชฎินิพนธ์หรืออาจารย์ที่ปรึกษาคุชฎินิพนธ์อาจสั่งเป็นอย่างอื่นได้

(๔) การสอบคุชฎินิพนธ์ให้กระทำโดยคณะกรรมการสอบคุชฎินิพนธ์เท่านั้น คณะกรรมการสอบคุชฎินิพนธ์ ต้องมีคุณสมบัติตามที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา กำหนดไว้ จำนวนคณะกรรมการสอบคุชฎินิพนธ์ ขึ้นอยู่กับระดับของหลักสูตร กล่าวคือต้องมีจำนวน ตั้งแต่ ๕ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน ประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา อาจารย์ที่ปรึกษาคุชฎินิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาคุชฎินิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ในกรณีเช่นนี้ให้นับเป็น ๑ คน ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในทางวิชาการ อาจมีการแต่งตั้งกรรมการให้มีจำนวนมากกว่าที่กำหนดไว้ได้

อนึ่ง อาจารย์ที่ปรึกษาคุชฎินิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาคุชฎินิพนธ์ร่วมอาจเป็นกรรมการสอบคุชฎินิพนธ์ได้แต่ต้องไม่เป็นประธานกรรมการและต้องเข้าสอบคุชฎินิพนธ์ด้วยทุกครั้ง

(๕) หากคณะกรรมการสอบคุชฎินิพนธ์ มีมติให้แก้ไขปรับปรุง นักศึกษาจะต้องแก้ไขปรับปรุงคุชฎินิพนธ์ตามมติของคณะกรรมการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง คณะกรรมการสอบปากเปล่าคุชฎินิพนธ์อาจจะเสนอขอขยายเวลาออกไปได้ ตามที่คณะกรรมการสอบคุชฎินิพนธ์กำหนด

(๖) เมื่อการสอบคุชฎินิพนธ์สิ้นสุดลง ให้คณะกรรมการสอบคุชฎินิพนธ์ประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาและประเมินผลการสอบเป็นการลับ จากนั้นให้ประธานกรรมการสอบคุชฎินิพนธ์รายงานผลการสอบต่อผู้อำนวยการหลักสูตร เพื่อนำเสนอคณะบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติ

(๗) การประเมินผลการสอบคุชฎินิพนธ์ หรือกรณีเกิดปัญหาให้นำเข้า ๔๐.๑.๑.๔ (๔) มาบังคับใช้โดยอนุโลม และผลการสอบคุชฎินิพนธ์มีค่าระดับคะแนนตามข้อ ๔๐.๑.๑.๔ (๑๑)

๒๘

(๘) ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพ หรือตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการซึ่งอยู่ในรูปแบบเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยเป็นบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) หรือได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceeding) และตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ฐานข้อมูลระดับชาติได้แก่ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index -- TCI) เฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในกลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒ และฐานข้อมูลนานาชาติ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

อนึ่ง วิทยานิพนธ์ซึ่งเกี่ยวข้องกับสิ่งประดิษฐ์ การจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรสามารถทดแทนการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการได้ โดยพิจารณาจากปีที่ได้รับสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร ไม่ใช่ปีที่ขอลงจด

หมวด ๑๔

รูปแบบและลิขสิทธิ์ของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๔๑ รูปแบบของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์ของวิทยาลัย

ข้อ ๔๒ ให้งานบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการในเรื่อง การตรวจรูปแบบอักษร การตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระโดยนักศึกษาเป็นผู้ชำระค่าดำเนินการ

ข้อ ๔๓ ให้นักศึกษาส่งผลงานวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ให้เป็นไปตามที่วิทยาลัยกำหนด ให้คณะวิชาภายในเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศของวิทยาลัยในแต่ละปีการศึกษา

ข้อ ๔๔ นักศึกษาที่ส่งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ภายหลังจากกำหนดเวลาจะไม่สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้นและต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในภาคการศึกษาถัดไปด้วย

ข้อ ๔๕ ลิขสิทธิ์ในวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระเป็นของวิทยาลัยนครราชสีมา

หมวด ๑๕

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๖ การขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้ายที่คาดว่าจะจบการศึกษาเมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ครบตามข้อกำหนดของหลักสูตรและคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้นักศึกษาแจ้งขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักงานทะเบียนและวัดผลภายในเวลากำหนด

ข้อ ๔๗ ผู้ที่จะได้รับประกาศนียบัตรบัณฑิตประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงและประกาศนียบัตรบัณฑิตปริญญาโทและปริญญาเอกจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๔๗.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๔๗.๑.๑ ผู้ที่จะจบการศึกษาระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

๔๗.๑.๒ มีความประพฤติดี และไม่มีหนี้สินผูกพันกับวิทยาลัย

๔๗.๑.๓ นักศึกษาที่โอนหน่วยกิตมาจากสถาบันอื่นต้องมีคุณสมบัติตามที่วิทยาลัยกำหนด

๔๗.๒ ปริญญาโท

๔๗.๒.๑ ผู้ที่จะจบการศึกษาระดับปริญญาโท ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

๔๗.๒.๒ นักศึกษา แผน ก 1. เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่วิทยาลัยกำหนด และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพ หรือตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการซึ่งอยู่ในรูปแบบเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceeding) ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

๔๗.๒.๓ นักศึกษา แผน ก 2. ผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพ หรือตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการซึ่งอยู่ในรูปแบบเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceeding) ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

๔๗.๒.๔ นักศึกษาแผน ข จะต้องสอบผ่านการสอบการค้นคว้าอิสระผ่านการสอบประเมินผลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือการสอบปากเปล่าในหลักสูตรนั้น และต้องตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานจากการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะหนึ่งลักษณะใดที่สืบค้นได้และผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์และไม่เผยแพร่ในรูปแบบของบทคัดย่อ (Abstract)

๔๗.๒.๕ มีความประพฤติดี และไม่มีหนี้สินผูกพันกับวิทยาลัย

๔๗.๒.๖ นักศึกษาที่โอนหน่วยกิต มาจากสถาบันอื่นต้องมีคุณสมบัติตามที่วิทยาลัยกำหนด

๔๗.๓ ปริญญาเอก

๔๗.๓.๑ แบบ ๑

- เงื่อนไขที่วิทยาลัยกำหนด
- (๑) สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่วิทยาลัยกำหนด
 - (๒) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์
 - (๓) ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อย ดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ซึ่งอยู่ในรูปแบบเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีคณะกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น เช่น วารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลของ Thai-Journal Citation Index (TCI) อย่างน้อย ๒ เรื่อง
 - (๔) สอบผ่านการสอบวิทยานิพนธ์ขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกวิทยาลัยที่วิทยาลัยแต่งตั้ง
 - (๕) มีความประพฤติดีและไม่หนีสินผูกพันกับวิทยาลัย
 - (๖) นักศึกษาที่โอนหน่วยกิต มาจากสถาบันอื่นต้องมีคุณสมบัติตามที่วิทยาลัยกำหนด

๔๗.๓.๒ แบบ ๒

- ในหลักสูตร
- (๑) สอบได้หน่วยกิตครบถ้วนตามหลักสูตรและครบทุกวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
 - (๒) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า
 - (๓) มีผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า B ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนด
 - (๔) สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่วิทยาลัยกำหนด
 - (๕) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์
 - (๖) ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อย ดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ซึ่งอยู่ในรูปแบบเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีคณะกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น เช่น วารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลของ Thai-Journal Citation Index (TCI)
 - (๗) ต้องเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกวิทยาลัยที่วิทยาลัยแต่งตั้ง
 - (๘) มีความประพฤติดีและไม่หนีสินผูกพันกับวิทยาลัย

๓๑

(๙) นักศึกษาที่โอนหน่วยกิตมาจากสถาบันอื่นต้องมีคุณสมบัติตามที่
วิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๘ นักศึกษาผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามความในหมวดนี้ ต้องแสดงความจำนงขอรับ
ประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรต่อสำนักงานทะเบียนและวัดผลภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นจะต้อง
เสียค่าปรับตามประกาศวิทยาลัยและอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ
ประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรในภาคการศึกษานั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ดร. ไพฑูรย์ บุญวัฒน์)

นายกสภาวิทยาลัยนครราชสีมา

สพ.อว. พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรแล้ว P/1(31 พ.ค. 63)

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
ระหว่างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558 และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562

สพ.อว. พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรแล้ว P/1(31 พ.ค. 63)

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
ระหว่างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558 และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562

หลักสูตรเดิม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	หมายเหตุ
หมวดวิชาพื้นฐาน		
<p>MBA-501 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ3(3-0-6)(English for Business Communication)</p> <p>การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน เพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ</p> <p>Development of listening, speaking, reading and writing for business communication.</p>	<p>MBA-501 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการธุรกิจ 3(3-0-6) (English for Business management)</p> <p>การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน เพื่อการสื่อสารทางธุรกิจสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ นำเสนองาน สามารถเขียนจดหมายโต้ตอบทางธุรกิจ และการเขียนรายงานทางธุรกิจ โดยเน้นการใช้ภาษาที่เหมาะสมคำศัพท์ที่เข้าใจง่าย สามารถเจรจาต่อรองทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>Development of listening, speaking, reading and writing for business communication. Study and practice for developing knowledge and ability in using English being able to communicate English efficiently, presenting work, being able to write letters for business correspondences and writing business reports, readiness preparation for on the interview by emphasizing suitable language, easily</p>	<p>- แก้ไขคำอธิบายเพื่อเน้นการพัฒนาทักษะที่จำเป็นจากพื้นฐานที่นักศึกษาควรมี</p> <p>- ภาพรวมของการแก้ไข: เพื่อความทันสมัยของรายวิชาและเพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้และฝึกฝนทักษะทางภาษามากขึ้น</p>

หลักสูตรเดิม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	หมายเหตุ
	understanding vocabulary being able to efficiently negotiate in business	
<p>MBA-502 การจัดการธุรกิจสมัยใหม่ 3(3-0-6) (Modern Business Management) แนวคิดหลักการ ทฤษฎี ของทางการบริหารจัดการสมัยใหม่ การจัดการเชิงกลยุทธ์ การวางแผนและการตัดสินใจทางการบริหารสมัยใหม่ การจัดองค์การสมัยใหม่ การบริหารทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ เทคนิคการจูงใจ เทคนิคการเป็นผู้นำ การติดต่อสื่อสารและเทคโนโลยีการสื่อสาร จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม การทำงานเป็นทีม การบริหารการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์กร เทคนิคการจัดการสมัยใหม่ นวัตกรรมและเทคโนโลยีกับการจัดการ</p> <p>Concepts, principles, theories of modern management. Strategic management. Planning and decision making for modern management. Modern organization. Modern human resource management. Motivation technique. Leadership Technique. Communication and communication</p>	<p>MBA-502 การจัดการธุรกิจสมัยใหม่ 3(3-0-6) (Modern Business Management) แนวคิดหลักการ ทฤษฎี ของทางการบริหารจัดการสมัยใหม่ การจัดการเชิงกลยุทธ์ การวางแผนและการตัดสินใจทางการบริหารสมัยใหม่ การจัดองค์การสมัยใหม่ การบริหารทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ เทคนิคการจูงใจ เทคนิคการเป็นผู้นำ การติดต่อสื่อสารและเทคโนโลยีการสื่อสาร จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม การทำงานเป็นทีม การบริหารการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์กร เทคนิคการจัดการสมัยใหม่ นวัตกรรมและเทคโนโลยีกับการจัดการ</p> <p>Concepts, principles, theories of modern management. Strategic management. Planning and decision making for modern management. Modern organization. Modern human resource management. Motivation technique. Leadership Technique. Communication and communication technology. Ethics and social responsibility. Working as team.</p>	-ไม่เปลี่ยนแปลง

หลักสูตรเดิม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	หมายเหตุ
<p>technology. Ethics and social responsibility. Working as team. Change management and organization development. Modern management technique. Innovation, technology and management.</p>	<p>Change management and organization development. Modern management technique. Innovation, technology and management.</p>	
<p>MBA-503 การบัญชีการเงิน 3(3-0-6) (Financial Accounting) แนวคิด หลักการทฤษฎี และความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับบัญชีการจัดการ ความสำคัญของบัญชีเพื่อการจัดการ งบการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน ระบบบัญชีต้นทุน การจัดทำงบประมาณ การจัดทำรายงานเสนอฝ่ายบริหาร ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณ กำไร การใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจและการวิเคราะห์การลงทุน แปลความหมายของงบการเงิน การแยกประเภทต้นทุน การประยุกต์ทุนทางบัญชีไปสู่ปัญหาทางธุรกิจ การใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อประโยชน์ในการวางแผน การบริหาร การควบคุม และการตัดสินใจ Concepts, principles, theories and basic knowledge management in accounting;</p>	<p>MBA-503 การบัญชีการเงิน 3(3-0-6) (Financial Accounting) แนวคิด หลักการทฤษฎี และความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับบัญชีการจัดการ ความสำคัญของบัญชีเพื่อการจัดการ งบการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน ระบบบัญชีต้นทุน การจัดทำงบประมาณ การจัดทำรายงานเสนอฝ่ายบริหาร ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณ กำไร การใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจและการวิเคราะห์การลงทุน แปลความหมายของงบการเงิน การแยกประเภทต้นทุน การประยุกต์ทุนทางบัญชีไปสู่ปัญหาทางธุรกิจ การใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อประโยชน์ในการวางแผน การบริหาร การควบคุม และการตัดสินใจ Concepts, principles, theories and basic knowledge management in accounting; importance of managerial accounting; financial statement; financial</p>	<p>-ไม่เปลี่ยนแปลง</p>

หลักสูตรเดิม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	หมายเหตุ
<p>importance of managerial accounting; financial statement; financial statement analysis; cost accounting system; budgeting; report preparation for executives; relationship among cost; volume and profit; accounting information use for decision making and investment analysis; financial statement interpreting; cost ledger; application of the accounting capital to business.</p>	<p>statement analysis; cost accounting system; budgeting; report preparation for executives; relationship among cost; volume and profit; accounting information use for decision making and investment analysis; financial statement interpreting; cost ledger; application of the accounting capital to business.</p>	
หมวดวิชาบังคับ		
<p>MBA-511 การบัญชีบริหาร 3(3-0-6) (Managerial Accounting)</p> <p>แนวคิด หลักการทฤษฎี และความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับบัญชีการจัดการ ความสำคัญของบัญชีเพื่อการจัดการ งบการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน ระบบบัญชีต้นทุน การจัดทำงบประมาณ การจัดทำรายงานเสนอฝ่ายบริหาร ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณ กำไร การใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจและการวิเคราะห์การลงทุน แปลความหมายของงบการเงิน การแยกประเภทต้นทุน</p>	<p>MBA-511 การจัดการบัญชีและการเงิน 3 (3-0-6) (Financial & Accounting Management)</p> <p>แนวคิด หลักการทฤษฎี และความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับบัญชีการจัดการ งบการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน ระบบบัญชีต้นทุน การจัดทำงบประมาณ การจัดทำรายงานเสนอฝ่ายบริหาร ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณ กำไร การใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจและการวิเคราะห์การลงทุน แปลความหมายของงบการเงิน การแยกประเภทต้นทุน การประยุกต์ทุนทางบัญชีไปสู่ปัญหาทางธุรกิจ การใช้ข้อมูลทาง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แก้ไขรายละเอียดชื่อวิชาเพื่อแสดงถึงความเป็นรายวิชาของหลักสูตร - แก้ไขคำอธิบายเพื่อคำอธิบายที่ชัดเจน ครอบคลุมเนื้อหามากขึ้น - ภาพรวมของการแก้ไข: เพื่อความทันสมัยของรายวิชาและเพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้ประเด็นของแนวคิด หลักการทฤษฎีทาง

หลักสูตรเดิม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	หมายเหตุ
<p>การประยุกต์ทุนทางบัญชีไปสู่ปัญหาทางธุรกิจ การใ ข้อมูลทางบัญชีเพื่อประโยชน์ในการวางแผน การบริหาร การควบคุม และการตัดสินใจ</p> <p>Concepts, principles, theories and basic knowledge management in accounting; importance of managerial accounting; financial statement;</p>	<p>บัญชีเพื่อประโยชน์ในการวางแผน การบริหาร การควบคุม และการตัดสินใจ</p> <p>Concepts, principles, theories and basic knowledge management of managerial accounting; financial statement; financial statement analysis; cost accounting system; budgeting; report preparation for</p>	<p>- การเงินเพิ่มขึ้น</p>
<p>financial statement analysis; cost accounting system; budgeting; report preparation for executives; relationship among cost, volume and profit; accounting information use for decision making and investment analysis; financial statement interpreting; cost ledger; application of the accounting capital to business problems; use of accounting information for the purpose of planning, execution, control and decision making.</p>	<p>executives; relationship among cost, volume and profit; accounting information use for decision making and investment analysis; financial statement interpreting; cost ledger; application of the accounting capital to business problems; use of accounting information for the purpose of planning, execution, control and decision making.</p>	<p>-</p>
<p>MBA-512 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ 3(3-0-6) (Managerial Economics)</p> <p>แนวคิด หลักการทฤษฎี ทางเศรษฐศาสตร์และการ ประยุกต์ บทบาทของเศรษฐศาสตร์ในการตัดสินใจทางการ</p>	<p>MBA-512 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ 3(3-0-6) (Managerial Economics)</p> <p>แนวคิด หลักการทฤษฎี ทางเศรษฐศาสตร์และการประยุกต์ บทบาทของเศรษฐศาสตร์ในการตัดสินใจทางการจัดการ ภาวะ</p>	<p>- ไม่เปลี่ยนแปลง</p>

หลักสูตรเดิม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	- หมายเหตุ
<p>จัดการ ภาวะเหมาะสมทางเศรษฐศาสตร์พฤติกรรม ผู้บริโภค อุปสงค์และอุปทาน การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์และการประมาณอุปสงค์การวิเคราะห์และการประมาณการผลิต การวิเคราะห์ต้นทุนการวิเคราะห์โครงสร้างตลาด การกำหนดราคาทางทฤษฎีและทางปฏิบัติ บทบาทของธุรกิจที่มีต่อสังคม ปัจจัยทางเศรษฐกิจที่มีผลต่อกิจกรรมธุรกิจตัวบ่งชี้ทางเศรษฐกิจ การพยากรณ์ทางเศรษฐกิจ บทบาทของรัฐบาลที่มีผลต่อธุรกิจ</p> <p>Concepts, principles, theories of economics and applications; the role of economics in managerial decision making; economic optimal conditions; consumer behaviors; supply and demand; risk analysis; demand estimate and analysis; production estimate and analysis; cost analysis; market structure analysis; price setting both in theory and practice; the role of business to society; economic factors affecting to business activities; economic indicators; economic forecast and the role of government affecting to the business.</p>	<p>เหมาะสมทางเศรษฐศาสตร์พฤติกรรมผู้บริโภค อุปสงค์และอุปทาน การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์และการประมาณอุปสงค์การวิเคราะห์และการประมาณการผลิต การวิเคราะห์ต้นทุนการวิเคราะห์โครงสร้างตลาด การกำหนดราคาทางทฤษฎีและทางปฏิบัติ บทบาทของธุรกิจที่มีต่อสังคม ปัจจัยทางเศรษฐกิจที่มีผลต่อกิจกรรมธุรกิจตัวบ่งชี้ทางเศรษฐกิจ การพยากรณ์ทางเศรษฐกิจ บทบาทของรัฐบาลที่มีผลต่อธุรกิจ</p> <p>Concepts, principles, theories of economics and applications; the role of economics in managerial decision making; economic optimal conditions; consumer behaviors; supply and demand; risk analysis; demand estimate and analysis; production estimate and analysis; cost analysis; market structure analysis; price setting both in theory and practice; the role of business to society; economic factors affecting to business activities; economic indicators; economic forecast and the role of government affecting to the business.</p>	<p>-</p>

หลักสูตรเดิม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	หมายเหตุ
<p>MBA-513 สถิติและระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ 3(3-0-6) (Statistics and Business Research Methodology)</p> <p>แนวคิด หลักการทฤษฎี ทางสถิติและโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิจัย ประเภทและแนวคิดของการวิจัย เทคนิคการวิจัย การจัดทำโครงร่างการวิจัย การสร้างเครื่องมือการวิจัย เทคนิคการเลือกประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การสืบค้นข้อมูล การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผล การอภิปรายผล การเขียนรายงานวิจัย และการเขียนบทความวิชาการเพื่อการตีพิมพ์</p> <p>Concepts, principles, theories of statistics and computer software for research; types and concepts of research; research techniques; proposal preparation; tools for research; population and sampling selection techniques; data searching; data collection; data analysis; interpretation of the results; result discussion; research reports and academic article writing technique for publishing.</p>	<p>MBA-513 สถิติและระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ 3(3-0-6) (Statistics and Business Research Methodology)</p> <p>แนวคิด หลักการทฤษฎี ทางสถิติและโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิจัย ประเภทและแนวคิดของการวิจัย เทคนิคการวิจัย การจัดทำโครงร่างการวิจัย การสร้างเครื่องมือการวิจัย เทคนิคการเลือกประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การสืบค้นข้อมูล การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผล การอภิปรายผล การเขียนรายงานวิจัยและการเขียนบทความวิชาการเพื่อการตีพิมพ์</p> <p>Concepts, principles, theories of statistics and computer software for research; types and concepts of Methodology; research techniques; proposal preparation; tools for research; population and sampling techniques; searching; collection; data analysis; interpretation; discussion; research and academic article writing technique for publishing</p>	<p>- แก้ไขคำอธิบาย เพื่อให้คำอธิบายที่ชัดเจน เนื้อหาครอบคลุมมากขึ้น</p>

หลักสูตรเดิม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	หมายเหตุ
<p>MBA-514 การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) (Organization and Human Resource Management)</p> <p>แนวคิด หลักการและทฤษฎีองค์การ การออกแบบโครงสร้างที่มีประสิทธิภาพ วงจรชีวิตองค์การ กระบวนการจัดการเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน การสร้างวัฒนธรรมองค์การ องค์การแห่งการเรียนรู้ แนวความคิดของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การสร้างขวัญกำลังใจ และการธำรงรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี</p> <p>Concepts, principles, and organization theories; effective structure design; organization life cycle; management processes for sustainable development; corporate culture building; learning organization; concepts of human resource management consisting of recruitment, selection and training, moral building and the maintaining of positive work environment.</p>	<p>MBA-514 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) (Human Resource Management)</p> <p>แนวคิด หลักการและทฤษฎีองค์การ การออกแบบโครงสร้างที่มีประสิทธิภาพ วงจรชีวิตองค์การ กระบวนการจัดการเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน การสร้างวัฒนธรรมองค์การ องค์การแห่งการเรียนรู้ แนวความคิดของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การสร้างขวัญกำลังใจ และการธำรงรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี</p> <p>Concepts, principles, and organization theories; effective structure design; organization life cycle; management processes for sustainable development; corporate culture building; learning organization; concepts of human resource management consisting of recruitment, selection and training, moral building and the maintaining of positive work environment.</p>	<p>- แก้ไขชื่อวิชา เพื่อแสดงถึงความ เป็นรายวิชาของหลักสูตร</p>

หลักสูตรเดิม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	หมายเหตุ
<p>MBA-515 การจัดการการตลาดร่วมสมัย 3(3-0-6) (Contemporary Marketing Management)</p> <p>แนวคิด หลักการ ทฤษฎีและกระบวนการจัดการทางการตลาดร่วมสมัย ระบบสารสนเทศทางการตลาดและวิจัยการตลาด การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาดทั้งภายในและภายนอก การวางแผนการตลาดเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์การแข่งขันและพฤติกรรมลูกค้า การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย และกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การตัดสินใจในส่วนประสมทางการตลาด การปฏิบัติตามแผน การควบคุมและประเมินผลทางการตลาด รวมถึงกรณีศึกษาเพื่อให้สามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมและมีคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>Concepts, principles, theories and contemporary marketing management process; marketing information system and marketing research; external and internal marketing environmental analysis; strategic marketing planning; analysis of the competition and buyer behaviors; segmentation; market targeting and poisoning;</p>	<p>MBA-515 การจัดการการตลาดร่วมสมัย 3(3-0-6) (Contemporary Marketing Management)</p> <p>แนวคิด หลักการ ทฤษฎีและกระบวนการจัดการทางการตลาดร่วมสมัย ระบบสารสนเทศทางการตลาดและวิจัยการตลาด การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาดทั้งภายในและภายนอก การวางแผนการตลาดเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์การแข่งขันและพฤติกรรมลูกค้า การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย และกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การตัดสินใจในส่วนประสมทางการตลาด การปฏิบัติตามแผน การควบคุมและประเมินผลทางการตลาด รวมถึงกรณีศึกษา เพื่อให้สามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม มีคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>Concepts, principles, theories and contemporary marketing management process; marketing information system and marketing research; external and internal marketing environmental analysis; strategic marketing planning; analysis of the competition and buyer behaviors; segmentation; market targeting and poisoning;</p>	<p>- ไม่เปลี่ยนแปลง</p>

หลักสูตรเดิม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	หมายเหตุ
<p>decision making in the marketing mix; implementation as controlling plan and evaluation including case studies for proper application based on morals and ethics.</p>	<p>decision making in the marketing mix; implementation as controlling plan and evaluation including case studies for proper application based on morals, ethics and corporate social responsibility</p>	-
<p>MBA-518 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) (Strategic Management) แนวคิด หลักการทฤษฎี การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทาง ธุรกิจทั้งภายนอกและภายใน การกำหนดกลยุทธ์ระดับ องค์กร ระดับธุรกิจ ระดับหน้าที่ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การจัดโครงสร้าง การจัดบุคลากร การจัดทรัพยากรในการ ดำเนินงานตามกลยุทธ์ การประสานงานและการควบคุม ก ให้รางวัล การนำข้อมูลย้อนกลับไปแก้ไข เพื่อให้การ ดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์กลยุทธ์และศึกษาจาก กรณีศึกษาและเหตุการณ์ร่วมสมัย Concepts, principles, theories, business environmental analysis both external and internal; strategy formulation; corporate strategy; business strategy and functional strategy; strategy</p>	<p>MBA-516 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) (Strategic Management) แนวคิด หลักการทฤษฎี การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ทางธุรกิจทั้งภายนอกและภายใน การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การกำหนดกลยุทธ์ระดับองค์กร ระดับธุรกิจ ระดับหน้าที่ ระดับสากล การจัดโครงสร้าง การจัดบุคลากร การจัด ทรัพยากรในการดำเนินงานตามกลยุทธ์ การประสานงาน และการควบคุม การให้รางวัล การนำข้อมูลย้อนกลับไป แก้ไข การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุ วัตถุประสงค์ องค์กร จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม Concepts, principles, theories, business environmental analysis both external and internal; strategy planning; strategy formulation; corporate strategy; business strategy and functional strategy;</p>	<p>- แก้ไขรหัสวิชา ตามลำดับวิชา บังคับของหลักสูตร - แก้ไขคำอธิบาย เพื่อคำอธิบายที่ ชัดเจน เนื้อหาครอบคลุมสังคม ส่วนรวมมากขึ้น</p>

หลักสูตรเดิม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	หมายเหตุ
<p>implementation; structuring; personnel management; resource management in operation as strategy; corporation and controlling; rewarding; using the feedback to correct the operation for objective achievement including case study with contemporary situation.</p>	<p>international strategy; structuring; personnel management; resource management in operation as strategy; corporation and controlling; rewarding; using the feedback to correct the operation; strategy implementation for objective achievement; ethics and social responsibility.</p>	-
<p>MBA-517 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน(3-0-6) (Production and Operations Management) แนวคิด หลักการทฤษฎี และการประยุกต์ใช้ หลักการจัดการการผลิตและการดำเนินงานในการตอบสนองต่อกลยุทธ์ของบริษัท กลยุทธ์การผลิต และการดำเนินงาน การวางแผนกำลังการผลิต การจัดการตารางการผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง การควบคุมคุณภาพการผลิต การจัดการสินค้าคงคลัง การบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ การจัดการผลิตและการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ อย่างต่อเนื่องในการสร้างความสามารถในการแข่งขันในยุคโลกาภิวัตน์ รวมถึงกรณีศึกษาการจัดการเชิงปฏิบัติการของแต่ละองค์การ</p>	<p>MBA-517 การจัดการการดำเนินการ 3(3-0-6) (Operation Management) แนวคิด หลักการทฤษฎี และการประยุกต์ใช้หลักการจัดการการผลิตและการดำเนินงานในการตอบสนองต่อกลยุทธ์ของบริษัท กลยุทธ์การผลิต และการดำเนินงาน การวางแผนกำลังการผลิต การจัดการตารางการผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง การควบคุมคุณภาพการผลิต การจัดการสินค้าคงคลัง การบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ การจัดการผลิตและการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ อย่างต่อเนื่องในการสร้างความสามารถในการแข่งขันในยุคโลกาภิวัตน์ ทันทต่อการเปลี่ยนแปลงทันทีทันใด รวมถึงกรณีศึกษาการจัดการเชิงปฏิบัติการของแต่ละองค์การ</p>	- แก้ไขชื่อวิชา เพื่อแสดงถึงความ เป็นรายวิชาของหลักสูตร

หลักสูตรเดิม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	หมายเหตุ
<p>Concepts, principles, theories and applications of production principles and operations management in related to the overall company strategy; production and operation strategy; planning for operations and capacity; production scheduling; factory location selection; quality control; inventory management; machines and equipment maintenance; developing the efficiency of production and operations continuously for creating competitive advantage in a globalizing era including case study of operations management in each organization.</p>	<p>Concepts, principles, theories and applications of production principles and operations management in related to the overall company strategy; production and operation strategy; planning for operations and capacity; production scheduling; factory location selection; quality control; inventory management; machines and equipment maintenance; developing the efficiency of production and operations continuously for creating competitive advantage in a globalizing, give up disruption are including case study of operations management in each organization.</p>	-

หลักสูตรเดิม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	หมายเหตุ
หมวดวิชาเลือก		
MBA-521 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6) (International Business Management) แนวคิด หลักการทฤษฎี ความสำคัญของธุรกิจระหว่างประเทศ และการดำเนินงานขององค์การธุรกิจระหว่างประเทศในระบบเศรษฐกิจเปิด การพัฒนากลยุทธ์ทางธุรกิจระหว่างประเทศ การจัดการทรัพยากรในองค์กรธุรกิจระหว่างประเทศ การตลาดสำหรับสินค้าและบริการระหว่างประเทศ การเงิน กฎหมาย และการบัญชี ในการดำเนินธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ	MBA-521 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6) (International Business Management) แนวคิด หลักการทฤษฎี ความสำคัญของธุรกิจระหว่างประเทศ และการดำเนินงานขององค์การธุรกิจระหว่างประเทศในระบบเศรษฐกิจเปิด การพัฒนากลยุทธ์ทางธุรกิจระหว่างประเทศ การจัดการทรัพยากรในองค์กรธุรกิจระหว่างประเทศ การตลาดสำหรับสินค้าและบริการระหว่างประเทศ การเงิน กฎหมาย และการบัญชี ในการดำเนินธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ Concepts, principles, theories, the significance	- ไม่เปลี่ยนแปลง
Concepts, principles, theories, the significance of international business and the operation of organization in the opened economy; development of international business strategy; human resource management in international firms; marketing of international products and services; finance, laws and accounting aspects of international operations.	of international business and the operation of organization in the opened economy; development of international business strategy; human resource management in international firms; marketing of international products and services; finance, laws and accounting aspects of international operations.	-

หลักสูตรเดิม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	หมายเหตุ
<p>MBA-522 องค์กรแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้ในองค์กร 3(3-0-6) (Learning and Knowledge Management in Organization)</p> <p>แนวคิด หลักการทฤษฎี ลักษณะและองค์ประกอบขององค์กรแห่งการเรียนรู้แนวคิดและแนวทางในการพัฒนาองค์กรไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ลักษณะของความรู้ในองค์กร แนวคิด แนวทางและบทบาทของการจัดการความรู้ในองค์กรเทคโนโลยีสำหรับการจัดการความรู้ในองค์กรกรณีศึกษาเกี่ยวกับองค์กรแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้</p> <p>Concepts, principles, theories, nature and compositions of the learning organization; concepts</p>	<p>MBA-522 องค์กรแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้ในองค์กร 3(3-0-6) (Learning and Knowledge Management in Organization)</p> <p>แนวคิด หลักการทฤษฎี ลักษณะและองค์ประกอบขององค์กรแห่งการเรียนรู้แนวคิดและแนวทางในการพัฒนาองค์กรไปองค์กรแห่งการเรียนรู้ลักษณะของความรู้ในองค์กร แนวคิด แนวทางและบทบาทของการจัดการความรู้ในองค์กรเทคโนโลยีสำหรับการจัดการความรู้ในองค์กรกรณีศึกษาเกี่ยวกับองค์กรแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้</p> <p>Concepts, principles, theories, nature and compositions of the learning organization; concepts and the guidelines for organization development to be a</p>	<p>- ไม่เปลี่ยนแปลง</p>
<p>and the guidelines for organization development to be a learning organization; nature of knowledge; concepts, guidelines and roles of knowledge management in organization; technologies for knowledge management in organization; case studies in learning organizational and knowledge management.</p>	<p>learning organization; nature of knowledge; concepts, guidelines and roles of knowledge management in organization; technologies for knowledge management in organization; case studies in learning organizational and knowledge management.</p>	

หลักสูตรเดิม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	หมายเหตุ
<p>MBA-523การบริหารการเปลี่ยนแปลง 3(3-0-6) (Change Management)</p> <p>แนวคิด หลักการทฤษฎี กระบวนการเปลี่ยนแปลงขององค์กรอย่างมีระบบและการวางแผนเพื่อเพิ่มความสามารถและประสิทธิภาพขององค์กร กระบวนการพัฒนาองค์กร การปรับปรุงองค์กรในแง่ของการผสมผสานระหว่างการจูงใจทรัพยากรบุคคลและการใช้ทรัพยากรอื่นๆขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด การเลือกกลยุทธ์ รูปแบบและความสัมพันธ์ระหว่างกิจกรรมต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงปัจจัยอื่น ๆ ที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงภายในองค์กร</p> <p>Concepts, principles, theories, the process of systematic change and planning in advance to increase the capacity and efficiency of the</p>	<p>MBA-523 การบริหารการเปลี่ยนแปลง 3(3-0-6) (Change Management)</p> <p>แนวคิด หลักการทฤษฎี กระบวนการเปลี่ยนแปลงขององค์กรอย่างมีระบบและการวางแผน การใช้ปัจจัยแทรกเสริมเพื่อเพิ่มความสามารถและประสิทธิภาพขององค์กร กระบวนการพัฒนาองค์กร การปรับปรุงองค์กรในแง่ของการผสมผสานระหว่างการจูงใจทรัพยากรบุคคลและการใช้ทรัพยากรอื่น ๆ ขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด การเลือกกลยุทธ์ รูปแบบและความสัมพันธ์ระหว่างกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงปัจจัยอื่น ๆ ที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงภายในองค์กร</p> <p>Concepts, principles, theories, the process of systematic change and planning Intervention in advance and increase the capacity and efficiency of</p>	- ไม่เปลี่ยนแปลง
<p>organization; organization development process; organization improvement in terms of combining human resources motivation and other resources of the organization to maximize benefits; selection of the strategy; the form and the relationships of</p>	<p>the organization; organization development process; organization improvement in terms of combining human resources motivation and other resources of the organization to maximize benefits; selection of the strategy; the form and the relationships of</p>	

หลักสูตรเดิม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	หมายเหตุ
activities both inside and outside the organization, as well as other factors affecting the change within the organization.	activities both inside and outside the organization, as well as other factors affecting the change within the organization.	
<p>MBA-524 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6) (Management Information System)</p> <p>แนวคิด หลักการทฤษฎี การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ ประเภทของระบบสารสนเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างองค์การและสารสนเทศ องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาระบบสารสนเทศพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การนำระบบสารสนเทศไปติดตั้ง กลยุทธ์ในการนำระบบสารสนเทศไปใช้ จริยธรรมในการใช้ข้อมูลและสารสนเทศ รวมทั้งผลกระทบของสารสนเทศ ต่อองค์การ เศรษฐกิจและสังคม</p> <p>Concepts, principles, theories, the application of information for administration; types of information; the relation between organization and information;</p>	<p>MBA-524 ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ 3(3-0-6) (Data Decision System : DDS)</p> <p>แนวคิด หลักการทฤษฎี การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ ประเภทของระบบสารสนเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างองค์การและสารสนเทศ องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาระบบสารสนเทศพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การนำระบบสารสนเทศไปติดตั้ง กลยุทธ์ในการนำระบบสารสนเทศไปใช้ จริยธรรมในการใช้ข้อมูลและสารสนเทศ รวมทั้งผลกระทบของสารสนเทศ ต่อองค์การ เศรษฐกิจและสังคม</p> <p>Concepts, principles, theories, the application of information for administration; types of information; the relation between organization and information; the</p>	<p>-แก้ไขชื่อวิชา เพื่อแสดงถึงความเป็นรายวิชาของหลักสูตรและความทันสมัย</p>

หลักสูตรเดิม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	หมายเหตุ
<p>the component of information technology; the development of information for E-commerce; the installation of information system; the strategy of implementing information; ethics in using data and information; the impacts of information to organization, economics, and social.</p>	<p>component of information technology; the development of information for E-commerce; the installation of information system; the strategy of implementing information; ethics in using data and information; the impacts of information to organization, economics, and social.</p>	
<p>MBA-525 สัมมนา ด้านการจัดการ 3(3-0-6) (Seminar in Management) อภิปรายกลยุทธ์เกี่ยวกับการจัดการร่วมสมัย รวมทั้งปัญหาจริยธรรมผู้บริหารโดยการศึกษาจากกรณีศึกษาและเหตุการณ์จริง Discussion on contemporary topics in management strategy including the executive's ethics problems from case studies and real events.</p>	<p>MBA-525 สัมมนา ด้านการจัดการ 3(3-0-6) (Seminar in Management) อภิปรายกลยุทธ์เกี่ยวกับการจัดการร่วมสมัย รวมทั้งปัญหาจริยธรรมผู้บริหารโดยการศึกษาจากกรณีศึกษาและเหตุการณ์จริงการเลือกหัวข้อ การทบทวนวรรณกรรม การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการนำเสนองานวิจัยทางบริหารธุรกิจ Discussion on contemporary topics in management strategy including the executive's ethics problems from case studies and real events. Topic selection, literature reviews, discussion and presentation for research in business administrations</p>	<p>- แก้ไขคำอธิบาย เพื่อคำอธิบายที่ชัดเจน เนื้อหาครอบคลุมสังคมส่วนรวมมากขึ้น</p>

หลักสูตรเดิม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	หมายเหตุ
<p>MBA-526 การบัญชีเพื่อการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน3(3-0-6) (Accounting for Internal Control and Internal Audit) แนวคิด หลักการทฤษฎี วัตถุประสงค์การกำกับดูแลกิจการ การควบคุมภายในและ การจัดการความเสี่ยงขององค์กรตามแนวคิดของCOSO การประเมินประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน แนวคิดการตรวจสอบภายในและการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรมและมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร</p> <p>Concepts, principles, theories, objectives of the corporate governance; the COSO's internal control and enterprise risk management concepts; evaluation for internal control efficiency; concepts of internal audit and establishment of an internal unit; ethics and internal audit standards; internal audit types and process; internal auditing for important</p>	<p>MBA-526 การบัญชีเพื่อการควบคุมและการตรวจสอบภายใน3(3-0-6) (Accounting for Internal Control and Internal Audit) แนวคิด หลักการทฤษฎี วัตถุประสงค์การกำกับดูแลกิจการ การควบคุมภายในและ การจัดการความเสี่ยงขององค์กรตามแนวคิดของCOSO การประเมินประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน แนวคิดการตรวจสอบภายในและการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรมและมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร</p> <p>Concepts, principles, theories, objectives of the corporate governance; the COSO's internal control and enterprise risk management concepts; evaluation for internal control efficiency; concepts of internal audit and establishment of an internal unit; ethics and internal audit standards; internal audit types and process; internal auditing for important activities in an organization including responsibility of an internal auditor for fraud</p>	<p>-ไม่เปลี่ยนแปลง</p>

หลักสูตรเดิม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	หมายเหตุ
activities in an organization including responsibility of an internal auditor for fraud detection.	detection.	
<p>MBA-527 การบัญชีสำหรับนโยบายและการวางแผนภาษีอากร 3(3-0-6)(Accounting for Taxation Policy and Planning)</p> <p>แนวคิด หลักการทฤษฎีการวางแผนภาษีอากร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างภาษีอากรและภาษีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ กำหนดนโยบายด้านต่างๆ ขององค์กร ประเด็นปัญหาภาษีอากรและปัญหาทางภาษีต่างๆรวมถึงปัญหาทางภาษีอากรที่เกิดขึ้นและผลกระทบต่อฐานะทางการเงินของกิจการอันเป็นผลมาจากนโยบายภาษีกิจการใช้</p> <p>Concepts, principles, theories of taxation; analysis of the relationship between taxation and other tax relating to the business; the policy setting on various issues of the organization; taxation and corporate tax issues including occurred tax problems and the impact on the financial position of the company as a result of tax policy principles used.</p>	<p>MBA-527 การบัญชีสำหรับนโยบายและการวางแผนภาษีอากร 3(3-0-6)</p> <p>(Accounting for Taxation Policy and Planning)</p> <p>แนวคิด หลักการทฤษฎีการวางแผนภาษีอากร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างภาษีอากรและภาษีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ กำหนดนโยบายด้านต่างๆขององค์กร ประเด็นปัญหาภาษีอากรและปัญหาทางภาษีต่างๆรวมถึงปัญหาทางภาษีอากรที่เกิดขึ้นและผลกระทบต่อฐานะทางการเงินของกิจการอันเป็นผลมาจากนโยบายภาษีที่กิจการใช้</p> <p>Concepts, principles, theories of taxation; analysis of the relationship between taxation and other tax relating to the business; the policy setting on various issues of the organization; taxation and corporate tax issues including occurred tax problems and the impact on the financial position of the company as a result of tax policy principles used.</p>	- ไม่เปลี่ยนแปลง

หลักสูตรเดิม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	หมายเหตุ
หมวดวิชาเลือก		
<p>MBA-528 การบัญชีเพื่อการวิเคราะห์รายงานทางการเงินและการประเมินค่า 3(3-0-6) (Accounting for Financial Reporting Analysis and Valuation)</p> <p>แนวคิด หลักการทฤษฎีทางการเงินและการประเมินค่าวิเคราะห์และอภิปรายกรณีศึกษาเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการต่างๆที่ใช้ในการวิเคราะห์รายงานทางการเงินและแปลความหมายเพื่อประเมินผลการดำเนินงานและประเมินค่าธุรกิจ ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นจากการใช้นโยบายและหลักการบัญชีที่แตกต่าง และการปรับงบการเงินเพื่อการวิเคราะห์เปรียบเทียบอันจะเป็นประโยชน์ต่อการนำงบการเงินไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียในธุรกิจ</p> <p>Concepts, principles, theories of financial reporting and valuation; analysis and discussion on case studies concerning techniques and methods used to analyze and interpret financial reports for evaluate the operation results and business valuation; the impacts that may arises from using different policies and accounting principles; the adjustment of</p>	<p>MBA-528 การบัญชีเพื่อการวิเคราะห์รายงานทางการเงินและการประเมินค่า 3(3-0-6) (Accounting for Financial Reporting Analysis and Valuation)</p> <p>แนวคิด หลักการทฤษฎีทางการเงินและการประเมินค่าวิเคราะห์และอภิปรายกรณีศึกษาเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการต่างๆที่ใช้ในการวิเคราะห์รายงานทางการเงินและแปลความหมายเพื่อประเมินผลการดำเนินงานและประเมินค่าธุรกิจ ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นจากการใช้นโยบายและหลักการบัญชีที่แตกต่าง และการปรับงบการเงินเพื่อการวิเคราะห์เปรียบเทียบอันจะเป็นประโยชน์ต่อการนำงบการเงินไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียในธุรกิจ</p> <p>Concepts, principles, theories of financial reporting and valuation; analysis and discussion on case studies concerning techniques and methods used to analyze and interpret financial reports for evaluate the operation results and business valuation; the impacts that may arises from using different policies and accounting</p>	<p>- ไม่เปลี่ยนแปลง</p>

หลักสูตรเดิม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	หมายเหตุ
financial statements for comparative analysis in order to provide maximum benefits to the stakeholders in the business.	principles; the adjustment of financial statements for comparative analysis in order to provide maximum benefits to the stakeholders in the business.	
<p>MBA-529 มาตรฐานการสอบบัญชีและการสอบบัญชีขั้นสูง 3(3-0-6) (Auditing Standard and Advanced Audit)</p> <p>แนวคิด หลักการทฤษฎีทางการสอบบัญชี วิเคราะห์ แนวความคิดพื้นฐานของมาตรฐานการสอบบัญชีและการให้บริการอื่นๆ ของผู้สอบบัญชี บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชียุคใหม่ ทฤษฎีมาตรฐานการสอบบัญชีและการตรวจสอบบัญชีแนวใหม่ การสรุปผลการตรวจสอบบัญชีและการรายงานของผู้สอบบัญชีตามมาตรฐานการสอบบัญชีปัจจุบัน แนวทางการพัฒนาการสอบบัญชีในอนาคต กรณีศึกษาปัญหาในการสอบบัญชีและการใช้เทคนิคพิเศษในการสอบบัญชีและการเขียนรายงานการสอบบัญชี</p> <p>Concepts, principles, theories of auditing; analysis the fundamental concepts of auditing standards and other services provided by the</p>	<p>MBA-529 มาตรฐานการสอบบัญชีและการสอบบัญชีขั้นสูง 3(3-0-6) (Auditing Standard and Advanced Audit)</p> <p>แนวคิด หลักการทฤษฎีทางการสอบบัญชี วิเคราะห์ แนวความคิดพื้นฐานของมาตรฐานการสอบบัญชีและการให้บริการอื่นๆ ของผู้สอบบัญชี บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชียุคใหม่ ทฤษฎีมาตรฐานการสอบบัญชีและการตรวจสอบบัญชีแนวใหม่ การสรุปผลการตรวจสอบบัญชีและการรายงานของผู้สอบบัญชีตามมาตรฐานการสอบบัญชีปัจจุบัน แนวทางการพัฒนาการสอบบัญชีในอนาคต กรณีศึกษาปัญหาในการสอบบัญชีและการใช้เทคนิคพิเศษในการสอบบัญชีและการเขียนรายงานการสอบบัญชี</p> <p>Concepts, principles, theories of auditing; analysis the fundamental concepts of auditing standards and other services provided by the auditors; the role and responsibilities of modern auditors; theories of auditing standards and new auditing method; the</p>	- ไม่เปลี่ยนแปลง

หลักสูตรเดิม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	หมายเหตุ
<p>auditors; the role and responsibilities of modern auditors; theories of auditing standards and new auditing method; the conclusion results of the audit and the auditor's report in accordance with current auditing standards; development guidelines of auditing in the future; case studies of auditing and the using of special techniques in auditing and report writing of the auditors.</p>	<p>conclusion results of the audit and the auditor's report in accordance with current auditing standards; development guidelines of auditing in the future; case studies of auditing and the using of special techniques in auditing and report writing of the auditors.</p>	
<p>MBA-530 การบัญชีเพื่อการบริหารงานท้องถิ่น3(3-0-6) (Accounting for Local Administration) ศึกษาและวิเคราะห์เกี่ยวกับทฤษฎีการบัญชี แม่บทการบัญชี และมาตรฐานการบัญชี ปัญหาปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีการเงิน การรายงานทางการเงิน และการบัญชีเพื่อการจัดการเพื่อการบริหารงานท้องถิ่น โดยใช้กรณีศึกษา มาตรฐานการบัญชีบทความทางวิชาการและงานวิจัยด้านการบัญชี เพื่อมุ่งเน้นประสิทธิภาพการบริหารงานท้องถิ่นให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมปัจจุบันและสภาพแวดล้อมที่มีแนวโน้มจะเกิดขึ้นในอนาคต</p>	<p>MBA-530 การบัญชีเพื่อการบริหารงานท้องถิ่น3(3-0-6) (Accounting for Local Administration) ศึกษาและวิเคราะห์เกี่ยวกับทฤษฎีการบัญชี แม่บทการบัญชี และมาตรฐานการบัญชี ปัญหาปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีการเงิน การรายงานทางการเงินและการบัญชีเพื่อการจัดการเพื่อการบริหารงานท้องถิ่นโดยใช้กรณีศึกษา มาตรฐานการบัญชีบทความทางวิชาการและงานวิจัยด้านการบัญชี เพื่อมุ่งเน้นประสิทธิภาพการบริหารงานท้องถิ่นให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมปัจจุบันและสภาพแวดล้อมที่มีแนวโน้มจะเกิดขึ้นในอนาคต</p> <p>Study and analyze on the theory of accounting;</p>	<p>- ไม่เปลี่ยนแปลง</p>

หลักสูตรเดิม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	หมายเหตุ
<p>Study and analyze on the theory of accounting; accounting framework and accounting standards; current issues related to financial accounting; financial reporting and managerial accounting for local administration by using a case study; accounting standards; academic writing and accounting research stressed on local managing performance to suit current environment and a trend that may occur in the future.</p>	<p>accounting framework and accounting standards; current issues related to financial accounting; financial reporting and managerial accounting for local administration by using a case study; accounting standards; academic writing and accounting research stressed on local managing performance to suit current environment and a trend that may occur in the future.</p>	
<p>MBA-511 การบัญชีบริหาร 3(3-0-6) (Managerial Accounting) แนวคิด หลักการทฤษฎี และความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับบัญชีการจัดการ ความสำคัญของบัญชีเพื่อการจัดการ งบการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน ระบบบัญชีต้นทุน การจัดทำงบประมาณ การจัดทำรายงานเสนอฝ่ายบริหาร ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณ กำไร การใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจและการวิเคราะห์การลงทุน แปลความหมายของงบการเงิน การแยกประเภทต้นทุน</p>	<p>MBA-531 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3 (3-0-6) (Managerial Accounting) การใช้ข้อมูลของระบบบัญชีภายใน เพื่อการวัดและประเมินผลประกอบการของธุรกิจ กระบวนการงบประมาณ พฤติกรรมของต้นทุนและระบบต้นทุน การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของต้นทุน ปริมาณและกำไร การใช้สารสนเทศทางบัญชีประกอบการตัดสินใจ การวางแผนและการควบคุมภายในกิจการ</p>	<p>- แก้ไขรหัสวิชา เพื่อจัดกลุ่มวิชาของหลักสูตร - แก้ไขชื่อวิชา เพื่อแสดงถึงความเป็นรายวิชาของหลักสูตรและความทันสมัย</p>

หลักสูตรเดิม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	หมายเหตุ
<p>การประยุกต์ทฤษฎีทางบัญชีไปสู่ปัญหาทางธุรกิจ การใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อประโยชน์ในการวางแผน การบริหาร การควบคุม และการตัดสินใจ</p> <p>Concepts, principles, theories and basic knowledge management in accounting; importance of managerial accounting; financial statement; financial statement analysis; cost accounting system; budgeting; report preparation for executives; relationship among cost, volume and profit; accounting information use for decision making and investment analysis; financial statement interpreting; cost ledger; application of the accounting capital to business problems; use of accounting information for the purpose of planning, execution, control and decision making.</p>	<p>Using internal accounting system to measure and evaluate business performance; Budgeting process ; The behavior of costs; Product costing system; Cost Volume-profit analysis; Using accounting information for decision for decision-making, corporate planning and corporate control.</p>	

หลักสูตรเดิม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	หมายเหตุ
<p>MBA-516 การจัดการการเงิน 3(3-0-6) (Financial Management) แนวคิดและทฤษฎีพื้นฐานทางการเงิน ภาพรวมของการจัดการทางการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน การวางแผนทางการเงิน สินทรัพย์ทางการเงิน การลงทุนในสินทรัพย์ระยะยาว โครงสร้างของเงินทุนและนโยบายการปันผล การจัดการเงินทุนหมุนเวียน การเงินระหว่างประเทศ การควบรวมกิจการและเครื่องมือทางการเงิน</p> <p>Concepts and fundamental theories of finance; an overview in financial management; financial statement analysis; financial planning; financial assets; long-term assets investment; capital structure and dividend policy; managing in current assets; global financial management; mergers and financial instruments.</p>	<p>MBA-532 การจัดการการเงิน 3(3-0-6) (Financial Management) แนวคิดและทฤษฎีพื้นฐานทางการเงิน ภาพรวมของการจัดการทางการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน การวางแผนทางการเงิน สินทรัพย์ทางการเงิน การลงทุนในสินทรัพย์ระยะยาว โครงสร้างของเงินทุนและนโยบายการปันผล การจัดการเงินทุนหมุนเวียน การเงินระหว่างประเทศ การควบรวมกิจการและเครื่องมือทางการเงิน</p> <p>Concepts and fundamental theories of finance; an overview in financial management; financial statement analysis; financial planning; financial assets; long-term assets investment; capital structure and dividend policy; managing in current assets; global financial management; mergers and financial instruments. management systems resource planning system design Enterprise Resource Planning (ERP) software accounting process and financial reporting using the enterprise resource planning system</p>	<p>หมายเหตุ - แก้ไขรหัสวิชา เพื่อจัดกลุ่มวิชาของหลักสูตร</p>

หลักสูตรเดิม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	หมายเหตุ
-ไม่มี-	<p>MBA-534 การสอบบัญชี 3 (3-0-6) (Audit accounting) รายวิชาที่บังคับก่อน : ไม่มี Pre-requisite : None แนวคิดในการสอบบัญชี แม่บทการสอบบัญชี วัตถุประสงค์ของการสอบบัญชี จรรยาบรรณและความ รับผิดชอบของผู้สอบบัญชี ขั้นตอนการสอบบัญชี ความเสี่ยงใน การสอบบัญชีและการประเมินความเสี่ยง การเลือกตัวอย่างใน การสอบบัญชี เทคนิคการตรวจสอบ การตรวจสอบวงจรบัญชี การควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี และรายงานของผู้สอบบัญชี รับอนุญาต Auditing concepts Audit framework Audit objectives Ethics and responsibilities of the auditor Auditing process Audit risk and risk assessment Selection of samples for auditing Inspection techniques, providing expert witness testimony, laws and institutions relating to forensic accounting and fraud prevention, case studies in public and private organizations</p>	-เพิ่มรายวิชา เพื่อให้มีความ หลากหลายในรายวิชาเลือกตามความ ต้องการของผู้เรียน

หลักสูตรเดิม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	หมายเหตุ
-ไม่มี-	<p>MBA-537 สัมมนาบัญชีบริหาร 3 (3-0-6) (Seminar in Managerial Accounting) อภิปรายเชิงลึกในประเด็นร่วมสมัยเกี่ยวกับการบัญชีบริหารทั้งในเรื่องเทคนิคทางการบัญชีบริหารและปัญหาการนำข้อมูลทางการบัญชีไปใช้ จากกรณีศึกษา บทความวิชาการและงานวิจัยทางการบัญชีบริหารทั้งในและต่างประเทศ และ ศึกษาประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นในธุรกิจจริง พร้อมเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาโดยใช้เทคนิคทางการบัญชีบริหาร</p> <p>In-depth discussion of contemporary and classic issues on managerial accounting, managerial accounting techniques and application problems, managerial accounting case studies, articles, and national and international research papers</p>	<p>-เพิ่มรายวิชา เพื่อให้มีความหลากหลายในรายวิชาเลือกตามความต้องการของผู้เรียน</p>

หลักสูตรเดิม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	หมายเหตุ
-ไม่มี-	<p>MBA-538 การจัดการโลจิสติกส์ 3(3-0-6) (Logistics Management) แนวคิด และหลักการในกระบวนการทางธุรกิจในกิจกรรมที่เกี่ยวกับโลจิสติกส์ การวางแผนเครือข่ายโลจิสติกส์ การเลือกทำเลที่ตั้ง การพยากรณ์ การจัดซื้อ การบริหารสินค้าคงคลัง การผลิต การจัดเก็บ และการขนส่ง การลดต้นทุนโลจิสติกส์ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการกับโลจิสติกส์ และการพิจารณาเลือกใช้บริการโลจิสติกส์จากภายนอก</p> <p>Concepts in logistic activities of business, logistic network planning, location decisions, forecasting, purchasing and procurement, inventory management, production management, storage and handling, distribution, transportation, logistic cost reduction, information technologies in logistics management, and selections for logistic outsourcing</p>	<p>-เพิ่มรายวิชา เพื่อให้มีความหลากหลายในรายวิชาเลือกตามความต้องการของผู้เรียน</p>

หลักสูตรเดิม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	หมายเหตุ
ไม่มี	MBA-539 การจัดการห่วงโซ่อุปทาน 3(3-0-6) (Supply Chain Management) หลักการและทฤษฎีการจัดการห่วงโซ่อุปทาน กลยุทธ์ แบบจำลองและเครื่องมือในการจัดการห่วงโซ่อุปทาน การ จัดการห่วงโซ่อุปทานเพื่อให้เกิดความสมดุลระหว่างอุปสงค์ และอุปทาน กรณีศึกษาและแบบจำลองต่างๆ ของการจัดการ ห่วงโซ่อุปทานที่มีประสิทธิภาพ Principles and theories of supply chain management, strategies, models, and tools for supply chain management, supply chain management for balancing between demand and supply, case studies and models for effective supply chain management	-เพิ่มรายวิชา เพื่อให้มีความ หลากหลายในรายวิชาเลือกตามความ ต้องการของผู้เรียน
-ไม่มี-	MBA-540 การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6) (E-Commerce Management) หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับธุรกิจและการค้า อิเล็กทรอนิกส์ ประโยชน์และข้อจำกัด ผลกระทบที่สำคัญของ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจ แนวคิดในเรื่องของตลาด ออนไลน์ การค้าปลีกออนไลน์ การตลาดออนไลน์ การจัดซื้อ ออนไลน์ ตลาดแลกเปลี่ยนและทางเข้าออนไลน์ กลยุทธ์ธุรกิจ	-เพิ่มรายวิชา เพื่อให้มีความ หลากหลายในรายวิชาเลือกตามความ ต้องการของผู้เรียน

หลักสูตรเดิม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	หมายเหตุ
	<p>ออนไลน์ แบบจำลองการค้าอิเล็กทรอนิกส์และการนำไปใช้ การประมูลออนไลน์ การบริการสนับสนุนต่างๆ การรักษาความปลอดภัยออนไลน์ การจ่ายเงินออนไลน์ ห่วงโซ่อุปทานออนไลน์ การเติมเต็มความต้องการออนไลน์ ประเด็นสำคัญในเรื่องของข้อกฎหมาย จริยธรรม และสังคมในสังคมอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>Principle and concepts of e-business and e-commerce, its benefits and limitations, the major impacts on business arenas, concepts of e-marketplace, e-tailing, e-marketing, e-procurement, e-exchanges and portals, e-business strategies, e-commerce models and applications, e-auction, supporting services such as e-business security, e-payment, e-supply chain, and e-fulfillment, ethical, and social issues in e-business environment</p>	
-ไม่มี-	<p>MBA-541 การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเชิงนวัตกรรม 3(3-0-6) (Innovative Small and Medium Enterprise Management)</p> <p>การพัฒนาและส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและ</p>	<p>-เพิ่มรายวิชา เพื่อให้มีความหลากหลายในรายวิชาเลือกตามความต้องการของผู้เรียน</p>

หลักสูตรเดิม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	หมายเหตุ
	<p>ขนาดย่อมของไทย รูปแบบ กฎหมาย และระเบียบ ที่มีผลต่อขีดความสามารถในการแข่งขันวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ข้อได้เปรียบและเสียเปรียบในการจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม คุณลักษณะของผู้ประกอบการเชิงนวัตกรรม กระบวนการพัฒนาผู้ประกอบการเชิงนวัตกรรมด้วยภาวะผู้นำการเรียนรู้ จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม ทีมการเรียนรู้ และนวัตกรรมการเรียนรู้ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมกับการจัดการการตลาด การจัดการการผลิต การจัดการทรัพยากรมนุษย์ และการจัดการการเงินและการลงทุน การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อมทางการจัดการและการสังเคราะห์กลยุทธ์ของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเชิงนวัตกรรม</p> <p>Development and promotion of small and medium enterprises (SMEs) in Thailand, models, laws, and regulations affecting toward SMEs competitiveness, advantages and disadvantages in SMEs management, characteristics of Innopreneur, Innopreneur development process via learning leadership, ethics and social responsibility, learning</p>	

หลักสูตรเดิม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	หมายเหตุ
	team, and learning innovation, SMEs management in marketing, production, human resources, finance and investment, SMEs and its environment analysis, and synthesis to create I-SMEs strategies	
-ไม่มี-	<p>MBA-542 การเริ่มต้นธุรกิจเชิงนวัตกรรมสร้างสรรค์3(3-0-6) (Starting Creative and Innovative Venture) การแสวงหาและการวิเคราะห์โอกาส การวิเคราะห์ต้นทุน การพัฒนากรอบความคิดของผู้ประกอบการ เพื่อนำไปสู่การวางแผนเริ่มต้นธุรกิจโดยการออกแบบการผลิตการบริการ และการดำเนินงานอย่างมีนวัตกรรมและสร้างสรรค์ ประเภทและความแตกต่างของนวัตกรรม การสร้างความได้เปรียบทาง การแข่งขันโดยใช้แก่นธุรกิจเพื่อสร้างตลาดและผลกำไรให้แก่ธุรกิจ รวมทั้งวิธีการดำเนินธุรกิจและการจัดการเทคโนโลยีรูปแบบใหม่ที่ทันสมัย เพื่อสร้างโอกาสทางการแข่งขัน</p> <p>Seeking and analyzing opportunities. Cost analysis Development of entrepreneurial thinking framework for planning and starting business of</p>	-เพิ่มรายวิชา เพื่อให้มีความหลากหลายในรายวิชาเลือกตามความต้องการของผู้เรียน

หลักสูตรเดิม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	หมายเหตุ
	<p>manufacturing and service design. The operations have created types of innovation and made differences of current innovation. The business core creating an advantage competition of business, create new market and profit of business, including how to conduct business and modern technology management to create competitive opportunities.</p>	
ไม่มี	<p>MBA-543 ระเบียบวิธีวิจัยธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ 3(3-0-6) (Business Research Methodology for Entrepreneurs)</p> <p>ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยทางธุรกิจทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพประเภทของการวิจัยทางธุรกิจการเลือกปัญหาการวิจัยการกำหนดจุดมุ่งหมายการกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่างตัวแปรการเลือกรูปแบบการวิจัยเครื่องมือและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติที่สอดคล้องกับการวิจัยแบบต่าง ๆ การวิเคราะห์ข้อมูลการเขียนรายงานการวิจัย การประเมินผลการวิจัยเกี่ยวกับความท้าทายในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ อุปสรรคและโอกาสในการพัฒนาธุรกิจรวมทั้ง สาธารณูปโภคทางธุรกิจที่เอื้อต่อการดำเนินธุรกิจโดยมีบริบท</p>	<p>เพิ่มรายวิชา เพื่อให้มีความหลากหลายในรายวิชาเลือกตามความต้องการของผู้เรียน</p>

หลักสูตรเดิม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	หมายเหตุ
	<p>ในธุรกิจขนาดย่อมและขนาดกลาง ธุรกิจครอบครัว การทราบถึงแนวทางที่นักธุรกิจสามารถแสวงหาโอกาสจากการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและ การแข่งขัน การลดความยากจน และการสร้างเสริมสังคมที่ดีขึ้น</p> <p>The business research have importance and benefits both quantitative and qualitative. The types of business research, problem selection, research, determination of objectives, demographic determination and sample variables, the selection of research models, tools and methods for data collection. The statistics corresponding to different types of research, data analysis, research report writing, research evaluation, the another challenging business environment were barriers and opportunities for business development as well as business utilities that are conducive to business operations in the context of small and medium-sized businesses are family business of knowing the ways in which businessmen can seek opportunities from</p>	

หลักสูตรเดิม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	หมายเหตุ
	economic growth and competition, the poverty reduction and better social promotion	
ไม่มี	<p>MBA-544 การตลาดดิจิทัลสำหรับผู้ประกอบการ 3(3-0-6) (Digital Marketing for Entrepreneurs) หลักการและแนวคิดด้านการบริหารและการตลาดดิจิทัล ความสำคัญของการตลาดดิจิทัลสำหรับการแสวงหาโอกาสในการสร้างธุรกิจ การวิเคราะห์ตลาดดิจิทัล การสร้างและพัฒนากลยุทธ์การตลาดดิจิทัลที่มีศักยภาพในการดึงดูดลูกค้าและ สร้างฐานลูกค้า วิธีการใช้เครื่องมือทางการตลาดดิจิทัล เช่น การตลาดออนไลน์ การตลาดผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ การสร้างเครือข่ายสังคม ที่เหมาะสมเพื่อสร้างกำไร เทคนิคการขายสินค้า บริการ การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ผ่านเครื่องมือทางการตลาดดิจิทัล การใช้สื่อการตลาดดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพและความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งความก้าวหน้าของการตลาดดิจิทัลที่มีผลกระทบต่อระบบการค้า แนวโน้มของการพัฒนาการตลาดดิจิทัลเพื่อตอบสนองต่อการค้า</p> <p>The Principles and concepts of digital administration and marketing. The importance of</p>	<p>-เพิ่มรายวิชา เพื่อให้มีความหลากหลายในรายวิชาเลือกตามความต้องการของผู้เรียน</p>

หลักสูตรเดิม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	หมายเหตุ
	<p>digital marketing for the pursuit of business opportunities. The digital market analysis to creating and developing a digital marketing strategy that has the potential to attract customers and create a customer base, How to use digital marketing tools such as online marketing Mobile marketing social networking as appropriate to generate profits and techniques for selling products, the advertising and public relations services through digital marketing tools. It must be do digital marketing media with ethics and social responsibility Including the advancement of digital marketing that affects the trading system. The trends of digital marketing development in response to trade</p>	
ไม่มี	<p>MBA-545 การจัดการร้านสำหรับการค้าปลีก 3 (3-0-6) (Store Operation Management for Retailing) การจัดการและตัดสินใจเกี่ยวกับการเลือกทำเลที่ตั้ง การจัดรูปแบบสภาพภายนอกและภายในร้านค้าปลีก การวาง ผังร้านค้า การวางผังทางเดินของลูกค้า และสภาพแวดล้อม</p>	<p>-เพิ่มรายวิชา เพื่อให้มีความ หลากหลายในรายวิชาเลือกตามความ ต้องการของผู้เรียน</p>

หลักสูตรเดิม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	หมายเหตุ
	<p>บรรยากาศต่าง ๆ เช่น แสง สี เสียงและภาพ การจัดการร้านค้าปลีกทั้งมีหน้าร้านและไม่มีหน้าร้าน ทั้งในร้านและนอกร้าน และการจัดการหน้าร้าน การบริหารสินค้าหน้าร้านและการขาย การบริการลูกค้า การบริหารจัดการพนักงานขาย การจัดการสภาพบรรยากาศและการตกแต่งร้าน</p> <p>Management and decision making about choosing a location Formatting external and internal conditions in retail stores Shop layout Customer path planning And various atmospheric environments such as light, sound and image Retail store management, both with a storefront and no storefront Both in the shop and outside the shop And store management Store product management and sales Customer service Sales staff management Atmosphere management and shop decoration</p>	

หลักสูตรเดิม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	หมายเหตุ
ไม่มี	MBA-546 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคเชิงกลยุทธ์ 3 (3-0-6) (Strategic Analysis of Consumer Behavior) แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภคปัจจัยที่มี อิทธิพลต่อพฤติกรรมผู้บริโภคแบบจำลองพฤติกรรมผู้บริโภค ความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมผู้บริโภคกับการจัดการการตลาด และการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคเพื่อกำหนดกลยุทธ์และส่วน ประสมการตลาด Concepts, theories about consumer behavior Factor influencing consumer behavior Consumer behavior model The relationship between consumer behavior and marketing management And consumer behavior analysis to determine marketing strategies and mixes	-เพิ่มรายวิชา เพื่อให้มีความ หลากหลายในรายวิชาเลือกตามความ ต้องการของผู้เรียน
ไม่มี	MBA-547 การตลาดดิจิทัล 3 (3-0-6) (Digital Marketing) แนวคิดการตลาดที่ใช้เครื่องมือทางอิเล็กทรอนิกส์ใน ระบบดิจิทัล การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร และเทคโนโลยีอื่น ๆ ร่วมกับสื่อสังคมออนไลน์ในการกำหนดกล ยุทธ์การตลาด การจัดการส่วนประสมการตลาดและการ ดำเนินการตลาด การตลาดบนอินเทอร์เน็ต การสร้าง การ	-เพิ่มรายวิชา เพื่อให้มีความ หลากหลายในรายวิชาเลือกตามความ ต้องการของผู้เรียน

หลักสูตรเดิม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	หมายเหตุ
	<p>ออกแบบ การจัดการเว็บไซต์เพื่อให้เกิดปฏิสัมพันธ์และสร้างลูกค้า</p> <p>Marketing concepts that use electronic tools in digital systems Application of information technology, communication and other technologies together with social media in determining marketing strategies Marketing mix and marketing management Internet marketing, creating, designing, managing websites to create interaction and create customers</p>	
<p>MBA-541วิทยานิพนธ์ 12(0-0-36) (Thesis)</p> <p>การทำกรวิจัยทางการบริหารธุรกิจ โดยกระบวนการวิจัยที่เหมาะสม แสดงถึงความรู้ ความสามารถ และความคิดริเริ่ม เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพทั้งนี้ หัวข้อเรื่องที่จะศึกษาดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ก่อนที่จะดำเนินการค้นคว้า</p> <p>Business research by using an appropriated research process to show that the researcher has the knowledge, capability to create an</p>	<p>MBA-551วิทยานิพนธ์ 12(0-0-36) (Thesis)</p> <p>การทำกรวิจัยทางการบริหารธุรกิจ โดยกระบวนการวิจัยที่เหมาะสม แสดงถึงความรู้ ความสามารถ และความคิดริเริ่ม เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพทั้งนี้ หัวข้อเรื่องที่จะศึกษาดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ก่อนที่จะดำเนินการค้นคว้า</p> <p>Business research by using an appropriated research process to show that the researcher has the knowledge, capability to create an academic and</p>	<p>- แก้ไขรหัสวิชา เพื่อจัดกลุ่มวิชาของหลักสูตร</p>

หลักสูตรเดิม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	หมายเหตุ
academic and professional progress in the field of business; the title of study to be prior approved by the advisor.	professional progress in the field of business; the title of study to be prior approved by the advisor.	
หมวดการค้นคว้าอิสระ		
<p>MBA-551 การค้นคว้าแบบอิสระ 6(0-0-18) (Independent Study)</p> <p>การศึกษาค้นคว้าประเด็นปัญหาทางบริหารธุรกิจ ตามที่ได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ โดยใช้ระเบียบวิธีการวิจัยที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ</p> <p>An investigation of business problems which was approved by the advisor and using by using an appropriated research methodology to create an academic and professional progress in the field of business.</p>	<p>MBA-561 การค้นคว้าแบบอิสระ 6(0-0-18) (Independent Study)</p> <p>การศึกษาค้นคว้าประเด็นปัญหาทางบริหารธุรกิจ ตามที่ได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ โดยใช้ระเบียบวิธีการวิจัยที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ</p> <p>An investigation of business problems which was approved by the advisor and using by using an appropriated research methodology to create an academic and professional progress in the field of business.</p>	<p>- แก้ไขรหัสวิชา เพื่อจัดกลุ่มวิชาของหลักสูตร</p>

ภาคผนวก ค

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ รปรับปรุง หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)

สป.อว. พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรแล้ว P/1(31 พ.ค. 63)



วิทยาลัยนครราชสีมา
NAKHONRATCHASIMA COLLEGE

คำสั่งวิทยาลัยนครราชสีมา

ที่ ๑๗๔ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) คณะบริหารธุรกิจ วิทยาลัยนครราชสีมา เป็นไปตามระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาและตามที่วิทยาลัยกำหนด อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๔๓(๑)(๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยนครราชสีมา ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ คณะกรรมการมีมติรับทราบและให้แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|---|---------------------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.ปรีชาพันธุ์ เอียบศิริเมธี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายโกศล สมจินดา | รองประธาน (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) |
| ๓. อาจารย์ ดร.ณิชารัตน์ แสงทอง | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์ ดร.บุญมา อิมวิเศษ | กรรมการ |
| ๕. อาจารย์ ดร.สุวรรณ เดชน้อย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นายสุระสิทธิ์ เขียวเขย | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิภาสพงษ์สุทธิ)

อธิการบดี

ภาคผนวก ง

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)

สป.อว. พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรแม่ข่าย P/1(31 พ.ค. 63)



วิทยาลัยนครราชสีมา
NAKHONRATCHASIMA COLLEGE

คำสั่งวิทยาลัยนครราชสีมา

ที่ ศส/๕/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) คณะบริหารธุรกิจ วิทยาลัยนครราชสีมา เป็นไปตามระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาและตามที่วิทยาลัยกำหนด อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๔๓(๑)(๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยนครราชสีมา ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ คณะกรรมการมีมติรับทราบและให้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|---|-------------------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ธนากร ธนาธารชูโชติ | ประธานกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) |
| ๒. นายโกศล สมจินดา | รองประธาน (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) |
| ๓. อาจารย์ ดร.ณิชารัตน์ แสงทอง | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์ ดร.บุญมา อิมวิเศษ | กรรมการ |
| ๕. อาจารย์ ดร.ปรียานัฐ เอี่ยมศิริเมธี | กรรมการ |
| ๖. อาจารย์ ดร.สุวรรณี เดชน้อย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นายสุระสิทธิ์ เขียวไชย | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

ให้คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรดังกล่าวมีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบการพัฒนาหลักสูตรใหม่ ให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน ตามสาขาวิชา เป็นไปตามทิศทางการผลิตบัณฑิต ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาโท พ.ศ. ๒๕๕๘ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แล้วนำเสนอต่อวิทยาลัยตามขั้นตอนต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิภาส ทองสุทธิ)

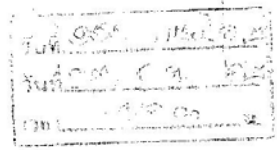
อธิการบดี

ภาคผนวก จ
รายงานการประชุมสภาวิทยาลัยนครราชสีมา

สพ.อว. พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรนี้แล้ว P/1(31 พ.ค. 63)



บันทึกข้อความ
วิทยาลัยนครราชสีมา



ส่วนงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัยและนิตการ

โทรภายใน ๑๘๙

ที่ สข. ๐๖๖ / ๒๕๖๒

วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยนครราชสีมา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

๑) เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

ตามที่อาจารย์ ดร.สุวรรณ เดชน้อย ผู้อำนวยการหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต เสนอที่ประชุมสภาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๒) ความละเอียดดังทราบแล้วนั้น

บัดนี้ สภามหาวิทยาลัยนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้มีมติอนุมัติหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๒) โดยปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะกรรมการสภามหาวิทยาลัยนครราชสีมา และนำส่งศาสตราจารย์ นายแพทย์วุฒิชัย ธนาพงศธร อุปนายกสภามหาวิทยาลัยนครราชสีมา เพื่อพิจารณาความถูกต้องอีกครั้ง โดยมีประเด็นที่สำคัญดังนี้

๑. ปรับแก้ไขวัตถุประสงค์โดยนำ Learning Outcomes มาเป็นต้นแบบ
๒. ปรับแก้ไขการจัดทำแผนที่การกระจายความรับผิดชอบ Curriculum Mapping
๓. เพิ่มเติมคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาเกี่ยวกับเกณฑ์การสอบเข้า โดยเกณฑ์ต่างๆ ที่วิทยาลัยกำหนด ซึ่งอนุมัติโดยสภามหาวิทยาลัยนครราชสีมา
๔. ตรวจสอบความถูกต้องของกรรพิมพ์เอกสาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(อาจารย์จිරวัฒน์ เรืองรอง)

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนครราชสีมา

๒) ๒๕๖๒ ดร.สุวรรณา

๒ ข้อทราบ ๒๖๒ = ดำเนินการต่อไป

๑๘๙๘

๑๘ ก ๖ ๒

เรียนรู้ สร้างสรรค์ พัฒนา นำคุณค่าบัณฑิตสู่สังคม

วิทยาลัยนครราชสีมา ๒๕๐ หมู่ ๒ ถนนมิตรภาพ ต.บ้านใหม่ อ.เมือง จ.นครราชสีมา โทรศัพท์ ๐-๔๔๔๖-๖๑๑๑ โทรสาร ๐-๔๔๔๖-๕๖๖๘



รายงานการประชุมสภาวิทยาลัยนครราชสีมา

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

วันอังคารที่ ๓ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมปึกธงชัย วิทยาลัยนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

รายนามผู้เข้าประชุม

๑. อาจารย์ ดร.ไพฑูรย์ บุญวัฒน์	นายกสภาวิทยาลัยนครราชสีมา
๒. ศาสตราจารย์ นายแพทย์วุฒิชัย ธนาพงศธร	อุปนายกสภาวิทยาลัยนครราชสีมา
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.วิชาญ สาคุณ	กรรมการสภาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.วิภาส ทองสุทธิ	กรรมการสภาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ/อธิการบดี
๕. อาจารย์ ดร.ชนากานต์ ยืนยง	กรรมการสภาวิทยาลัยผู้รับใบอนุญาต
๖. ศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ สุขสำราญ	กรรมการสภาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. ศาสตราจารย์ (พิเศษ) นายแพทย์สำเร็จ แหียงกระโทก	กรรมการสภาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. รองศาสตราจารย์ ดร.พรณี บัญชรหัตถกิจ	กรรมการสภาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. นายแพทย์กวี ไชยศิริ	กรรมการสภาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐. อาจารย์ศิลปสิทธิ์ ทับทิมธงไชย	กรรมการสภาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑. รองศาสตราจารย์ปัญญา วิทยานันต์	กรรมการสภาวิทยาลัยผู้แทนคณาจารย์
๑๒. อาจารย์จิรวัดน์ เรืองรอง	เลขานุการสภาวิทยาลัยนครราชสีมา
๑๓. อาจารย์ ดร.ภควรรณ ลุนสำโรง	ผู้ช่วยเลขานุการสภาวิทยาลัยนครราชสีมา

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สำราญ บุญเจริญ	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรณิษา ทศดา	ผู้อำนวยการสำนักแผนและประกันคุณภาพการศึกษา
๓. อาจารย์ชนันท์วัลย์ วุฒินโกสิน	อาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
๔. อาจารย์ณิศา อัครภูมิ	อาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
๕. อาจารย์เมธพร กาญจนเดชะ	อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
๖. อาจารย์นิธิกานต์ สนสรนน้อย	หัวหน้าสาขาวิชานิติศาสตร์
๗. รองศาสตราจารย์ (พิเศษ) ดร.กฤษฎา วัฒนศักดิ์	คณบดีคณะการแพทย์แผนจีน
๘. อาจารย์ ดร.สุวรรณ เดชน้อย	ผู้อำนวยการหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
๙. อาจารย์เทพรัตน์ เอื้อธรรมถาวร	หัวหน้าสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ
๑๐. อาจารย์อนุชา พิมายนอก	รองคณบดีคณะนิติศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

รายนามผู้ลาประชุม

- | | |
|---|-----------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไตรรัตน์ ยืนยง | ติดภารกิจ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรยุทธ์ เศรษฐซจร | ติดภารกิจ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุม อาจารย์จีรวัฒน์ เรื่องรอง เลขาธิการสภาวิทยาลัยนครราชสีมา กล่าวเรียนเชิญ อาจารย์ ดร.ไพฑูรย์ บุญวัฒน์ นายกสภาวิทยาลัยนครราชสีมา ประธานที่ประชุม เปิดการประชุมสภาวิทยาลัยนครราชสีมา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ และนำเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมตามที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

อาจารย์ ดร.ไพฑูรย์ บุญวัฒน์ นายกสภาวิทยาลัยนครราชสีมา ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมสภาวิทยาลัยนครราชสีมา ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ และแจ้งที่ประชุมทราบรายละเอียดดังนี้

๑.๑ ขอแสดงความยินดีกับ ศาสตราจารย์ (พิเศษ) นายแพทย์สำเริง แหงกระโทก กรรมการสภาวิทยาลัยนครราชสีมาผู้ทรงคุณวุฒิ ที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติแต่งตั้งให้เป็นผู้ช่วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ การลาออกจากการเป็นกรรมการสภาวิทยาลัยนครราชสีมาผู้ทรงคุณวุฒิของ

อาจารย์ ดร.ไพฑูรย์ บุญวัฒน์ นายกสภาวิทยาลัยนครราชสีมา มอบ รองศาสตราจารย์ ดร.วิภาส ทองสุทธิ์ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบเกี่ยวกับการลาออกของกรรมการสภาฯ รองศาสตราจารย์ ดร.วิภาส ทองสุทธิ์ ในฐานะอธิการบดีวิทยาลัยนครราชสีมา แจ้งในที่ประชุมเกี่ยวกับการลาออกของ รองศาสตราจารย์เบญจมาศ อภิสิทธิ์ธิ์ ภิญโญ กรรมการสภาวิทยาลัยนครราชสีมาผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากสำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอลาออกจากตำแหน่งกรรมการสภาวิทยาลัยนครราชสีมาผู้ทรงคุณวุฒิ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป เนื่องจากมีปัญหาด้านสุขภาพโดยได้มีการดำเนินการส่งหนังสือลาออกแจ้งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ทาง สกอ. จักได้ดำเนินการพิจารณาส่งรายชื่อกรรมการสภาวิทยาลัยนครราชสีมาผู้ทรงคุณวุฒิท่านใหม่ต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ**ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมสภาวิทยาลัยนครราชสีมา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒**

อาจารย์จีรวัฒน์ เรื่องรอง เลขาธิการสภาวิทยาลัยนครราชสีมา เสนอขอรับรองรายงานการประชุมสภาวิทยาลัยนครราชสีมา ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดดังเอกสารประกอบวาระการประชุมที่แนบมาพร้อมกันนี้

การปรับปรุงหลักสูตรนั้น หากมีการหักท้วงจาก สกอ. และระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตรนั้นไม่ต่ำกว่าที่สภาวิชาชีพกำหนด ก็สามารถดำเนินการได้

รองศาสตราจารย์ ดร.พรณี บัญชรหัตถกิจ กรรมการสภาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ สอบถามที่ประชุมว่า ในเล่มวารสารการประชุมในส่วนของการขอแก้ไขรายงานการประชุมในประเด็นตัวเลขจำนวนหน่วยกิตนั้น ต้องแก้ไขหรือไม่

ศาสตราจารย์ นายแพทย์วุฒิชัย ธนาพงศธร อุปนายกสภาวิทยาลัยนครราชสีมา กล่าวในที่ประชุมว่า ไม่เป็นการแก้ไขรายงานการประชุม แต่ในการนำเสนอครั้งนี้เป็นการพิจารณาเพิ่มเติม เนื่องจากเป็นการปรับแก้ไขจากการหักท้วงของ สกอ.

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติอนุมัติปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตรการแพทย์แผนจีนบัณฑิต สาขาวิชาการแพทย์แผนจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) จาก ๕.๕ ปี เป็น ๖ ปี ตามที่เสนอ ส่วนจำนวนหน่วยกิตที่พิมพ์คลาดเคลื่อนในรายงานการประชุมสภาวิทยาลัยนครราชสีมา ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น ให้คณะกรรมการแพทย์แผนจีนยึดถือตามเล่มหลักสูตรที่ส่งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๕.๔ พิจารณานุมัติหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๒)

อาจารย์ ดร.สุวรรณ เดชน้อย ผู้อำนวยการหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต รายงานที่ประชุมว่า หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต เป็นหลักสูตรปรับปรุงตามรอบปี โดยได้ดำเนินการปรับปรุงล่าสุดเมื่อปี ๕๘ และ สกอ. รับทราบการปรับปรุงเมื่อปี ๕๙ จากการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้มีความเห็นว่าการปรับปรุงนี้ควรดำเนินการปรับปรุงเพื่อให้มีความทันสมัย มีความเหมาะสม และมีความกระชับมากยิ่งขึ้น ในการปรับปรุงนั้น ในส่วนของโครงสร้างหลักสูตรจากปี ๕๘ และปี ๖๒ นั้น มีหมวดที่ดำเนินการเปลี่ยนแปลงก็คือ ในแผนก หมวดวิชาบังคับ จาก ๒๔ เป็น ๒๑ เนื่องจากวิชาการเงินนั้นได้มารวมกับวิชาบัญชีเพื่อให้ความกระชับรัดกุมยิ่งขึ้น และในวิชาการเงินนั้น หากต้องการศึกษาให้ลึกมากยิ่งขึ้นในเรื่องของการเงินระหว่างประเทศ ก็มีวิชาเลือกให้สามารถเลือกเรียนได้ และในหมวดวิชาเลือกและวิทยานิพนธ์ยังคงเหมือนเดิม เพราะฉะนั้นหลักสูตรเดิมจาก ๑๒ หน่วยกิต เปลี่ยนเป็น ๓๙ หน่วยกิต และในแผน ข ก็เช่นเดียวกันคือมีการปรับปรุงในส่วนของหมวดวิชาบังคับ ในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งนั้นทำให้เกิดความหลากหลาย และผู้เรียนมีทางเลือกมากยิ่งขึ้น จากเดิมในหลักสูตรปี ๕๘ และปี ๖๒ นั้นมีการจัดการจำนวน ๑๕ หน่วยกิต ในการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรนั้นยังคงไว้ซึ่งจุดดีและจุดเด่น ในบัญชีการเงินนั้นจากเดิม ๑๕ หน่วยกิต เพิ่มขึ้นเป็น ๒๑ หน่วยกิต ในวิชาเลือก และเนื่องจากสถานะต่างๆ ในปัจจุบันนี้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านโลจิสติกส์นั้นมีความสำคัญ โดยเฉพาะภาพรวมของภาคอีสานหรือของประเทศไทยก็ตาม ก็ได้เพิ่มทางเลือกให้ในส่วนของการจัดการโลจิสติกส์ และการประกอบธุรกิจในยุคดิจิทัลก็ได้มีการเพิ่มเติมเข้ามาเพื่อให้มีความเหมาะสมกับผู้เรียนในยุคปัจจุบัน ในด้านของการตลาดนั้น ในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคอย่างรวดเร็ว จึงเพิ่มเติมในส่วนของการตลาดให้เป็นอีก ๑ ทางเลือก

รองศาสตราจารย์ ดร.พรรณี บัญชรทัตถกิจ กรรมการสภาวิทยาลัยนครราชสีมาผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ข้อสังเกตที่ประชุมเกี่ยวกับเอกสารเล่มหลักสูตรนี้ว่า ในหน้าปกของเล่มหลักสูตรนั้นระบุเป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ แต่รายละเอียดในเล่มหลักสูตรนั้นระบุปีที่เปิดสอนเป็นปี ๒๕๖๓

อาจารย์ ดร.สุวรรณ เดชน้อย ผู้อำนวยการหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต รายงานที่ประชุมโดยขอเรียนกรรมการสภาฯ เพื่อหารือในประเด็นดังกล่าวว่า หากสามารถอนุมัติการปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าวในทันเวลาที่กำหนด จะสามารถเปิดใช้ในปี ๒๕๖๒ ในเทอม ๒ ได้หรือไม่ แต่หากไม่ได้ก็จะเปิดสอนในปี ๒๕๖๓ เนื่องจากหลักสูตรนี้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรก่อน ๕ ปี

รองศาสตราจารย์ ดร.พรรณี บัญชรทัตถกิจ กรรมการสภาวิทยาลัยนครราชสีมาผู้ทรงคุณวุฒิ กล่าวในที่ประชุมว่า หากมีมติอนุมัติในปี ๒๕๖๒ ก็ต้องเปิดในปี ๒๕๖๒ หากเปิดในปี ๒๕๖๓ รายละเอียดหน้าปกเล่มวารสารและข้อมูลในเล่มนั้นก็ต้องเป็นปี ๒๕๖๓ โดยพิจารณาจากความพร้อมของหลักสูตรว่าจะสามารถเปิดได้ในปีใด และมีการศึกษาความเป็นไปได้ว่ามีผู้สนใจที่จะเข้าเรียนเป็นจำนวนที่พอเพียงก็สามารถดำเนินการเปิดได้ และให้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลในเล่มหลักสูตร หน้า ๒ ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน เนื่องจากท่านอุปนายกสภาวิทยาลัยนครราชสีมา ได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเรื่องนี้ว่าต้องเปิดหลักสูตรให้ครบ ๒ ปีแล้ว จึงจะเผยแพร่หลักสูตรฯ ได้ และหน้าที่ ๙ จาก ๒๕๖๓ เป็น ๒๕๖๒ และในหน้าที่ ๕๐ เกี่ยวกับวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ทางหลักสูตรอาจจะพิจารณาใหม่เกี่ยวกับจุดตัดค่าตัว เกี่ยวกับทักษะในด้านต่างๆ และในส่วนของเกณฑ์การสอบภาษาอังกฤษนั้นให้เป็นไปตามเกณฑ์ของ สกอ. และในเอกสารหน้าที่ ๘ ข้อ ๒.๒ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษานั้นต้องเพิ่มเติมในเรื่องของเกณฑ์การสอบเข้า โดยเกณฑ์ต่างๆ ที่วิทยาลัยกำหนดนั้นอนุมัติโดยสภาวิทยาลัยฯ

อาจารย์ ดร.ชนากานต์ ยืนยง กรรมการสภาวิทยาลัยผู้รับใบอนุญาต สอบถามผู้นำเสนอว่า มีความพร้อมในด้านผู้เรียนมากน้อยเพียงใด และมีเป้าหมายเกี่ยวกับจำนวนผู้เรียนเท่าใด และให้ข้อเสนอแนะควรเปิดหลักสูตรนี้ในปีการศึกษา ๒/๒๕๖๒ และหลักสูตรนี้ผ่านกรรมการสภาวิชาการแล้วใช่หรือไม่ และในส่วนของเกณฑ์การสอบภาษาอังกฤษนั้น ควรจะต้องมีศูนย์ภาษาอังกฤษโดยนำเกณฑ์ของ สกอ. มาเป็นแนวทาง และมีเครื่องมือที่จะตรวจสอบการคัดลอกในส่วนของวิทยานิพนธ์นั้นโดยจะต้องมีการลอกหรือเลียนแบบไม่เกิน ๒๐ เปอร์เซ็นต์

อาจารย์ ดร.สุวรรณ เดชน้อย ผู้อำนวยการหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต รายงานที่ประชุมว่า ทางหลักสูตรนี้ผ่านกรรมการสภาวิชาการเรียบร้อยแล้ว และมีความพร้อมในการเปิดหลักสูตร ซึ่งขณะนี้ มีจำนวนผู้เรียน ๕ ราย และมีเป้าหมายจำนวนผู้เรียนในหลักสูตรนี้คือ ๓๐ ราย

ศาสตราจารย์ นายแพทย์วุฒิชัย ธนาพงศธร อุปนายกสภาวิทยาลัยนครราชสีมา ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตรดังกล่าวว่า ในเอกสารเล่มหลักสูตร หน้า ๑ ในบรรทัดสุดท้าย “ตามกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘” นั้นไม่ถูกต้อง หากเป็นตามกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะเป็น พ.ศ. ๒๕๕๒ แต่หากเป็น ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร จะเป็น พ.ศ. ๒๕๕๘ ในหน้าที่ ๒ บรรทัดที่ ๒ ข้อ ๕.๒ ภาษาที่ใช้ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ซึ่งมีความหมายว่าเป็นหลักสูตรที่สอนทั้งสองภาษา โดยควรระบุว่าเป็นหลักสูตรภาษาไทย และในวงเล็บว่า มีบางรายวิชาที่ใช้ภาษาอังกฤษ และให้แก้ไขในส่วนของวัตถุประสงค์นั้นให้นำ Learning outcomes (ผลลัพธ์การเรียนรู้) มาเป็นตัวตั้งในการเขียน หน้า ๖ ปรับแก้ไขในส่วนของแผนพัฒนา ในส่วนของงบประมาณตามแผน ในเอกสารหน้าที่ ๙ ข้อ ๒.๖ ซึ่งระบุรายรับเป็นจำนวนหนึ่งล้านแปดแสน แต่รายจ่ายนั้นเป็นจำนวนสองล้านสามแสน ควรให้รายรับรายจ่ายนั้นมีความสมดุลกัน

อาจารย์ ดร.สุวรรณ เดชน้อย ผู้อำนวยการหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ซึ่งแจ้งที่ประชุมเกี่ยวกับประเด็นดังกล่าวว่า ในปีแรกนั้น รายรับอยู่ที่หนึ่งล้านแปดแสน แต่ในปีที่สองนั้นอยู่ที่สี่ล้านห้าแสนกว่า แต่รายจ่ายในปีต่อมานั้นก็ยังอยู่ที่หนึ่งล้านแปดแสนกว่า

ศาสตราจารย์ นายแพทย์วุฒิชัย ธนาพงศธร อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครราชสีมา กล่าวในที่ประชุมว่า ในการเพิ่มจำนวนของนักศึกษาที่เพิ่มขึ้นมาเท่าตัวนั้น รายรับที่เพิ่มขึ้นมาน่าจะอยู่ที่สามล้านหก และสอบถามผู้นำเสนอว่ายังมีนักศึกษาเก่าที่ยังอยู่ในหลักสูตรนี้ใช่หรือไม่ และหากมีจะต้องใส่ในวงเล็บไว้ว่ามีนักศึกษาเก่าที่ราย เพราะรายได้นั้นจะมาจากนักศึกษากลุ่มนี้ด้วย ที่จะมาเฉลี่ยค่าต้นทุน เนื่องจากหลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรเดิมที่ปรับปรุงจึงต้องนำจำนวนนักศึกษาก่อนมาคิดเฉลี่ยด้วย รวมไปถึงการทำกรประเมินสมรรถนะรายชั้นปีซึ่งขณะนี้เป็นการประกาศเป็นนโยบายจาก สกอ. และอยู่ในระบบ CHECO (CHE Curriculum Online) ด้วย ไม่ว่าจะระดับปริญญาตรี ปริญญาโท หรือปริญญาเอก ว่าในแต่ละปีนั้นจะต้องวัดศักยภาพของนักศึกษามากน้อยเพียงใด ซึ่งตามนโยบายมาตรฐานใหม่เน้นให้ทุกหลักสูตรกรอกข้อมูลเกี่ยวกับสมรรถนะรายชั้นปี และในส่วนของ Mapping นั้นก็ให้ทำการเขียนใหม่อีกครั้งให้มีความสะท้อนถึงตัวนักศึกษา ซึ่งทั้งหมดนี้ถือเป็นประเด็นสำคัญที่จะต้องแก้ไข และหลักสูตรนี้ถือว่าเป็นหลักสูตรปี ๕๔ ซึ่งถือว่ายังมีเวลาในการปรับปรุงแก้ไข และขอชื่นชมทางหลักสูตรที่เสนอปรับปรุงหลักสูตรเมื่อเห็นว่ามีเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ เพราะ สกอ. ไม่มีข้อบังคับว่าจะต้องรอนจนถึงระยะเวลาครบ ๕ ปี และหากจะดำเนินการเปิดในปีการศึกษา ๒/๒๕๖๒ ต้องเร่งดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามที่กรรมการสภาฯ ให้ข้อเสนอแนะ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติอนุมัติหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๒) โดยปรับแก้ไขตามที่กรรมการสภาวิทยาลัยนครราชสีมา และนำเสนอศาสตราจารย์ นายแพทย์วุฒิชัย ธนาพงศธร อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครราชสีมา เพื่อพิจารณาอีกครั้ง โดยมีประเด็นที่สำคัญดังนี้

๑. ปรับแก้ไขวัตถุประสงค์โดยนำ Learning Outcomes มาเป็นต้นแบบ
๒. ปรับแก้ไขการจัดทำแผนที่การกระจายความรับผิดชอบ Curriculum Mapping
๓. เพิ่มเติมคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาเกี่ยวกับเกณฑ์การสอบเข้า โดยเกณฑ์ต่างๆ ที่วิทยาลัยกำหนดซึ่งอนุมัติโดยสภาวิทยาลัยนครราชสีมา
๔. ตรวจสอบความถูกต้องของการพิมพ์เอกสาร


๕.๕ พิจารณานุมัติหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒) (ระบบการศึกษาทางไกล)


อาจารย์เทพรัตน์ เอื้อธรรมถาวร หัวหน้าสาขาวิชาบริหารธุรกิจ รายงานที่ประชุมเกี่ยวกับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระบบการศึกษาทางไกลว่า เนื่องจากสถานการณ์การแข่งขันทางการศึกษาในระดับอุดมศึกษามีการแข่งขันที่สูงมากขึ้น อัตราการเกิดของประชากรลดลง ทำให้ส่งผลกระทบต่อสถาบันการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีผลต่อจำนวนนักศึกษาที่ลดลง รวมทั้งนโยบายของรัฐบาลในการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ทศวรรษที่ ๒๑ ที่มีการเน้นเทคโนโลยีสารสนเทศมากขึ้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาคธุรกิจและสังคมในปัจจุบัน

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบมอบหมายอธิการบดีวิทยาลัยนครราชสีมา ดำเนินการยก
ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม และคณะกรรมการบริหารความ
เสี่ยง เพื่อนำเสนอสภาวิทยาลัยฯ พิจารณานุมัติต่อไป

ปิดประชุมเวลา ๑๓.๓๒ น.


(นางสาวเบญจมาศ ดวงลูกแก้ว)
เจ้าหน้าที่งานสภาวิทยาลัย
ผู้จัดบันทึกการประชุม


(อาจารย์ ดร.ภควรรณ สุนสำโรง)
ผู้ช่วยเลขานุการสภาวิทยาลัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(อาจารย์จีรวัดน์ เรืองรอง)
เลขานุการสภาวิทยาลัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

สป.อว. พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรนี้ (31 พ.ค. 63)

ภาคผนวก ฉ
ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา
ของอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
คณะบริหารธุรกิจ วิทยาลัยนครราชสีมา

สพ.อว. พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร P/1(31 พ.ค. 63)

ลำดับที่ 1. อาจารย์ ดร.สุวรรณ เดชน้อย

- 1) ชื่อ-สกุล อาจารย์ ดร.สุวรรณ เดชน้อย
- 2) ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
- 3) การศึกษา
 - ระดับปริญญาเอก บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)
มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น พ.ศ. 2555
 - ระดับปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต(การจัดการทั่วไป)
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต พ.ศ. 2549
 - ระดับปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีการผลิต)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ พ.ศ. 2526
- 4) ผลงานบริการทางวิชาการ/บริการวิชาชีพ

พ.ศ.2562. วิทยากร เสมนาเชิงวิชาการ เรื่อง แนวปฏิบัติที่ดีในการเรียนการสอน ในยุคศตวรรษที่ 21

พ.ศ.2562. ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินภาคบรรยาย ด้านบริหารธุรกิจ, โลจิสติกส์ และการท่องเที่ยว การประชุมวิชาการระดับชาติ วิทยาลัยนครราชสีมา ครั้งที่ 6 ประจำปี พ.ศ.2562
- 5) งานวิจัย/บทความ
 - สุวรรณ เดชน้อย, สนั่น ใจโชติ, พิระวัฒน์ ธีมอุทัยพร, นฤชล ธนจิตชัย 2561.ความสัมพันธ์ระหว่างการใช้อำนาจในการบริหารกับความผูกพันต่อองค์กร กรณีศึกษา โรงงานอุตสาหกรรมในนิคมอุตสาหกรรมนวนคร จังหวัดนครราชสีมา วารสารวิชาการ สถาบันเทคโนโลยีแห่งสุวรรณภูมิ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปีที่ 4 ฉบับที่ 1 เดือนมกราคม- มิถุนายน 2561 หน้า 128 - 139
 - สุวรรณ เดชน้อย, เสถียรณภัส ศรีวะระมย์, บุญมา อิมวิเศษ, เทพรัตน์ เอื้อธรรมถาวร 2562. ความพึงพอใจในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลโตนด อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา การประชุมวิชาการระดับชาติ วิทยาลัยนครราชสีมา ครั้งที่ 6 ประจำปี พ.ศ. 2562 หน้า 276-284
 - สุวรรณ เดชน้อย, นฤชล ธนจิตชัย, คุณัญญา หอมหวาน, เทพรัตน์ เอื้อธรรมถาวร 260. ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเลือกใช้บริการร้านกาแฟของผู้บริโภคในจังหวัดนครราชสีมา วารสารวิทยาลัยนครราชสีมา สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปีที่ 11 ฉบับที่ 1 เดือนมกราคม- เมษายน 2560 หน้า 218 – 228

ลำดับที่ 1. อาจารย์ ดร.สุวรรณ เดชน้อย (ต่อ)

- สนั่น ใจโชติ, ดิเรก แสสนธิ์, สุวรรณ เดชน้อย, ศิริพร ชินวงศ์ 2560. ภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหาร ศูนย์การศึกษาอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ จังหวัดอำนาจเจริญ วารสารวิทยาลัย นครราชสีมา สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปีที่ 11 ฉบับที่ 1 เดือนมกราคม- เมษายน 2560 หน้า 229 – 241
- สุวรรณ เดชน้อย. 2559. ปัจจัยทางการตลาดที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเช่าห้องพักของแรงงานในนิคม อุตสาหกรรมนวนคร จังหวัดนครราชสีมา. วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ปีที่ 9 ฉบับเดือนมกราคม-มิถุนายน 2559 หน้า 196 - 207
- สำราญ บุญเจริญ, ปรียามัญญ์เอียบศิริเมธี, อาทิตยา เลี้ยงวัฒนศิริณย์ และ สุวรรณ เดชน้อย. 2558. การบริหารการเงินส่วนบุคคลในจังหวัดนครราชสีมา. งานประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 2 ประจำปี 2558 วิทยาลัยนครราชสีมา 18-19 มิถุนายน 2558 หน้า 487 - 493

6) หนังสือ/ตำรา/เอกสารประกอบการสอน

- ตำรา “การจัดการคุณภาพ”
- เอกสารประกอบการสอน “การจัดการธุรกิจสมัยใหม่”

7) ประสบการณ์ทางวิชาการ

- ประสบการณ์การสอนระดับปริญญาตรี
 - การจัดการคุณภาพ
 - การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ
 - ภาษาอังกฤษสำหรับนักบริหาร
- ประสบการณ์การสอนระดับปริญญาโท
 - พฤติกรรมองค์กรและการจัดการทรัพยากรมนุษย์
 - การจัดการปฏิบัติการ
 - สถิติและระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ
 - การจัดการการผลิตและการดำเนินการ
 - การจัดการธุรกิจสมัยใหม่

ลำดับที่ 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญมา อิมวิเศษ

- 1) ชื่อ-สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญมา อิมวิเศษ
- 2) ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- 3) การศึกษา
 - ระดับปริญญาเอก บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)
มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น พ.ศ.2555
 - ระดับปริญญาโทบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต(การจัดการทั่วไป)
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต พ.ศ.2550
 - ระดับปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พ.ศ.2543
- 4) ผลงานบริการทางวิชาการ/บริการวิชาชีพ
 - 2557: วิทยากร “กลยุทธ์การจัดการธุรกิจภาคเอกชน กรณีศึกษาบริษัทสตาร์เวลล์(1998)” สำหรับ
นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ภาคพิเศษ รุ่น 6 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
นครราชสีมา
 - 2557: ผู้ทรงคุณวุฒิในการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรฉบับ
ปรับปรุง พ.ศ.2558) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
- 5) งานวิจัย/บทความ
 - สุวรรณ เดชน้อย, เสถียรณภัส ศรีวะระมย์, บุญมา อิมวิเศษ, เทพรัตน์ เอื้อธรรมถาวร 2562. ความพึง
พอใจ ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลโตนด อำเภอโนนสูง
จังหวัด นครราชสีมา การประชุมวิชาการระดับชาติ วิทยาลัยนครราชสีมา ครั้งที่ 6 ประจำปี
พ.ศ. 2562 หน้า 276-284
 - ดิเรก แสสนธิ,เสถียรณภัส ศรีวะระมย์, สนั่น ใจโชติ, บุญมา อิมวิเศษ. 2560. หลักธรรมาภิบาล
สำหรับการบริหาร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา-วารสารสืบ
เนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ “นอร์ทเทิร์นวิจัย” ครั้งที่ 4 ประจำปีการศึกษา 2560
“นวัตกรรมการวิจัย เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นไทยอย่างยั่งยืน” วันที่ 25 พฤษภาคม 2560 หน้า 247
- 250
 - บุญส่ง เกิดหล้า,วิศาล ภูขมงค์,บุญมา อิมวิเศษ, อเนก พันธุ์รัตน์ 2561.การบริหารจัดการสู่ความ
เป็นเลิศของโรงเรียนเอกชนในจังหวัดสระบุรี วารสารสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ
“นอร์ทเทิร์นวิจัย” ครั้งที่ 4 ประจำปีการศึกษา 2560 “นวัตกรรมการวิจัย เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ลำดับที่ 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญมา อิมวิเศษ (ต่อ)

ไทยอย่างยั่งยืน” วันที่ 25 พฤษภาคม 2561 หน้า 266 - 270

- ชวฤทธิ์ โยศรีคุณ, เทพรัตน์ เอื้อธรรมถาวร, บุญมา อิมวิเศษ .2559.พฤติกรรมของผู้บริโภคส์ตว์ปีก หลังเกิดการแพร่ระบาดของไข้หวัดนกของประชาชนในเขตอำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา. วารสารรายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการและนำเสนองานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 3 “ก้าวสู่ ทศวรรษที่ 21 ใช้องค์ความรู้ สู่ความยั่งยืนประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 3 วันที่ 17 มิถุนายน 2559 วิทยาลัยนครราชสีมา หน้า 482-489.

-PrapasSiripap , **Boonmalmwised** , ChalioVitoorapakorn , VeeraLadnongkun and NitcharatSangthong. 2014. **The Study of Change Management and Human Resources Management of the Enterprises in Bangkok, the Group of Northern Bangkok.** European Journal of Social SciencesISSN: 1450-2267 Volume 43 No.3 May, 2014

-Boonmalmwised. 2014. **The Contexts of The Management towards Business Sustainability Creation.** European Journal of Scientific Research, Vol 122 No.1, April 2014, p.15-26.

- SurawadeeSuwannagate, **Boonmalmwised**, ChalioVitoorapakorn, ThuchaponYodthong, OrnpaphaChutikorntaweessin. 2014. **The Casual Relationship Between The Characteristics of SMEsEntrepreneur and The Compositions of Modern Management and The Competitive Capability of SMEs Business.** European Journal of Scientific Research Vol 122.No.2, April 2014, p.167 - 177

6) หนังสือ/ตำรา/เอกสารประกอบการสอน

- ตำรา “การจัดการการตลาดร่วมสมัย”
- เอกสารประกอบการสอน “การจัดการเชิงกลยุทธ์”

7) ประสบการณ์ทางวิชาการ

- ประสบการณ์การสอนระดับปริญญาโท
 - การจัดการการตลาด
 - การจัดการเชิงกลยุทธ์
 - การจัดการการตลาดร่วมสมัย

ลำดับที่ 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสถียรณภัส ศรีวะระมย์

- 1) ชื่อ-สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสถียรณภัส ศรีวะระมย์
- 2) ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- 3) การศึกษา
 - ระดับปริญญาเอก D.B.A. (Management) United States International University, San Diego, U.S.A. ค.ศ.1986
 - ระดับปริญญาโท M.B.A. (Management) Central Michigan University, U.S.A. ค.ศ.1971
 - ระดับปริญญาตรี ศ.บ. เศรษฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (เศรษฐศาสตร์) ตรี พ.ศ. 2507
- 4) ผลงานบริการทางวิชาการ/บริการวิชาชีพ
 - ไม่มี-
- 5) งานวิจัย/บทความ
 - เสถียรณภัส ศรีวะระมย์. 2559 ความคิดเห็นของสมาชิกวิสาหกิจชุมชนที่มีต่อการดำเนินการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนของสำนักงานเขตสายไหม กรุงเทพมหานคร. วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ปีที่ 9 ฉบับเดือนมกราคม-มิถุนายน 2559 หน้า 208 - 225
 - ดิเรก แสสนธิ์บุ , สนั่น ใจโชติ , เสถียรณภัส ศรีวะระมย์, ญมา อิมวิเศษ. 2561 หลักธรรมาภิบาลสำหรับการบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา วารสารสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ “นอร์ทเทิร์นวิจัย” ครั้งที่ 4 ประจำปีการศึกษา 2560 “นวัตกรรมการวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นไทยอย่างยั่งยืน” วันที่ 25 พฤษภาคม 2561 หน้า 247 - 250
 - เสถียรณภัส ศรีวะระมย์ ภาควรรณ ลุนสำโรง . 2561 อิทธิพลของขีดความสามารถองค์กรต่อผลการดำเนินงานทางธุรกิจภัตตาคารและร้านอาหารในเขตกรุงเทพมหานคร วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ปีที่ .7 ฉบับที่ 1 มกราคม – มิถุนายน 2561 TCI กลุ่ม 2 หน้า 230 - 241
- 6) หนังสือ/ตำรา/เอกสารประกอบการสอน
 - ตำรา เสถียรณภัส ศรีวะระมย์. 2557 ภาวะผู้นำธรรมาภิบาลทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม. ครั้งที่ 2 พิมพ์และจัดจำหน่าย: ฝ่ายตำราและสื่อการศึกษา วิทยาลัยนครราชสีมา.
 - เอกสารคำสอน องค์กรและการจัดการ
- 7) ประสบการณ์ทางวิชาการ
 - ประสบการณ์การสอนระดับปริญญาโท
 - พฤติกรรมองค์กรและการจัดการทรัพยากรมนุษย์
 - เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ, การจัดการเชิงกลยุทธ์

ลำดับที่ 4. อาจารย์ ดร.นฤชล ธนจิตชัย

- 1) ชื่อ-สกุล อาจารย์ ดร.นฤชล ธนจิตชัย
- 2) ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
- 3) การศึกษา
 - ระดับปริญญาเอก บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)
มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น พ.ศ. 2555
 - ระดับปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต พ.ศ. 2550
 - ระดับปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลมจค วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
พ.ศ.2541
- 4) ผลงานบริการทางวิชาการ/บริการวิชาชีพ
-ไม่มี-
- 5) งานวิจัย/บทความ
 - สุวรรณ เดชน้อย, สนั่น ใจโชติ, พีระวัฒน์ รั่มอุทัยพร, **นฤชล ธนจิตชัย** 2561.ความสัมพันธ์ระหว่างการใช้อำนาจในการบริหารกับความผูกพันต่อองค์กรกรณีศึกษา โรงงานอุตสาหกรรมในนิคมอุตสาหกรรมนวนคร จังหวัดนครราชสีมา วารสารวิชาการ สถาบันเทคโนโลยีแห่งสุวรรณภูมิ สาขามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ ปีที่ 4 ฉบับที่ 1 เดือนมกราคม- มิถุนายน 2561 หน้า 128 - 139
 - ปรียาณัฐ เอื้อยศิริเมธี, **นฤชล ธนจิตชัย**, เทพรัตน์ เอื้อธรรมถาวร 2560. ปัจจัยที่ส่งผลต่อพฤติกรรมการตัดสินใจของนักท่องเที่ยวชาวไทยในการเลือกสถานที่ท่องเที่ยวในอำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา วารสารวิทยาลัยนครราชสีมา สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปีที่ 11 ฉบับที่ 1 เดือนมกราคม- เมษายน 2560 หน้า 39 - 48
 - สุวรรณ เดชน้อย, **นฤชล ธนจิตชัย**, คุณัญญา หอมหวาน, เทพรัตน์ เอื้อธรรมถาวร 2560. ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเลือกใช้บริการร้านกาแฟของผู้บริโภคในจังหวัดนครราชสีมา วารสารวิทยาลัยนครราชสีมา สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปีที่ 11 ฉบับที่ 1 เดือนมกราคม - เมษายน 2560 หน้า 218 - 228
 - นฤชล ธนจิตชัย 2559. ความคิดเห็นของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนจังหวัดนครราชสีมาต่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์และประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน 2559. วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ปีที่ 9 ฉบับเดือนมกราคม-มิถุนายน 2559 หน้า 509 - 518
- 6) หนังสือ/ตำรา/เอกสารประกอบการสอน

ลำดับที่ 5. อาจารย์ ดร.นฤชล ธนจิตชัย (ต่อ)

-ไม่มี

7) ประสบการณ์ทางวิชาการ

-ประสบการณ์การสอนระดับปริญญาโท

การจัดการการตลาด

การจัดการการตลาดระหว่างประเทศ

การจัดการการตลาดร่วมสมัย

สพ.อว. พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรนี้แล้ว P/1(31 พ.ค. 63)

ลำดับที่ 5. อาจารย์ ดร.วิศาล ภูษณงค์

- 6) ชื่อ-สกุล อาจารย์ ดร.วิศาล ภูษณงค์
- 7) ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
- 8) การศึกษา
- ระดับปริญญาเอก บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)
มหาวิทยาลัยปทุมธานี พ.ศ. 2559
 - ระดับปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการ)
สถาบันเทคโนโลยีแห่งอยุธยา พ.ศ. 2555
 - ระดับปริญญาตรี ศึกษาศาสตร์บัณฑิต (อุตสาหกรรมศิลป์)
วิทยาลัยครูเทพสตรี พ.ศ.2530
- 9) ผลงานบริการทางวิชาการ/บริการวิชาชีพ
- วันที่ 4 พ.ค.2561 สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสระบุรี (นายจรัลรัตน์ สุวรรณวัฒน์) มอบฝ่ายพัฒนา
ฝีมือแรงงาน เปิดฝึกอบรมยกระดับฝีมือ สาขา เทคนิคการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ จำนวน 22 คน
ระหว่างวันที่ 4,11,18 พ.ค. 2561 โดยมี นายวิศาล ภูษณงค์ ทำหน้าที่วิทยากร ณ บริษัทสยามเอ็นจีเค
เทคโนโลยี จำกัด อ.หนองแค จ.สระบุรี
- 10) งานวิจัย/บทความ
- วิศาล ภูษณงค์, อเนก พันธุ์รัตน์, บุญส่ง เกิดหล้า 2560.ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเลือกเรียนวิทยาลัย
การศึกษาเอกชน : กรณีศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีพณิชยการลพบุรี เขตอำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี
วารสารวิทยาลัยนครราชสีมา สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปีที่ 11 ฉบับที่ 2 เดือน
พฤษภาคม-สิงหาคม 2560 หน้า 129 - 140
 - บุญส่ง เกิดหล้า, วิศาล ภูษณงค์, บุญมา อิมวิเศษ, อเนก พันธุ์รัตน์ 2560. การบริหารจัดการสู่ความ
เป็นเลิศของโรงเรียนเอกชนในจังหวัดสระบุรี วารสารสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ
“นอร์ทเทิร์นวิจัย” ครั้งที่ 4 ประจำปีการศึกษา 2560 “นวัตกรรมการวิจัย เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
ไทยอย่างยั่งยืน” วันที่ 25 พฤษภาคม 2561 หน้า 266 - 270
 - ดร.วิศาล ภูษณงค์ 2560. ความภักดีต่อผลิตภัณฑ์แอมเวย์ของลูกค้าในจังหวัดปทุมธานี วารสารบัณฑิต
ศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปีที่ 15 ฉบับที่ 1 เดือน
มกราคม – มิถุนายน 2560 หน้า 36 - 46
- 6) หนังสือ/ตำรา/เอกสารประกอบการสอน
- ไม่มี-

ลำดับที่ 5. อาจารย์ ดร.วิศาล ภูษณงค์ (ต่อ)

7) ประสบการณ์ทางวิชาการ

- ประสบการณ์การสอนระดับปริญญาโท
- การจัดการเชิงกลยุทธ์
- การบริหารการเปลี่ยนแปลง
- การจัดการการผลิตและการดำเนินการ

สพ.อว. พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรนี้แล้ว P/1(31 พ.ค. 63)